

Милана Ракића 41

11000 Београд

osvd@osveljkodugosevic.edu.rs

www.osveljkodugosevic.edu.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ "ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ"
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

ОШ «ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ»
Б Е О Г Р А Д
Милана Ракића 41
Дел. бр. 683/8
Датум: 12. септембра 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19 и 6/20, 129/2021, у даљем тексту: Закон) и члана 33. став 1 тачка 2) Статута ОШ „Вељко Дугошевић“ (Дел.бр. 451 од 07.07.2022. године), Школски одбор Основне школе „Вељко Дугошевић“ из Београда, на XIV седници, одржаној дана 12. септембра 2023. године, једногласно доноси

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 33. став 1. тачка 2) Статута школе прописане су надлежности школског одбора.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

Председник Школског одбора:



Миодраг Остојић

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОШ „Вељко Дугошевић“ у Београду основана је 27. новембра 1936. године. Налази се на Звездари, у улици Милана Ракића 41.

У оквиру школе, образовним процесом обухваћено је:

- 1 припремно-предшколска група;
- 34 одељења 1-8. разреда.

Организован је и рад у продуженом боравку за први, други и трећи разред.

Од свог оснивања, ОШ „Вељко Дугошевић“ негује дух толеранције и међусобног уважавања. Прва је школа у Републици Србији у којој је уведен предмет васпитања хуманих односа међу половима.

Сваке године ученици, наставници и стручни сарадници учествују у разним ваннаставним активностима и хуманитарним акцијама и освајају бројна признања и награде, како на општинском и градском, тако и на републичком нивоу из научних области и вештина.

1.1 Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ "ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ"
Адреса	Милана Ракића 41, 11000 Београд
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	011 3086 867, 011 3086 971
– Званични мејл школе	osvd@osveljkodugosevic.edu.rs
– Сајт	www.osveljkodugosevic.edu.rs
ПИБ	100032528
Име и презиме директора школе	Весна Ћировић
Датум оснивања школе	27.11.1936. године
Датум прославе Дана школе	27. новембар

Ранији називи установе:

Назив	ОД	ДО
Државна школа „Војвода Путник“	1936.	1945.
Основна школа бр. 15	1945.	1950.
Осмољетка бр. 3	1950.	1952.
Осмогодишња школа „Вељко Дугошевић“	1952.	1958.
Основна школа „Вељко Дугошевић“	1958.	

Летопис школе води се у електронској форми и за његову израду задужена је Слађана Ћојбашић, стручни сарадник-библиотекар школе. Доступан је на сајту школе.

Полазне основе рада

Полазећи од тога да Годишњи програм рада представља основ за организацију и реализацији свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних васпитно-образовних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Правни основ за доношење документа:

- *Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 129/2021), члан 29.*
- *Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018–др. закон, 10/2019, 27/2018–др. закон, 6/2020 и 129/2021), чл. 41 и чл. 89.*

1.1.1 Распоред звоњења у школи

ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
08.00 – 08.45	први час	13.15 – 14.00	Предчас
08.50 – 09.35	други час	14.00 – 14.45	први час
09.55 – 10.40	трећи час	14.50 – 15.35	други час
10.45 – 11.30	четврти час	15.55 – 16.40	трећи час
11.35 – 12.20	пети час	16.45 – 17.30	четврти час
12.25 – 13.10	шести час	17.35 – 18.20	пети час
13.15 – 14.00	седми час	18.25 – 19.10	шести час

Боравак се реализује након завршене наставе у малој школској згради за одељења првог и другог разреда и траје до 17:30⁰⁰ часова. Боравак трећег разреда се реализује по сменама, након завршетка редовне наставе, у поподневној смени. У смени у којој се настава за ученике трећег разреда одвија у поподневној смени, боравак ученика се организује од 8.00 часова.

1.1.2 Распоред одељења по сменама

Сва одељења од III до VIII разреда имаће наставу у две смене, у великој згради, током целе школске године, са недељним променама смена.

У малој згради настава за одељења I и II разреда и једне предшколске групе организоваће се у преподневној смени, од 8.00 часова. Групе боравка првог и другог разреда реализоваће своје активности после завршетка редовне наставе, у зависности од распореда активности у редовном одељењу.

Групе боравка трећег разреда одвијаће се по сменама, пре или после редовне наставе.

За остала одељења настава се одвија са недељном променом смена, почевши од **01.09.2023. године**

прва смена: III, V, VII

друга смена: IV, VI, VIII,

1.1.3 Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Министарство просвете, науке и технолошког развоја упутило је 16. августа школама Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У наредној школској години, планирамо реализацију следећих активности:

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. 09. 2023. г. и у континуитету током наставне г.	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава, тема: „Моја школа–мој дом“	04. - 08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање, одељ. старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

У оквиру планиране тематске наставе, у нашој школи реализоваће се следеће тематске недеље и тематски дани у школској 2023/2024. години:

Тематске активности	Време реализације	Носиоци активности	Напомене, Врста наставе:
Планирање свих тематских активности	Август	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници- планирано на одељењским, стручним већима, Наставничком већу;	теме планирати кроз све наставне оперативне планове; укључивање свих фактора наставе: ученици, наставници, родитељи, школска средина
„Моја школа је мој дом“ -утврђивање правила понашања	4.-8. септембар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Ми смо деца једног света“	2.-7. октобар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„У туђим ципелама“	13.-17. новембар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Шта могу да учиним за тебе“	25.-29. децембар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Магична моћ речи“	22.-26. јануар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Ја волим и поштујем себе и друге“	5.-9. фебруар	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Шта ти осећаш желим да знам“	11.-15. март	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Богатство различитости“	22.-26. април	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
„Подељена срећа је два пута већа“	27.-31. мај	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава

„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију“	10.-14. јун	учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	интегративна, амбијентална, пројективна настава
---	-------------	---	---

1.1.4 Организација рада продуженог боравака

Динамика планираних активности и организација радног дана у продуженом боравку:

Временска артикулација	Планирани садржаји и активности	Место реализације	Носилац активности
11.30 - 12.15	Прихват ученика, ручак	Учионица за прихват ученика, трпезарија	Учитељи
12.15 – 13.00	Ученици се одмарају или бирају неку од понуђених организованих активности. У зависности од временских прилика, активности могу бити организоване и у школ. дворишту.	Матичне учионице школско двориште	Учитељи
13.00 – 14.30	Ученици самостално раде домаћи задатак. Учитељице помажу по потреби. Провера домаћих задатака.	Учионице	Учитељи
14.30 – 15.30	У складу са оперативним планом рада наставника реализују се предвиђене активности.	Матичне учионице школско двориште	Учитељи
15.30 – 16.30	Активности у слободном времену: ученици самостално бирају начин провођења слободног времена и одмарају се	Матичне учионице школско двориште	Учитељи
16.30-17.30	Дежурство у хетерогеној групи до доласка родитеља.	Учионица за поподневни прихват, школско двориште	Дежурни учитељ

1.1.5 Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм ће се реализовати у оквиру једне групе сваког радног дана од 08:00 до 12:00 часова.

1.1.6 Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење напредовања ученика првог и другог циклуса наставници предметне и разредне наставе реализоваће усменим, писменим проверама, праћењем активности ученика у наставним и ваннаставним активностима, праћењем усвојености знања, вештина и навика ученика у школи.

За потребе размене различитих наставних материјала школа ће користити програм Google classroma.

2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1 Материјално-технички и просторни услови рада школе

Основна школа "Вељко Дугошевић" налази се у ул. Милана Ракића 41, ГО Звездара у Београду.

У основној школи "Вељко Дугошевић" образовно-васпитни рад одвија се у две школске зграде које се налазе на истој катастарској парцели, са укупно 34 одељења од I-VIII разреда и једном групом припремног предшколског програма.

У првом, већем објекту се налази администрација, библиотека, две физкултурне сале као и учионице у којима се одвија образовно-васпитни рад у 26 одељења од трећег до осмог разреда.

У мањем објекту настава се одвија за једну групу припремног предшколског програма, 4 одељења првог и 4 одељења другог разреда, развојно одељење у сарадњи са специјалном основном школом "Бошко Буха", 6 група продуженог боравка првог и другог разреда које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и 1 васпитне групе продуженог боравка трећег разреда коју финансира Секретаријат за образовање Града Београда. У истом објекту се налази и трпезарија за исхрану ученика који користе услуге продуженог боравка.

Намена простора	Број просторија
Учионица* користе се као специјализоване ученице	26
Учионице за разредну наставу	14
Учионице за продужени боравак*	учионице 1. и 2. разреда у поподневним сатима
Просторија за припремну предшколску групу	1
Кабинет за српски језик	1
Кабинет за математику	1
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју географију	1
Кабинет за хемију и биологију	1
Кабинет за физику и математику	1
Учионица развојног одељења	1

Намена простора	Број просторија
Кабинет за ТИТ и информатику	3
Кабинет за музичко и ликовно	1
Информатички кабинет	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	2
Канцеларије управе школе	1
Мала сала за физичко	1
Канцеларија ПП службе	1
Наставничка канцеларија	2
Трпезарија за дистрибуцију хране	1

Кабинет музичке културе се због своје величине користи за извођење наставе, такмичења, прослава, семинара, школских приредби, школског јавног представљања и маркетинга школе.

Школско двориште и спортски терени имају уређене зелене површине, клупе и трибине за седење, три спортска уређена терена /рукомет-фудбал, кошарка и одбојка/. На "доњим теренима " је исцртан саобраћајни полигон. Двориште је потпуно ограђено што школу као и ученике чини безбедним.

Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно хигијенским и естетским квалитетима, чиме стварамо навике код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор. Школа је у школској 2010/11, 2012/13, 2014/15, 2015/16, 2016/2017 и 2022/2023. години проглашена за школу са најлепше уређеним двориштем на Звездари. На истом такмичењу на градском нивоу освојили смо четири пута награде, од којих три пута прву награду.

Објекат велике школске зграде, сале за физичко васпитање и спортски терени покривени су видео надзором, као и мала школска зграда са окружењем. Фискултурна сала је опремљена против-пожарним алармом. Поред видео надзора, за безбедност ученика, запослених и школског објекта задужен је школски полицајац, који надзире школе у окружењу. На висок степен безбедности утиче и непосредна близина полицијске станице Звездара.

2.2 План коришћења школског простора

2.2.1 Млађи разреди

Разред и одељење	Спрат	Број учионице	Одељенски учитељ
Велика школска зграда			

4/1	Приземље	8	Зорица Вукајловић
4/2	Приземље	6	Славица Јевтовић
4/3	Приземље	5	Јелена Гајић
4/4	Приземље	9	Јелена Николић
3/1	Приземље	6	Јасмина Смиљнић
3/2	Приземље	9	Даворка Радовић
3/3	Приземље	8	Зорица Нобле
3/4	Приземље	5	Миодраг Остојић
3/5	Приземље	7	Бојана Аврамовић
Мала школска зграда			
2/1	I спрат	6	Невена Манчић
2/2	I спрат	5	Тања Радуловић
2/3	I спрат	8	Катарина Радосављевић
2/4	I спрат	9	Сандра Поповић
1/1	Приземље	1	Драган Ђикановић
1/2	Приземље	2	Ана Милосављевић
1/3	Приземље	7	Тамара Крстић
1/4	Приземље	3	Снежана Ђурић
боравак	учионице након редовне наставе		учитељи боравка
Предшколци 1	Сутерен		Јелена Росић
Развојно одељење	Приземље	0	Оља Рашковић

2.2.2 Старији разреди

План коришћења наставних просторија у редовним условима рада:

Кабинет	Спрат	ЧОС	Број учионице	Предметни наставник
ТИТ, информатика и рачунарство	приземље	8/3	2	Александра Радић
ТИТ, информатика и рачунарство	приземље	5/2	3	Наташа Лазаревић
ТИТ, информатика и рачунарство	приземље	8/2	2,3	Тамара Стојиљковић, Стеван Милутиновић

Кабинет	Спрат	ЧОС	Број учионице	Предметни наставник
Физика	приземље	8/1	4	Зоран Јовичић
Физика	приземље		4	Данијела Михаиловић
Математика	приземље	5/1	4	Мира Николић-Алексић
Ликовна к.	I спрат		11	Бранислава Панић
Ликовна к.	I спрат		11	Бојана Јоксимовић
Музичко к.	I спрат	8/4	11	Љиљана Степић
Географија	I спрат		12	Веро Росети
Географија	I спрат		12	Светлана Дељанин
Историја	I спрат		12	Перо Јелић
Историја	I спрат	7/3	12	Александра Јелић
Српски ј.	I спрат	6/3	13	Јелена Јовичић
Српски ј.	I спрат	6/4	13	Ненад Мирић
Српски ј.	I спрат	7/2	13	Ана Јовановић
Српски ј.	I спрат	5/4	13	Николина Јеремић
Енглески ј.	I спрат		16	Весна Тодоровић
Енглески ј.	I спрат	7/1	16	Јелена Милинчић
Француски ј.	I спрат		15	Лидија Бабовић
Француски ј.	I спрат		15	Мирјана Стекић
Француски ј.	I спрат		15	Даниела Димитријевић
Биологија	I спрат		17	Весна Обрадовић
Биологија	I спрат		17	Биљана Богавац
Хемија	I спрат		17	Вера Љубисављевић
Хемија	I спрат		17	Верица Ратковић
Математика	I спрат		14	Милица Јефтенић
Математика	I спрат	5/3	14	Душанка Стојановић
Математика	I спрат	6/1	14	Сања Клајић
Математика	I спрат		14	Мира Николић Алексић
Информатика	I спрат	6/2	18	Мирјана Станојевић

Кабинет	Спрат	ЧОС	Број учионице	Предметни наставник
Грађанско в.	расположиве учионице			Јелена Јефтенић Александра Јелић
Верска настава	расположиве учионице			Стефан Павловић
Физичко в.	приземље	6/5	Фискултурна сала	Александар Петровић
Физичко в.	приземље		Фискултурна сала	Милица Јефтић
Физичко в.	приземље	7/4	Фискултурна сала	Мирослав Софронић

Коришћење осталих просторија (1. Објекат):

Редни број	Спрат	Намена
1	I	зборница
2	I	канцеларија директора школе
3	I	канцеларија рачуноводства
4	I	канцеларија секретара школе
5	приземље	библиотека са читаоницом
6	приземље	канцеларија психолога и педагога
7	приземље	чајна кухиња

Коришћење осталих просторија (2. Објекат):

Редни број	Спрат	Намена
1	приземље	зборница
2	приземље	канцеларија психолога и педагога
3	сутерен	трпезарија

2.3 Наставна средства и опрема

Наставна средства и опрема	Количина
Компјутер	109
Лап топ	60
Штампач	15
Скенер	9
Графоскоп	5
CD касетофон	12

Наставна средства и опрема	Количина
Музичка линија	5
Телевизор	12
Озвучење	- Озвучење у фискултурној сали, - три звучне кутије, појачало, миксета, - 1 бежични микрофон, 3 микрофона
Фотокопир-апарат	1 – умрежен, корисници- све учионице у малој згради; 2 у великој згради
Хармоника	1
Видео-бим	30
Пианино	1
Електронска ”паметна” табла	5
Графичка табла	4
Дрон	1
Специјализована наставна средства се налазе у кабинетима	

2.4 Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које ће школа користити за реализацију Програма рада користиће се други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај.

То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у образовно- васпитном смислу.

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Музеји града, Вуков, Доситејев, Народни, Војни, Етнографски, Николе Тесле, Планетаријум-Калемегдан, Опсерваторија, Конак кнеза Милоша	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Одељењске старешине и предметни наставници

Објекти	Циљ и задаци	Организатор
Библиотека "Бранко Миљковић"	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
Шума, парк Звездара, Топчидер и Кошутњак	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места из српске револуције 19. Века	Учитељи и наставници Физичког и здравственог вас.
Дом културе "Вук Караџић"	Културно образовање и васпитање ученика	Одељењске старешине, наставници српског ј
"Пан тетар"	Културно образовање и васпитање ученика	Одељењске старешине, наставници
Спортски центар "Олимп"	Спортско-рекреативне активности физичког и здравственог васпитања	Учитељи и наставници

Сви објекти користе се по посебним плановима и програмима одељењских већа и стручних актива.

3 ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

3.1 Кадровска структура

У Основној школи „Вељко Дугошевић“ има 83. запослених..

3.1.1 Наставни кадар

Наставници						
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника			
51	11	0	62			
Стручна спрема наставника						
VI степен	VII степен	Магистар				
4	56	2				
Наставници у звању Педагошки саветник - 3						
Радни стаж у просвети /год.						
0 - 5	10	6 - 10.....5	11 - 20 ... 22	21 - 30..... 15	31-35..... 8	35<.. 2

3.1.2 Руководeћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Процент ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА (50%+50%) ПЕДАГОГ	VII	100%
ПЕДАГОГ- НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА(50%+50%)	VII	50%
ПСИХОЛОГ	VII	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	100%

3.1.3 Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Процент ангажованост и
СЕКРЕТАР	VII	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	VII	100%
ФИНАНСИЈСКО –АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	IV	100%

3.1.4 Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме
ДОМАР (2)	III и V
СПРЕМАЧИЦЕ (11)	I
СЕРВИРКА (1)	II

3.2 Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и унапређивање образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање образовно – васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;	током године	ментори, педагози
Припремање и одржавање угледних часова према календару;	током године	руководиоци стручних већа, наставници
Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима;	током године	стручни сарадници, наставници, директор
Реализација истраживања, пројеката, програма, огледа;	током године	стручни сарадници
Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама;	по плану стручног усавршавања	сви запослени
Примена стечених знања са семинара	током године	сви запослени
Презентација стечених знања са семинара запосленима /члановима Наставничког већа, стручних већа и актива, одељенских већа у зависности од стручне теме/	током године	сви запослени
Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја	током године	наставници, стручни сарадници , директор
Похађање обука на интернет платформи „Чувам те“ и стицање бодова за остварено усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности	Током године	Наставници и стручни сарадници индивидуално

3.2.1 Угледни часови

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	Јонска веза“Трећи Њутнов закон”; 7. разред	Зоран Јовичић
октобар	Жан де Ла Фонтен: “Цврчак и мрав”, 3.разред	Даворка Радовић
	Конструкција ликова код сферних огледала; 8.р.	Зоран Јовичић

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
новембар	Нула, 1. разред	Ана Милосављевић
	Јонска веза	Верица Ратковић
децембар	Падежи – обнављање, 5. разред	Јелена Јовичић
	Други светски рат из перспективе писама Хилде Дајч, корелација са Српским језиком	Перо Јелић
	Конструкторско моделовање, 5.разред	Тамара Стојиљковић, Стеван Милутиновић
	Гимнастика: свећа, мост, вага, 5. разред	Александар Петровић
јануар	Облици појављивања воде у природи, 1.разред	Драган Ђикановић
	Одређивање непознатог броја, 1.разред	Тамара Крстић
фебруар	Оријентација у простору, 3.разред	Зорица Нобл
	„Успомене, доживљаји и сазнања“- Милутин Минланковић, корелација са физиком и информатиком, 8/3	А.Јовановић, М.Станојевић З. Јовичић
	Упоредна анализа песама ускочког тематског круга – утврђивање, 7/2	Ненад Мирић
	Енергетика и енергетски извори, географија,6.р	Веро Росети
	Обрада података- презентација пројекта, 8.разред	Милица Јефтенић
	Обрада података - презентација пројекта, 8.разред	Сања Клајић Стеван Милутиновић
	Murder in the library, 6/1	Горан Малеш
Family photos 2/2	Јадранка Гојковић	
март	Енглески језик: City life, the world's most famous suburb – Los Angeles, 8. разред	Весна Тодоровић
	Гимнастика: Полигон , 5/3.	Милица Јевтић
	Процентуални удео друштвеноекономске структуре становника	Светлана Дељанин, Сања Клајић
	Обележавање дана Франкофоније, 5/5	Лидија Бабовић
	Живот некада и данас, 3.разред	Бојана Аврамовић
	Хемијске реакције, 7. разред	Вера Љубисављевић

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
април	Одређивање густине течности мерењем њене масе и запремине; 6. разред	Зоран Јовичић, Данијела Михаиловић
	Архитектура Београда између 2 рата, ТИТ, 6. разред	Наташа Лазаревић, Александра Радић
	Инфинитив	А. Јовановић Д. Стојановић
	Конструкторско моделовање, 7.разред	Наташа Лазаревић, Тамара Стојиљковић
	Тематски дан у оквиру тематске недеље “Богатство различитости”	Н.Манчић, Т.Радуловић, К.Радосављевић, С.Поповић
	Процедуре у раду народне скупштине, 7.разред	Јелена Јефтенић
	Обим круга, број π ; 7. разред	Душанка Стојановић
	Инструменти са диркама, VI-1	Љиљана Степић
мај	Површина троугла, 6. разред	Мира Николић Алексић
	Запремина тела . Јединица мере за запремину;4.р	З. Јовичић, С. Клајић
	Тематски дан “Подељена срећа, два пута је већа” 4. разред	З. Вукајловић, Ј. Гајић, С. Јевтовић, Ј. Николић
	Правопис, 3.разред	Јасмина Смиљанић
	“Хришћанство” корелација са историјом, 5. раз	С. Павловић, А. Јелић
	Атлетика: скок у вис, 7. разред (сараднички час са наставником физике Зораном Јовичићем)	Мирослав Софронић
	Ја посејох лубенице, 5. разред	Љ. Степић, М. Станојевић С. Милутиновић
	Природна радиоактивност, 8.разред	Снежана Човић
	Маска, IV2	Бранислава Панић
	Конструкторско моделовање, 8. разред	Н. Лазаревић, А. Радић З. Јовичић
	We like animals, 3.разред	Јелена Милинчић
La musique française, 7.разред	Даниела Димитријевић	
јун	Завршна приредба на крају првог разреда	Снежана Ћурић
	Рециклажом чувамо природу, 3.разред	Миодраг Остојић

3.2.2 План стручног усавршавања ван установе

Р. Бр.	Име и презиме наставника	Ката. Број семинара	Назив семинара
1.			XXXVII САБОР УЧИТЕЉА

	Наставници разредне наставе- први разред		Трибине које реализује СУРС и ДУБ Актуелне обуке на платформи „Чувам те“ Актуелне обуке од јавног интереса на ЗУОВ/ЗВКОВ-у платформи
2.	Наставници разредне наставе- други разред		XXXVII САБОР УЧИТЕЉА Трибине које реализује СУРС и ДУБ Актуелне обуке на платформи „Чувам те“ Актуелне обуке од јавног интереса на ЗУОВ/ЗВКОВ-у платформи
3.	Наставници разредне наставе- трећи разред		Сусрети учитеља Лет кроз дигитални свет; трибина Игра = наука;
4.	Наставници разредне наставе- четврти разред		Сабор учитеља Србије–онлајн Стручни скупови у организацији СУРС-а и ДУБ-а (онлајн или уживо) Дигитално образовање 2024. Сусрети учитеља Програм обуке разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
5.	Наставници разредне наставе- продужени боравак	1029 1049 312	Ликовно стваралаштво у школи Оригами у школи Моје здравље, моја одлука Стручни скупови, онлајн, уживо Сабор учитеља Србије
6.	Јелена Јовичић Ана Јовановић Ненад Мирић Николина Пјевач Јеремић	648	Републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности Пројектно учење – разумевање проблема
7.	Зоран Јовичић		Међународна конференција о настави физике и сродних наука Републички семинар о настави физике
8.	Вера Љубисављевић Верица Ратковић	427 50	Дигитална наставна средства- корак ка савременој активној настави Априлски дани у настави хемије – стручни скуп
9.	Група наставника (наставници ТИТ и информатике и рачунарства)	511 341 383	Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање 3D моделовање Практична примена веб алата у настави

		399	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама
10.	Милица Јефтенић, Душанка Стојановић, Сања Клајић, Мира Николић Алексић	426	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике
		423	Настава математике усмерена на исходе – функционална знања, вештине и математичка писменост
		405	Државни семинар о настави математике и рачунарства
11.	Јелена Милинчић	989	Креативна употреба дигиталних алата у настави страних језика
12.	Јелена Милинчић	982	Веб алати у настави енглеског језика
13.	Наставници француског језика	976	Континуирано усавршавање професора који предају француски језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику
14.	Весна Тодоровић		Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
15.	Горан Малеш	954	Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање
		969	ТЕАМ - Together Everyone Achives More
16.	Лидија Бабовић	976	Континуирано усавршавање професора који предају француски језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику
17.	Бранислава Панић	1008	Школа графике
		1021	Драмски метод конфликтних ситуација
18.	Љиљана Степић	1011	Анализа значења у музици (претходни назив који бих желео да променим је ”Хеуристичке методе у читању музич.дела”)
		1013	Вера кроз песму, песма кроз школу
19.	Весна Обрадовић	787	Екологиши се
		794	Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини
		13	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима
		107	Правна заштита запослених у просвети – стручни скуп
20.	Перо Јелић	224	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје

		297	Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму
		290	“Србија 1941 - 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача”
21.	Александра Јелић	290	“Србија 1941 - 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача”
		334	Обука за наставу Грађанског васпитања Обука са платформе “Чувам те”: “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
			У плану је посета једном стручном скупу у организацији Klett образовне академије у току школске године
23.	Светлана Делјанин		K1 Годишњи семинар Географије
			K1 Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије
24.	Јелена Танасић	334	Обука за наставу Грађанског васпитања
		902	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости
		1126	Осавремењавање стручно - методичких знања из демографије
			У плану је посета једном стручном скупу у организацији Klett образовне академије у току школске године
25.	Стефан Павловић	280	“Јевреји - култура, традиција, историја”
		297	“Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму”
		18	“Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима”
26.	Милица Јевтић	1076	Оријентиринг у оквиру обавзених физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање
		1070	Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све
27.	Александар Петровић	299	Креативни рад са ученицима на превенцији Злоупотребе психоактивних супстанци
		1091	Усавршавање наставника за реализацију наставе обуке скијања

28.	Мирослав Софронић	317	Прва помоћ- значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту
		1091	Усавршавање наставника за реализацију наставе обуке скијања
29.	Јелена Росић	183	Од тачке до линије
		846	Подршка социјалној добробити детета кроз развијање социјалних вештина у оквиру Основа програма Године узлета
		660	Више од игре- драмски метод и драмске технике у раду са децом
			Зимски сусрети Вебинари
30.	Јелена Јефтенић	338	Филм као помоћно средство у настави грађанског васпитања
		334	Обука за наставу грађанског васпитања Обуке са платформе “Чувам те”
31.	Директор школе		Присуствовање саветовањима везаним за: Финансијско пословање Припрема за почетак школске године Међународно саветовање Учешће на конференцијама
32.	Секретар и шеф рачуноводства, административно финансијски радник		Праћење прописа везаних за: финансијско пословање школе јавне набавке нормативна акта
33.	Педагози, психолог	18	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима
		19	Боља сарадња - безбедније школско окружење
			Обуке са платформе “Чувам те”
34.	Школски библиотекар	549	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу
		949	Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке
35.	Група 30 запослених	8	Добра сарадња између родитеља и наставника
36.	Група 30 запослених	15	Асертивна комуникација у образовној пракси

3.2.3 Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Школску 2023/24. годину двоје наставника је започело у статусу приправника. Наставници физике Данијели Михаиловић је ментор већ одређен у ОШ “Владислав Петковић Дис” и њен приправнички стаж је започео претходне школске године.

Наставници географије Јелени Танасић, која је на замени на одређено, уместо наставника Вера Росетија, отпочео је приправнички стаж 1. септембра и као ментор јој је одређена наставница географије Светлана Дељанин.

Име и презиме приправника	Стручно звање	Ментор
Данијела Михаиловић	наставник физике	Марија Шавија ОШ”Владислав Петковић Дис”
Јелена Танасић	наставник географије	Светлана Дељанин
Никола Павловић	Наставник разредне наставе	Катарина Радосављевић

За запослене који први пут буду засновали радни однос, организоваће се припрема за полагање испита за лиценцу и она ће се огледати у: континуираном праћењу приправника од стране ментора, пружању помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; пружању помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Након савладаног програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и директор школе образује Комисију за проверу савладаности програма за увођење у посао која присуствује часу приправника, односно активности стручног сарадника и након одржаног часа/активности, директору подноси Извештај о савладаности програма за увођење у посао. Комисију ће чинити директор Установе, један стручни сарадник и један наставник који предаје исти предмет као и кандидат.

4 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1 Организациона структура 40. часовне радне недеље

4.1.1 Одељенска старешинства

Ред.бр.	Разред и одељење	Име и презиме одељенског старешине
1.	II	Драган Ђикановић
2.	I2	Ана Милосављевић
3.	I3	Тамара Крстић
4.	I4	Снежана Ђурић
5.	II1	Невена Манчић
6.	II2	Тања Радуловић
7.	II3	Катарина Радосављевић
8.	II4	Сандра Поповић
9.	III1	Јасмина Смиљанић
10.	III2	Даворка Радовић
11.	III3	Зорица Нобл
12.	III4	Миодраг Остојић
13.	III5	Бојана Аврамовић
14.	IV1	Зорица Вукајловић
15.	IV2	Славица Јевтовић
16.	IV3	Јелена Гајић
17.	IV4	Јелена Николић
18.	V1	Мирјана Алексић-Николић
19.	V2	Наташа Лазаревић
20.	V3	Душанка Стојановић
21.	V4	Николина Јеремић
22.	VI1	Сања Клајић
23.	VI2	Мирјана Станојевић
24.	VI3	Јелена Јовичић
25.	VI4	Ненад Мирић
26.	VI5	Александар Петровић
27.	VII1	Јелена Милинчић
28.	VII2	Ана Јовановић
29.	VII3	Александра Јелић
30.	VII4	Мирослав Софронић
31.	VIII1	Зоран Јовичић
32.	VIII2	Тамара Стојиљковић
33.	VIII3	Александра Радић
34.	VIII4	Љиљана Степић

4.1.2 Носиоци активности осталих група

Продужени боравак	Задужени наставник
1/1 и 1/3	Анкица Лојанчић
1/2 и 1/3	Катарина Стевановић
1/4 и 1/3	Данијела Косовац
2/1 и 2/4	Данка Шаковић
2/2 и 2/4	Вук Станковић
2/3 и 2/4	Никола Павловић
3.Разред – једна група	(Васпитаче финансира секретаријат за образовање уговором ппп)

4.1.3 Припремна предшколска групе

Јелена Росић	од 08-12 часова
--------------	-----------------

4.1.4 Развојно одељење

Оља Рашковић	Дефектолог, ОШ „Бошко Буха“
--------------	-----------------------------

4.1.5 Подела одељења од 5-8 разреда на наставнике

Предмет	Име и презиме	Разред и одељење	Број часова недељно
Српски језик	Јелена Јовичић	6/2,3 7/1 8/1,3	20
	Ненад Мирић	6/1,4,5 8/2,4	20
	Ана Јовановић	5/2,3 7/2,3	18
	Николина Јеремић	5/1,4 7/4	14
Енглески језик	Јелена Милинчић	3/1,2,3,4,5 4/1,2,3,4 7/1	20
	Весна Тодоровић	5/1,2,3,4 7/3 8/1,2,3,4	18
	Јадранка Гојковић	1/1,2,3,4 2/1,2,3,4 7/2,4	20
	Горан Малеш	6/1,2,3,4,5	10
Француски језик	Лидија Бабовић	6/1,2,3,4,5 5/1,2,3,4	18
	Мирјана Стекић	8/2	2
	Даниела Димитријевић	7/1,2,3,4 8/1,3,4	14
Историја	Перо Јелић	5/3,4 6/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	20
	Александра Јелић	5/1,2 7/1,2,3,4	10
Географија	Веро Росети	5/1,2,3,4 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20
	Светлана Дељанин	6/1,2,3,4,5	10

Предмет	Име и презиме	Разред и одељење	Број часова недељно
Физика	Зоран Јовичић	6/1,2 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	20
	Данијела Михаиловић	6/3,4,5	6
Математика	Сања Клајић	6/1,2,3 8/2,3	20
	Душанка Стојановић	5/2,3,4 7/2,4	20
	Мира Николић Алексић	5/1 6/4,5 7/1,3	20
	Милица Јефтенић	8/1,4	8
Хемија	Верица Ратковић	8/1,2,3,4 7/2	10
	Вера Љубисављевић	7/1,3,4	6
Биологија	Весна Обрадовић	5/3 6/1,2,3,4,5 8/1,2,3,4	20
	Биљана Богавац	5/1,2,4 7,1,2,3,4	14
ТИТ	Александра Радић	5/2,3 6/1,2,5 7/1,3 8/1,3,4	20
	Наташа Лазаревић	5/2,3,4 6/1,5 7/2,3,4 8/2,3	20
	Тамара Стојиљковић	5/1,4 6/3,4 7/1,2,4 8/1,2,4	20
	Стеван Милутиновић	5/1 6/2,3,4	8
Музичка култура	Љиљана Степић	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5 7/1,2,3,4 8/1,2,3,4	21
Ликовна култура	Бранислава Панић	5/1,2,3,4 6/1,2,3,4,5 7/1,2 8/1,2,3,4	20
	Бојана Јоксимовић	7/3,4	2
Физичко и здравствено васпитање	Александар Петровић	5/2 6/2,4,5 7/2 8/1,2	20
	Милица Јевтић	5/1,3 6/1,3 7/1 8/3,4	20
	Мирослав Софронић	5/1,2,3 7/3,4	11
Информатика и рачунарство	Мирјана Станојевић	5 1,2,3,4, 6 1,2,3,4,5 7 1,2,3,4 8 1,2,4	20
	Стеван Милутиновић	5 1,2,3,4,5 6 1,2,3,4 7 1,2,3,4	12
	Александра Радић	8/3	2
Изборна настава	Стефан Павловић -веронаука	1 _{1,3} 1 ₂ 1 ₄ 2 ₁ 2 ₃ 2 _{4,2} 3 _{1,2,4} 3 _{3,5} 4 _{1,3} 4 ₂ 4 ₄ 5 _{1,3} 5 _{2,4} 6 _{1,2} 6 _{3,5} 6 ₄ 7 _{2,3} 7 _{1,4} 8 _{1,4} 8 _{2,3}	20
	Јелена Јефтенић -грађанско в.	5 _{2,3} 5 ₄ 6 ₁₅ 6 ₂ 6 _{3,4} 7 ₃ 7 ₂ 8 ₁ 8 _{2,4} 8 ₃	10
	Александра Јелић-грађанско в.	7 _{1,4} 5 ₁	2

Предмет	Име и презиме	Разред и одељење	Број часова недељно
Обавезне слободне активности	Перо Јелић - <i>Филозофија са децом</i>	7 ₄ 8 ₁	2
	Бранисава Панић - <i>Уметност</i>	7 ₁ 7 ₂	2
	Александра Јелић - <i>филозофија са децом</i>	7/3	1
	Љиљана Степић – <i>Уметност (8. раз.)</i>	8 ₄	1
	Николина Јеремић- <i>медијска писменост</i>	5/4	1
	Ненад Мирић – <i>животне вештине</i>	6/3	1
	Јелена Јовичић – <i>животне вештине</i>	6/4	1
	Александар Петровић- <i>Вежбањем до здравља</i>	6 ₅	1
	Мирјана Станојевић- <i>медијска писменост</i>	6/2	1
	Веро Росети- <i>Сачувајмо нашу планету</i>	5 ₁ 5 ₂	2
	Тамара Стојиљковић- <i>Предузетништво</i>	8 ₂	1
	Мирослав Софронић - <i>Вежбањем до здравља</i>	5 ₃	1
	Александра Радић – <i>Моја животна средина</i>	8 ₃	1
	Замена за Весну Обрадовић - <i>Чувари природе</i>	6 ₁	1

4.1.6 Састав тимова и актива

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Организација школског спорта	Александар Петровић	Члан
	Милица Јевтић	Руководилац
	Мирослав Софронић	Члан
	Миодраг Остојић	члан
	Јелена Гајић	члан
Тим за културне активности	Љиљана Степић	Члан
	Бранислава Панић	Члан
	Перо Јелић	Члан

Назив тима	Чланови тима	Задужења
	Бојана Јоксимовић	Члан
	Стефан Павловић	Члан
	Славица Јевтовић	Члан
	Актив српског језика	Чланови
Распоред часова	Александра Радић	Руководилац
	Душанка Стојановић	Наставник математике
	Зорица Вукајловић	Наставник разр. наставе
Црвени крст	Данијела Косовац	Руководилац
Пријатељи деце Звездаре	Ана Милосављевић	Руководилац
Распоред дежурства	Александра Радић	3.- 8. разред
	Тања Радуловић	1.- 2. разред
Стручни актив за развојно планирање	Милка Бошков	руководилац- педагог
	Весна Ћировић	Директор школе
	Јелена Росић	Васпитач
	Зоран Јовичић	Наставник
	Перо Јелић	Наставник
	Славица Јевтовић	Наставник
	Ивана Младеновић	Представник родитеља
		Представник Л. С.
Тима за самовредновање	Јелена Јефтенић	Стручни сарадник
	Ана Јовановић	Координатор
	Катарина Радосављевић	Наставник разр.наставе
	Тамара Стојиљковић	Наставник ТИТ
	Јелена Танасић	Наставник енглеског ј.
	Тања Радуловић	Наставник разр.наставе
	Никола Павловић	Наставник разр.наставе
Стручни актив за развој школског програма	Катарина Радосављевић	Руководилац
	Ана Јовановић	Наставник српског ј.
	Јелена Јефтенић	Педагог
	Јелена Јовичић	Наставник српског ј.
	Зоран Јовичић	Наставник физике
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим против дискриминације)	Милка Бошков	Координатор
	Весна Ћировић	Директор школе
	Александра Јелић	Наставник историје
	Јелена Росић	Васпитач
	Јелена Николић	Наставник разр.наставе
	Даворка Радовић	Наставник разр. наставе
	Јасмина Смиљанић	Наставник разр.наставе
	Зоран Јовичић	Наставник физике
	Катја Ћук 8/4	Представник УП
	Весна Гордић 5/2	Представник родитеља
Даница Стојановић	Психолог	
Тим за стручно усавршавање	Јелена Гајић	Координатор
	Наташа Лазаревић	Наставник ТИТ
	Слађана Ћојбашић	библиотекар
Програм здравствене превенције	Даница Стојановић	Психолог -координатор
	Биљана Богавац	Наставник биологије

Назив тима	Чланови тима	Задужења
	Милица Јевтић	Наставник физичког в.
	Мирослав Софронић	Наставник физичког в.
	Александар Петровић	Наставник физичког в.
ЕКО- заштита	Веро Росети	Координатор
	Светлана Делјанин	Наставник географије
	Весна Обрадовић -замена	Наставник биологије
	Верица Ратковић	Наставник хемије
Тим за професионални развој	Даница Стојановић	Координатор
	Тамара Стојиљковић	Наставник ТИТ
	Зоран Јовичић	Наставник физике
	Љиљана Степић	Наставник музичке к.
	Александра Радић	Наставник ТИТ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Весна Ћировић	Координатор
	Милка Бошков	Помоћник директора
	Даница Стојановић	психолог
	Јелена Јефтенић	педагог
	Слађана Ђојбашић	библиотекар
	Ненад Мирић	Наставник српског јез.
	Катарина Радосављевић	Наставник разр.наставе
	Мирјана Станојевић	Наставник информатике и рачун.
	Сандра Поповић	Наставник разр.наставе
		Представник локалне самоуправе
	Представник родитеља	
	Бранка Ивковић Петронић 7/3	
	Јована Маљеновић-8/3	Представник УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Ћировић	Директор
	Милка Бошков	Педагог
	Даница Стојановић	Психолог
	Јелена Јефтенић	Координатор
	Александра Јелић	Наставник историје
	Весна Обрадовић	Наставник биологије
	Љиљана Степић	Наставник музичке кул
	Стефан Павловић	Наставник верске наст.
	Мирјана Станојевић	Наставник информатике и рачун.
Тим за инклузивно образовање	Милка Бошков	Координатор
	Даница Стојановић	Психолог
	Оља Рашковић	Дефектолог
	Јелена Јефтенић	Педагог

Назив тима	Чланови тима	Задужења
	Наставници предметне и разредне наставе Родитељи Одељењске старешине	
Комисија за уређење школског простора	Бранислава Панић Зорица Нобл Слађана Ћојбашић Невена Манчић Наставници боравка Бојана Јоксимовић	Велика зграда Велика зграда Велика зграда Мала зграда Мала зграда Велика зграда
Комисија за ажурирање сајта школе	Слађана Ћојбашић Јелена Гајић Невена Манчић Ненад Мирић Перо Јелић	Унос података Наставник разр. наставе Наставник разр. наставе Наставник српског ј. Наставник историје
Електронски дневник	Александра Радић Мирјана Станојевић	координатор координатор
Записници Наставничког већа, СР	Слађана Ћојбашић	библиотекар
Ученички парламент	Александра Јелић	Координатор
Комисија за полугодишњи и годишњи извештај рада школе	Снежана Ћурић	1 разред
	Катарина Радосављевић	2 разред
	Зорица Нобле	3 разред
	Јелена Гајић	4 разред
	Душанка Стојановић	5 разред
	Јелена Јовичић	6 разред
	Александра Јелић	7 разред
Алексаандра Радић	8 разред	
Комисија за израду Годишњег плана рада	Директор школе Стручни сарадници, руководиоци одељењских, стручних већа, актива и тимова	

4.1.7 Чланови стручних већа

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
Стручно веће за области језик, књижевност и комуникација	Ненад Мирић	члан
	Ана Јовановић	члан
	Јелена Јовичић	члан
	Николина Пјевач Јеремић	руководилац
Актив страних језика	Јелена Милинчић	руководилац
	Весна Тодоровић	члан
	Јадранка Гојковић	члан
	Горан Малеш	члан
	Мирјана Стекић	члан
Лидија Бабовић	члан	

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
	Даниела Димитријевић	члан
Стручно веће естетске групе предмета	Бранислава Панић	члан
	Љиљана Степић	руководилац
	Бојана Јоксимовић	члан
Стручно веће друштвене групе предмета	Стефан Павловић	руководилац
	Светлана Дељанин	члан
	Перо Јелић	члан
	Јелена Танасић	члан
	Јелена Јефтенић	члан
	Александра Јелић	члан
Стручно веће физике и математике	Сања Клајић	руководилац
	Душанка Стојановић	члан
	Милица Јефтенић	члан
	Мира Николић Алексић	члан
	Зоран Јовичић	члан
Стручно веће биологије и хемије	Замена за Весну Обрадовић	члан
	Биљана Богавац	члан
	Вера Љубисављевић	руководилац
	Верица Ратковић	члан
Стручно веће ТИТ и Информатике и рачунарства	Наташа Лазаревић	руководилац
	Александра Радић	члан
	Тамара Стојиљковић	члан
	Мирјана Станојевић	члан
	Стеван Милутиновић	члан
Стручно веће физичког васпитања	Милица Јевтић	руководилац
	Мирослав Софронић	члан
	Александар Петровић	члан
Стручно веће разредне наставе	Сандра Поповић	руководилац
	Сви наставници разредне наставе	чланови

4.1.8 Списак секција за школску 2023/2024. годину

Одељењски старешина/наставник	Секција
Драган Ђикановић 1 ₁	Креативно дете
Ана Милосављевић 1 ₂	Креативно дете
Тамара Крстић 1 ₃	Креативно дете
Снежана Ћурић 1 ₄	Креативно дете

Одељењски старешина/наставник	Секција
Невена Манчић 2 ₁	Креативно дете
Тања Радуловић 2 ₂	Креативно дете
Катарина Радосављевић 2 ₃	Чудесни свет од папира
Сандра Поповић 2 ₄	У свету музике
Јасмина Смиљанић 3 ₁	Математичка секција
Даворка Радовић 3 ₂	Математичка секција
Зорица Нобле 3 ₃	Сликовница
Миодраг Остојић 3 ₄	Математичка секција
Бојана Аврамовић 3 ₅	Математичка секција
Зорица Вукајловић 4 ₁	Млади планинари
Славица Јевтовић 4 ₂	Млади планинари
Јелена Гајић 4 ₃	Млади планинари
Јелена Николић 4 ₄	Млади планинари
Јелена Јовичић	Рецитаторска секција
Ненад Мирић	Литерарна секција
Николина Јеремић	Драмска секција
Ана Јовановић	Драмска секција
Јелена Станковић	Секција енглеског језика
Горан Малеш	Секција енглеског језика
Јелена Милинчић	Секција енглеског језика
Лидија Бабовић	Секција француског језика
Даниела Димитријевић	Секција француског језика
Наташа Лазаревић	Саобраћајна секција и Секција технике и технологије
Тамара Стојиљковић	Секција технике и технологије
Александра Радић	Секција технике и технологије
Александар Петровић	Спортска секција
Мирјана Станојевић	Информатичка секција Клуб кодирања
Стеван Милутиновић	Информатичка секција
Милица Јевтић	Спортска секција
Перо Јелић	Новинарска секција
Бранислава Панић	Ликовна секција
Љиљана Степић	Хор
Слађана Ћојбашић	Библиотекарска
Стефан Павловић	Секција верске наставе – млађи разреди

Одељењски старешина/наставник	Секција
	Секција верске наставе – старији разреди

4.2 Календар и ритам рада

4.2.1 Распоред звоњења у школи

Настава у школи се реализује у две смене, по следећем распореду звоњења.

ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
08.00 – 08.45	први час	13.15 – 14.00	Предчас
08.50 – 09.35	други час	14.00 – 14.45	први час
09.55 – 10.40	трећи час	14.50 – 15.35	други час
10.45 – 11.30	четврти час	15.55 – 16.40	трећи час
11.35 – 12.20	пети час	16.45 – 17.30	четврти час
12.25 – 13.10	шести час	17.35 – 18.20	пети час
13.15 – 14.00	седми час	18.25 – 19.10	шести час

Настава у продуженом боравку се реализује након завршене редовне наставе у малој школској згради за одељења првог и другог разреда и траје до 17³⁰ часова. Боравак трећег разреда се реализује по сменама. У поподневној смени након завршетка редовне наставе, док се у смени у којој се настава за ученике трећег разреда одвија у поподневној смени, боравак ученика се организује од 08.00 часова.

4.2.2 Распоред одељења по сменама

Настава за сва одељења од III до VIII разреда реализује се у две смене, у великој школској згради, током целе школске године.

У малој згради у преподневној смени, од 08:00 часова, реализоваће се настава за одељења I и II разреда и образовно – васпитни рад једне групе припременог предшколског програма. Групе продуженог боравка првог и другог разреда реализоваће своје активности после завршетка редовне наставе, у зависности од распореда активности у редовном одељењу.

Групе боравка трећег разреда одвијаће се по сменама, пре или после редовне наставе.

За остала одељења настава се одвија са недељном променом смена, почевши од

01.09.2023. године

прва смена: III, V, VII

друга смена: IV, VI, VIII

4.3 ПРАВИЛНИКО КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртва фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04
У Београду, 2. јуна 2023. године
Министар,
Ђорђе Милићевић, с.р.

Годишњим планом рада школе планирано је да се у уторак 07.11.2023. године ради по распореду часова од четвртка, због уједначавања броја радних дана.

Први квартални период завршава се 04.11.2023. године, а трећи 30.3.2024. године.

Прво полугодиште завршава се 29.12.2023. године. Школска година се за ученике осмог разреда завршава 31.5.2024. године, а за ученике осталих разреда 14.6.2024. године.

Подела књижица на крају првог полугодишта обавиће се за све ученике 30.12.2023. године, док ће се подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике од 1-7. разреда на крају школске године обавити 28.6.2024. године.

За ученике осмог разреда:

1. Подела сведочанства о завршеном разреду 7.6.2024. године
2. Подела уверења и посебних диплома 28.6.2024. године.

Школска слава Свети Сава свечано се обележава 27.1.2024. године.

Дан школе 27. новембра обележиће се низом спортских и културних активности у недељи од 21. до 25.11.2023. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

4.3.1 Календар школских такмичења

Календар школских такмичења биће утврђен након објављивања званичног Календара такмичења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4.3.2 Дежурство у школи

Распоред дежурстава наставника налази се у прилогу Годишњег плана рада, а оформљен је у складу са задужењима из 40-очасовне радне недеље.

4.3.3 Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних и ваннаставних активности чине прилог Годишњег плана рада.

4.3.4 Организација рада продуженог боравака

Динамика планираних активности и организација радног дана у продуженом боравку:

Временска артикулација	Планирани садржаји и активности	Место реализације	Лице које реализује активности са ученицима
11.30 - 12.15	Прихват ученика, ручак	Учионица за прихват ученика, трпезарија	Учитељи
12.15 – 13.00	Ученици се одмарају или бирају неку од понуђених организованих активности. У зависности од временских прилика, активности могу бити организоване и у школском дворишту.	Матичне учионице, школско двориште	Учитељи
13.00 – 14.30	Израда домаћих задатака Ученици самостално раде домаћи задатак. Учитељице помажу по потреби. Провера домаћих задатака.	Учионице	Учитељи
14.30 – 15.30	У складу са оперативним планом рада наставника реализују се предвиђене активности.	Матичне учионице школско двориште	Учитељи
15.30 – 16.30	Активности у слободном времену: ученици самостално бирају начин провођења слободног времена и одмарају се	Матичне учионице, школско двориште,	Учитељи
16.30-17.30	Дежурство у хетерогеној групи до доласка родитеља.	Учионица за поподневни прихват,	Дежурни учитељ

Временска артикулација	Планирани садржаји и активности	Место реализације	Лице које реализује активности са ученицима
		ШКОЛСКО двориште,	

4.3.5 Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм ће се реализовати у оквиру једне групе сваког радног дана од 08:00 до 12:00 часова у учионици у малој школској згради.

○ *Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе*

Разред Предмет	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		укупно 1.-8.
	4	180	4	180	5	180	4	180	4	180	5	144	4	144	4	136	
Српски језик	4	180	4	180	5	180	4	180	4	180	5	144	4	144	4	136	5620
	720		720		900		720		720		720		576		544		
Енглески језик	4	72	4	72	5	72	4	72	4	72	5	72	4	72	4	68	2432
	288		288		360		288		288		360		288		272		
Француски језик									4	72	5	72	4	72	4	68	1208
									288		360		288		272		
Ликовна култура	4	36	4	72	5	72	4	72	4	72	5	36	4	36	4	34	1828
	144		288		360		288		288		180		144		136		
Музичка култура	4	36	4	36	5	36	4	36	4	72	5	36	4	36	4	34	1360
	144		144		180		144		288		180		144		136		
Свет око нас	4	72	4	72													576
	288		288														
Природа и друштво					5	72	4	72									648
					360		288										
Историја									4	36	5	72	4	72	4	68	1064
									144		360		288		272		
Географ ија									4	36	5	72	4	72	4	68	1064
									144		360		288		272		

Физика								5	72	4	72	4	68				
								360	288	272	920						
Математика	4	180	4	180	5	180	4	180	4	144	5	144	4	144	4	136	
								720	720	900	720	576	720	576	544	5476	
Биологија								4	72	5	72	4	72	4	68		
								288	360	288	272	1208					
Хемија										4	72	4	68				
										288	272	560					
Техника и технологија								8	72	1	0	72	8	72	8	68	
								576	720	576	544	2416					
Физичко и здравствено васпитање	4	108	4	108	5	108	4	108	4	108	5	108	4	108	4	102	
								432	432	540	432	432	540	432	408	3648	
Грађанско васпитање	4	36	4	36	5	36	4	36	3	36	3	36	3	36	3	34	
								144	144	180	144	108	108	108	102	1038	
Верска настава	3	36	3	36	2	36	3	36	2	36	3	36	2	36	2	34	
								108	108	72	108	72	108	72	68	716	
Дигитални свет	4	36	4	36	5	36	4	36									
								144	144	180	144					612	
Информатика и рачунарство								8	36	10	36	8	36	8	34		
								288	360	288	272	1208					
Свега планирано часова од 1.- 8. разреда													33602				

4.3.6 Годишњи / глобални планови рада наставника

Годишњи / глобални планови рада наставника предметне и разредне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у његовом прилогу.

4.3.7 Изборни предмети

План рада изборних предмета су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у његовом прилогу.

4.3.8 Настава за ученике на болничком лечењу

Уколико се појави потреба за наставом за ученике који су на болничком лечењу, она ће бити организована у складу са Упутством о организовању наставе за ученике на болничком лечењу.

4.3.9 Настава код куће и на даљину

Уколико се појави потреба за наставом код куће или на даљину, она ће бити организована у складу са потребама и интересима ученика.

4.3.10 Културне активности школе

Годишњи план рада тима за културне активности:

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Свечани пријем првака	Септембар	Учитељи боравка и првог разреда, ПП служба, директорка Весна Ћировић
Дечја недеља	Октобар	Учитељи боравка, остали учитељи, Ана Милосављевић
Дан школе (87. рођендан)	Новембар	Учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и физичког, сви запослени
Новогодишњи хуманитарни базар	Децембар	Славица Јевтовић, Стефан Павловић, сви запослени у школи, ученици, родитељи.
Школска слава Свети Сава	Јануар	Ненад Мирић, Ана Јовановић, Бранислава Панић, Перо Јелић, Љиљана Степић, Стефан Павловић, сви запослени, родитељи и ученици.
Пролећни хуманитарни базар	мај - јун	Невена Манчић, директорка Весна Ћировић, сви запослени, родитељи и ученици.

4.3.11 План школског спорта и спортских активности

План рада школског спорта и спортских активности чине прилог Годишњег плана рада.

4.3.12 План реализације слободних активности

План рада реализације слободних активности чине прилог Годишњег плана рада.

5 ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2023/2024. године

Одељење	1			2			3			4			5			1-5			Просечан број ученика
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	
I	16	13	29	15	13	28	16	12	28	17	13	30				64	51	115	28.8
II	17	12	29	16	13	29	16	11	27	15	11	26				64	47	111	27.8
III	11	12	23	12	13	25	22	22	24	16	10	26	12	10	22	63	57	120	24.2
IV	14	12	26	14	13	27	14	13	27	14	12	26				56	50	106	26.5
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															247	206	453	26.8
V	18	11	29	16	13	29	14	16	30	14	15	29				62	55	117	29.3
VI	13	13	26	14	13	27	16	10	26	14	12	26	14	11	25	69	61	130	26
VII	12	13	25	14	12	26	15	13	28	14	13	27				55	51	106	26.5
VIII	15	11	26	15	13	28	17	12	29	15	10	25				62	46	108	27
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															248	213	461	27.2
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															495	419	913	27

Од првог до осмог разреда има 34 одељења (17 одељења млађих + 17 одељења старијих разреда) у којима је укупно 913 ученика + једна група припремног предшколског програма у којој је осамнаесторо деце (8 дечака и 10 девојчица). Школу похађа укупно 931 ученика.

5.2 Бројно стање група продуженог боравка

РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	3	32+32+32=96
II	3	29+26+30=85

И ове школске године уз финансирање Секретаријата за образовање и дечју заштиту ГБ, уз иницијативу Савета родитеља организује се боравак за ученике трећег разреда:

III	1	30
укупно:	7	211

5.3 Бројно стање ученика који раде према ИОП-у и индивидуализацији

Одељење	Број ученика ИОП 1	Број ученика ИОП 2	Број ученика ИОП 3	Број ученика индивидуализација
II/1				
II/2				
II/3		1		2
II/4				1
III/1	1			
III/2	1			
III/3	1			
III/4				
III/5		1		
IV/1				1
IV/2	1			1
IV/3	2			1
IV/4				
V/1				
V/2				
V/3				
V/4	1			
VI/1	1			
VI/2	1			
VI/3				1
VI/4	1		1	
VI/5				
VII/1	1	1		1
VII/2	1			
VII/3				1
VII/4				
VIII/1				1
VIII/2				1
VIII/3	3			1
VIII/4		1		1
Укупно:	15	4	1	13

5.4 Бројно стање ученика који су у одељењу за подршку

Од септембра (прваци по потреби на крају првог полугодишта):

Одељење	Број ученика
II	1
III	2
IV	2
V	/
VI	3
VII	2
VIII	1
Укупно:	11

5.5 Лични и породични услови живота и рада ученика

Податке о личним и породичним условима живота и рада ученика школа је прикупила помоћу писменог упитника, како би се постојећи подаци ажурирали у складу са променама поменутих статуса.

5.5.1 Образовни статус родитеља

Разред	Степен стручне спреме родитеља													
	8 р.		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I	1	4	8	4	38	16	4	7	6	6	54	77	3	1
II	0	1	6	3	37	25	5	1	9	10	47	65	6	5
III	0	0	6	5	28	25	10	10	27	30	37	40	12	8
IV	0	2	6	6	28	26	7	4	15	16	39	41	7	6
V	0	1	3	5	27	24	4	3	12	10	55	60	6	7
VI	0	1	13	8	39	42	9	4	12	10	53	56	3	6
VII	0	1	4	3	36	26	5	2	8	10	43	49	6	9
VIII	0	1	10	6	43	33	3	2	12	12	26	40	10	14

укупно	1	11	56	40	276	217	47	33	101	104	354	428	47	56
--------	---	----	----	----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----

5.5.2 Радни статус родитеља

Разред	Запослени		Незапослени		Пензионери	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I	109	106	5	9	0	0
II	99	92	11	18	0	0
III	110	110	8	8	1	0
IV	97	93	8	9	0	0
V	99	93	7	14	1	0
VI	119	114	11	14	0	1
VII	94	92	8	12	1	0
VIII	96	97	9	11	0	0
укупно	823	797	67	95	3	1

5.5.3 Комплетност породице

Разред	Са оба родитеља	Са мајком	Са оцем	Покојни родитељи	Са старатељем
I	100	15	0	1	0
II	97	13	1	2	0
III	104	14	1	1	0
IV	82	16	5	3	0
V	93	13	2	3	0
VI	99	25	6	1	1
VII	83	19	4	3	1
VIII	85	22	1	2	0
укупно	743	137	20	16	2

5.5.4 Социјално угрожени ученици

Разред	корисници материјалне помоћи	Разред	корисници материјалне помоћи
I	0	V	4
II	2	VI	2
III	2	VII	3
IV	1	VIII	0
Укупно	12		

6 Планови рада органа управљања и руковођења

6.1 План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова: три члана из колектива школе, три члана представника родитеља и три члана представника локалне самоуправе.

Чланови школског одбора у школи су:

- Миодраг Остојић, наставник у разредној настави – председник ШО;
- Невена Манчић, наставник разредне наставе;
- Даница Стојановић, психолог;
- Соња Дренча, родитељ;
- Владан Блажевић, родитељ;
- Маја Вукоје, родитељ;
- Милена Момчилов, представник локалне самоуправе,
- Јована Миленковић, представник локалне самоуправе;
- Мирјана Пјевић, представник локалне самоуправе,

Мандат чланова школског одбора траје 4 године, а надлежности Школског одбора су дефинисане Законом о основама система образовања и васпитања и Статуом школе а међу њима су:

- Доносење Статута школе и других општих акта школе
- Доношење Годишњи програм рада школе и усвајање извештај о његовом раду и остваривању, разматрање и усвајање извештај о раду директора школе
- Разматрање успеха ученика,
- Доношење плана и Усваја извештаја о финансијском пословању школе.

Директор школе подноси извештај ШО редовно о свом раду и извршавању његових одлука.

Табеларни приказ плана рада Школског одбора у школској 2022/2023. години:

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе у 2022/23. години 4. План стручног усавршавања 5. Акциони план Развојног плана школе за школску 2023/2024. г. и извештај о реализацији Развојног плана школе у 2022/2023. г. 4. Организација рада у школској 2023/2024. год.	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе
XI	1. Разматрање успеха и владања ученика ученика у претходном периоду 2. Текућа питања	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе
XII	1. Инвестиције и техничко одржавање школе 2. Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају 3. Доношење финансијског плана за 2024. годину 4. Прослава Светог Саве 5. Именовање комисије за попис инвентара	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе
I	1. Доношење финансијског плана и плана набавки за 2024. год 2. Успех и владање ученика на крају I полугодишта текуће школске године	
II	1. Извештај о финансијском пословању школе у календарској 2023. г. 2. Извештај пописне комисије 3. Извештај о раду школе на крају првог полугодишта 2023/2024. г. 4. Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024 . године.	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе -Шеф рачуноводства
IV	1. Успех и владање ученика у претходном периоду; 2. Анализа резултата пробног завршног испита; 3. Текућа питања	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе
VI	1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа резултата завршног испита; 3. Текућа питања 4. Доношење одлуке о оглашавању позива за издавање школског простора и термина	-Председник ШО -Чланови одбора -Директор школе

Школски одбор ће по потреби током школске године заседати на додатним седницама, а у складу са надлежностима Школског одбора.

6.2 Савет родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело школе, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења од првог до осмог разреда и представник родитеља деце која

похађају припремни предшколски програм. Савет родитеља основне школе "Вељко Дугошевић" има 35 чланова. Током школске године сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе и чланови педагошко психолошке службе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

6.2.1 План рада Савета родитеља школе

Време реализације	Садржај рада
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља у школској 2023/2024.г. избор председника и заменика СР 2. Избор представника родитеља у Општински савет родитеља 3. Избор представника родитеља у Тимове 4. Извештај о раду школе за 2022/2023.годину – разматрање 5. Годишњи план рада за школску 2023/2024.г.- разматрање 6. Сагласност на организацију план и програм екскурзија, наставе у природи, излета са школску 2023/2024. год. 7. Одређивање премије за осигурање ученика
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика у претходном периоду и мере за побољшање успеха 2. Договор око организације Новогодишњег хуманитарног базара
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на Новогодишњем базару
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Извештај о раду школе на крају првог полугодишта шк.2023/2024.г. 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта 3. Извештај о самовредновању 4. Предлог мера за побољшање квалитета рада школе
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владање ученика у претходном периоду 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Договор око организације хуманитарног базара у јуну 4. Разматрање предлога листе уџбеника 5. Листа изборних и обавезних изборних предмета
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око реализације пролећног хуманитарног базара
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Савета родитеља 2. Извештај са хуманитарног базара 3. Анализа резултата завршног испита 4. Извештај о реализованим екскурзијама, настави у природи и излетима

6.3 План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61. Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

Области	Програмски садржаји
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, присуствовање састанцима
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи, Ангажовање персоналног асистента Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима

<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте Праћење доношења новина и измена у Закону и правилницима, редовно информисање и упознавање Наставничког већа са новинама Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте Израда збирке примера добре праксе у нашој школи Сарадња са Учитељским, Факултетом спорта и физичког васпитања и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторство наставника и директора Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама</p>
<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сарадњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне и секција Обележавање Светског дана толеранције</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Израда плана писмених задатака и контролних вежби и јавност плана (доступност на сајту и огласној табли) Континуирано праћење успеха ученика са периодичним анализама, током школске године, на полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</p>
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	

<p>Планирање рада установе</p>	<p>Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску год Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе Израда плана рада директора</p>
<p>Организација установе</p>	<p>Организација рада на основу Правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама Редовни састанци са руководиоцима стручних већа и актива, координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима Праћење планирања и реализације Пројектне наставе за први и пети разред Успостављање правила за дежурство, поступци приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова</p>
<p>Контрола рада установе</p>	<p>Посета часова и план посете Редован увид у електронске дневнике рада Праћење израде месечних планова; Праћење динамике оцењивања Полугодишњи извештаји стручних већа, актива, тимова, наставника и организација Заједничка анализа резултата рада и преузимање мера Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</p>
<p>Управљање информационим системом установе</p>	<p>Уношење података у информациони систем установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе</p>
<p>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	<p>Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) у циљу унапређивања рада шк. Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање Организација и реализација Завршног испита и упис у средње шк. Презентовање резултата пробног и завршног испита ученика осмог разреда, Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p>

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада Усклађивање плана посете часовима са планом стручних сарадницима
Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
Унапређивање међуљудских односа	Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Похвале и награде за "Светог Саву" Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса Свечана подела похвалница наставницима менторима најуспешнијих ученика на крају школске године Мотивација и подршка у примени иновација Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са родитељима /старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама Упознавање родитеља са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. Инсистирање на редовном информисању родитеља о резултатима и напредовању њихове деце на родитељским састанцима и отвореним вратима Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи

	<p>Израда Плана посете часовима и анкетирање родитеља по реализованој посети</p> <p>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе</p> <p>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</p> <p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар.</p> <p>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе у складу са Законом</p>
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте (предузетништво)</p> <p>Редовно позивање председника синдиката на седнице ШО</p> <p>Обезбеђивање пакетића за Нову годину деци запослених</p>
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<p>Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара</p> <p>Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља...</p> <p>Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине</p> <p>Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара.</p> <p>Сарадња са Секретаријатом за образовање ГБ</p>
Сарадња са широм заједницом	<p>Учешће у пројектима, националним и међународним</p> <p>Партнерство са различитим институцијама</p>
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Управљање финансијским ресурсима	<p>У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки</p> <p>Редовно подношење финансијских извештаја органу управљања</p> <p>Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе</p> <p>Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања (ШО)</p>
Управљање материјалним ресурсима	<p>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе</p> <p>Аплицирање и учешће у пројектима</p> <p>Сарадња са консултантском агенцијом задуженом за спровођење поступака набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: електрична енергија, ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, радови... Опис добара и услуга</p>

Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбедити ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Праћење стратегије образовања у Републици Србији
Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планирање припреме општих аката школе Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
Примена општих аката и документације установе	Обезбеђивање услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

6.4 План рада помоћника директора

I Планирање и програмирање образовно- васпитног рада		
Планиране активности	Време реализације	Сарадници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у изради Извештаја за школску 2022/2023 школску годину; Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024. Школског програма, Школског развојног плана 2. Припремање личног годишњег и месечног плана помоћника директора; 3. Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике; 4. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе, и других облика образовно васпитног рада; 5. Пружање помоћи наставницима у изради свих планова рада: редовне наставе, допунског, додатног, плана рада одељењског старешине, првог родитељског састанка 		<p>директор ППслужба чл. тимови учитељи и пред. наставници учитељи и наставници васпитачи наст.у боравку директор ППслужба секретара рачуноводства</p>

<p>6. Планирање посете часовима, 7. Пружање помоћи у планирању, глобалног и оперативног плана наставника и васпитача, 8. Пружање помоћи наставницима у боравку у планирању рада, изради годишњег и месечног плана рада као и распореда рада у току дана. 9. Месечни план рада, план послова на нивоу школе; 10. Координација рада школских служби; 11. Рад у школским Тимовима, координатор -(Тим за заштиту деце од насиља, Тим за подршку деци са посебним потребама)</p>	<p>током наставне године</p>	
<p>II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада педагошко инструктивни рад</p>		
<p>1. Систематско планирање за праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика; 2. Планирање посете настави и ваннаставним активностима, ради увида у квалитет извођења наставног процеса, стицање знања и примену наученог; 3. Праћење реализације Годишњег плана рада, рада стручних органа и посебних програма;</p>	<p>током месеца</p>	<p>директор психолог, педагог наставници</p>
<p>III Рад са наставницима</p>		
<p>1. Учешће у раду стручних актива и расподели 40-то часовне радне недеље, пружање помоћи наставницима у Годишњем и месечном планирању образовно-васпитног рада; 2. Пружање помоћи наставницима у имплементацији стандарда (општих, посебних); 3. Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању часова одељењске заједнице, сарадње са породицом, припремање првог општег родитељског састанка, 4. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао; 5. Праћење реализације наставног процеса- посета настави и саветодавни рад са наставницима; 6. Јачање компетенција наставника кроз посете настави и анализе посете,</p>	<p>током године</p>	<p>васпитач, учитељи, наставници одељењске старешине, пп служба</p>

IV Рад са ученицима		
<p>1.Планирање и праћење недељне оптерећености ученика кроз планирање наставе и ваннаставних активности (распоред часова, свих видова активности ученика у школи и оптерећености дневним активностима);</p> <p>2.Планирање увида у напредовање ученика и постигнућа на нивоу постигнутих стандарда кроз посете настави;</p> <p>3. Учешће у планирању свих видова рада ученика ваннаставне активности (Школски парламент, Вршњачки тим, Пријатељи деце, Црвени крст.);</p> <p>4. Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>5. Реализација пројекта Дечји клуб ВД</p>	<p>током наставне године</p>	<p>директор ПП служба, наставници</p>
V Рад са родитељима, старатељима ученика		
<p>1.Планирање родитељских сасранака, годишње, квартално, као и првог општег родитељског састанка на нивоу школе, Отворених врата и Дана отворене школе;</p> <p>2. Учешће у планирању и раду савета родитеља;</p> <p>3. Пријем родитеља и сарадња са родитељима;</p> <p>4. Индивидуални разговори са родитељима;</p> <p>5. Пријем родитеља са стручним сарадницима;</p>	<p>током наставне године</p>	<p>директор ПП служба, одељењске старешине, наставници, васпитач</p>
VI Рад са директором, психологом, педагогом школе		
<p>1.Сарадња са директором школе, педагогом и психологом у оквиру свих планираних активности у школи, образовно-васпитна пракса, специфични проблеми и потребе школе, - Учешће у раду Педагошког колегијума, Тима за ИОП (координатор), Тима против насиља, злостављања и занемаривања (координатор),</p> <p>2. Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе, Годишњег плана рада школе,</p> <p>3. Свакодневни састанци са директором школе и стручним сарадницима, договор, планирање, задужења и размена информација на дневном нивоу;</p>	<p>током године</p>	<p>директор психолог, педагог наставници, васпитач</p>
VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, локалном самоуправом		
<p>1. Сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја;</p> <p>2. Сарадња са Домом здравља,-Звездара,</p> <p>3. Сарадња са Општином Звездара;</p> <p>4. Сарадња са Центром за социјални рад- Звездара, града Београда.</p> <p>5. Сарадња са МУП-ом – Звездара и градским МУП-ом</p>	<p>током године</p>	<p>Спољни сарадници</p>

VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, локалном самоуправом		
1. Вођење евиденције о сопственом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; 2. Вођење документације школе и формирање педагошке документације школе; 3. Прирема за све планиране послове, који су планирани Годишњим програмом рада педагога и помоћника директора школе; 4. Размена искустава са педагозима из других школа и психолозима	током године	лично

7 Планови рада стручних органа и тимова

7.1 План рада Наставничког већа

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Организација рада у школској 2023/2024. години	- директор	VIII
Обавезе наставника за годишње и оперативно планирање рада у складу са стручним упутством МПН	- педагог	
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. години	- директор	
Расподела 40 часовне радне недеље и уврђивање обавеза наставника у настави и ваннаставним активностима (рад стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године, глобално и оперативно планирање, израда Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе)	- директор	
Организација свечаног пријема првака	- директор, боравак, наставници раз.наст.	
Расподела бесплатних уџбеника за ученике школе	-Директор	
Израда распореда свих видова образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину	- Александра Радић-старији разреди - Зорица Вукајловић-млађи разреди	
Усвајање распореда часова за шк. 2023/2024. г.	- директор	
Верификовање поделе предмета на наставнике и одељењска старешинства	- директор	
Извештај о прегледу дневника и матичних књига	- педагог	
Извештај о самовредновању спроведеном у школској 2022/2023. години	- педагог	

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Непосредне припреме за пријем првака	- директор школе - пед.–псих. служба - наставници разредне наставе	
Распоређивање новопридошлих ученика	- директор школе - пед.-псих. школа	
Информација о увиду у годишње и месечно планирање наставника	- педагог	IX
Предлог Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. Годину	- директор - стручни сарадници	
Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	- директор - стручни сарадници	
Предлог плана и програма за први и други циклус-програм извођења екскурзија и наставе у природи	Предметни наставници	
Усвајање плана стручног усавршавања за наредни период	- директор, педагошки колегијум	
Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	- стручни сарадници - руководиоци већа	XI
Анализа успеха и владања ученика	- руководиоци одељењских већа од 1. до 8. разреда	
Предлог ученика за рад по индивидуализацији и ИОП-у	Координатор Тима	
Извештавање о реализованим и планираним активностима у оквиру самовредновања школе	Координатор тима	
Извештавање о реализованим и планираним активностима у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координатор тима	
Извештај о реализацији Акционог школског развојног плана за школску 2023/2024 годину, на основу Школског развојног плана за период 2020/2024. године.	Координатор стручног актива	
Извештавање о реализованим и планираним активностима из области предузетништва	Координатор тима	

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Обезбеђивање квалитета и развој школе, предлог мера	Координатор тима	
Прослава Дана школе – договор и реализација	- директор школе - комисија за културну делатност	
Анализа успеха и владања ученика и реализације плана и програма на крају 1. кварталног периода		
Договор око организације Новогодишњег базара	- Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	XII
Припреме за прославу Светог Саве	- Комисија за културну и јавну делатност	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, педагошко - психолошка служба	
Реализације редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године	Директор, педагошко - психолошка служба	
Прослава Светог Саве	- Директор, руководиоца Стручног актива за развој шк. програма	I
Извештај о реализацији хуманитарног Новогодишњег базара	- Комисија за културну и јавну делатност	
Договор око припремне наставе за ученике осмог разреда	-директор школе	
Извештај о реализацији редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године (полугодишњи извештај о раду школе)	- стручни сарадници - руководиоци већа	II
Извештај о владању успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године (полугодишњи извештај о раду школе)	- руководиоци одељењских већа од 1. до 8. разреда	
Извештавање о реализацији индивидуализација и ИОП-а (полугодишњи извештај о раду школе)	Координатор Тима	
Извештавање о спроведеним активностима у оквиру самовредновања школе(полугодишњи извештај о раду школе)	Координатор тима	

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Извештавање о спроведеним активностима у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (полугодишњи извештај о раду школе)	Координатор тима	
Извештај о реализацији активности предвиђених акционим планом Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину и информисање о предстојећим активностима (полугодишњи извештај о раду школе)	Координатор стручног актива	
Обезбеђивање квалитета и развој школе, предлог мера	Координатор тима	
Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. год.	Директор, помоћник директора, пед.-пси. служба	
Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024. г.	Директор школе	
Избор уџбеника	Директор, руководиоци стручних већа	III
Активности у вези са уписом ученика у први разред	Директор, одељењско веће 4.р., наставници продуженог боравка	
Организација пробног завршног испита (22. и 23. март 2024.)	Директор, стручни сарадници	
Организација активности у циљу обележавања Васкршњих празника	Комисија за културну делатност	
Анализа реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају трећег кварталног периода	- стручни сарадници - руководиоци већа	IV
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег кварталног периода	- руководиоци одељењских већа од 1. до 8. разреда	
Извештавање о реализацији индивидуализација и ИОП-а	Координатор Тима	
Извештавање о спроведеним активностима у оквиру самовредновања рада школе	Координатор тима	

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Извештавање о спроведеним активностима у овиру Тима за заштиту ученика од насиља	Координатор тима	
Извештај о реализацији активности предвиђених акционим планом Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину и информисање о предстојећим активностима	Координатор стручног актива	
Извештавање о реализованим активностима из области предузетништва	Координатор тима	
Обезбеђивање квалитета и развој школе, предлог мера	Координатор тима	
Анализа резултата пробног завршног испита	- стручни сарадници	
Разматрање предлога листе уџбеника	директор,руководиоци стручних већа	
Листа изборних и обавезних изборних предмета	директор,руководиоци стручних већа	
Васкршњи распуст		V
Анализа учешћа ученика на такмичењима и постигнути резултати	- стручни сарадници - руководиоци већа	VI
Анализа постигнутих резултата ученика VIII разр.: - избор ученика и генерације одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома "Доситеј Обрадовић"	- руководиоци већа - одељенске старешине	
Организација завршног испита	Уписна комисија	
Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају другог полугодишта школске 2023/2024. год.	- стручни сарадници - руководиоци већа	
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. год.	- руководиоци одељењских већа од 1. до 8. разреда	
Извештавање о реализацији индивидуализација и ИОП-а на крају другог полугодишта	Координатор Тима	
Извештавање о спроведеним активностима у овиру Тима за заштиту ученика од насиља	Координатор тима	
Израда Школског развојног плана за наредни период	Координатор стручног актива	
Извештавање о реализованим активностима из области предузетништва	Координатор тима	
Обезбеђивање квалитета и развој школе, предлог мера	Координатор тима	

Програмски садржај Наставничког већа	Реализатор	Време реализације
Квалитативна анализа наставе на основу педагошко-инструктивног рада	- педагог	
Анализа остварености Школског развојног плана за период од 2020/2024.године	Координатор Тима	
Информације о: - почетку рада у VIII месецу - распореду припремне наставе	- директор	VII
Анализа успеха ученика на крају школске године 2023/2024. Године	- директор	VIII
Резултати поправних испита након августовског испитног рока – по потреби	-пп служба	

7.2 Педагошки колегијум

Садржај рада	Реализатор	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину - Израда плана рада Педагошког колегијума за шк. 2023/2024. годину - Извештај о раду школе за школску 2022/2023. год. (извештаји са стручних већа, стручних актива, тимова и комисија) - Годишњи плана рада за школску 2023/2024. год. - Самовредновање рада школе- извештај за школску 2022/2023. годину - План професионалног усавршавања запослених за школску 2023/2024. год -Мере унапређења рада школе и припрема за шк.2023/2024.г - Предлог пројеката и активности - Договор о набавци наставних средстава, часописа и стручне литературе - Критеријум о оцењивању ученика -стручна већа - Годишњи и месечни планови рада - Ваннаставне активности - Утврђивање значајних датума и активности - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка 	Директор, Чланови педагошког колегијума	VIII

Садржај рада	Реализатор	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. г -Разматрање Извештаја о раду за школску 2022/2023. годину -Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова - План културно-јавне делатности школе - План самовредновања за школску 2023/2024. годину -Акциони план школског развојног плана за шк. 2023/2024.г - Распоред контролних и писмених задатака -Распоред редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности -Предлог плана професионалног усавршавања наставника за школску 2023/2024. годину -Утврђивање термина датума одржавања Наставничких већа, родитељских састанака -Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора -Идентификовање ученика са развојним проблемима, тешкоћама у учењу и даровитих -Иницијално тестирање 	Директор, Чланови педагошког колегијума	IX
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата иницијалног тестирања, предлог мера - Рад Ученичког парламента - Праћење рада приправника и ментора - Утврђивање критеријума за похваљивање и награђивање запослених (предлози, сугестије за афирмацију рада) - Организовање активности поводом обележавања Дана школе - Посета Сајму књига 	Директор, Чланови педагошког колегијума	X
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика за претходни период - -Анализа остварености наставног плана и програма - Тематско планирање и корелација настав -Организовати по један тематски дан у сваком полугодишту на нивоу сваког разреда -Реализација инклузивног образовања за претходни период -Реализација ваннаставних активности за претходни период -Реализација активности у оквиру самовредновања -Реализација активности у оквиру развојног планирања -Реализација активности програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика -Реализација активности у оквиру предузетништва -Разматрати начине за унапређење праћења рада органа, тела и тимова -Вредновање квалитета рада и предлагање мера за унапређење -Организација хуманитарног Новогодишњег базара 	Директор, Чланови педагошког колегијума	XI
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији хуманитарног Новогодишњег базара 		XII/I

Садржај рада	Реализатор	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација угледних часова - Реализација пројектне наставе - Рад са талентованим ученицима - Професионални развој ученика - Предлог пројеката, реализација постојећих пројеката - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима - Оствареност стандарда квалитета рада установе области Образовна постигнућа ученика (анализа, мере за унапређивање) - Организовање активности поводом Дана св. Саве - Организовање посете Фестивалу науке - Организација припремне наставе за полагање завршног испита 	<p>Директор, Чланови педагошког колегијума</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. год. -Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024. год. -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Анализа остварености наставног плана и програма -Реализација инклузивног образовања -Реализација ваннаставних активности -Реализација активности у оквиру развојног планирања -Реализација активности из програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања - безбедност ученика -Реализација пројекта Дечји клуб ВД -Реализација програма сарадње са ГО Звездара -Организовање такмичења-план реализације школских такмичења у складу са званичним календаром такмичења -Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима -Анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера -Коришћење програма Google classroma за размену различитих наставних материјала -Вредновање квалитета рада и предлагање мера за унапређивање 	<p>Директор, Чланови педагошког колегијума</p>	<p>II</p>

Садржај рада	Реализатор	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника - Активности поводом уписа ученика у први разред - Организација пробног завршног испита (23. и 24.03.) - Праћење рада приправника и ментора - Рад Ученичког парламента - Учешће ученика на такмичењима 	Директор, Чланови педагошког колегијума	III
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом Васкршњих празника - Анализа успеха и владања ученика за претходни период - Анализа остварености наставног плана и програма - Реализација инклузивног образовања - Реализација ваннаставних активности -Анализа резултата пробног завршног тестирања и предлог мера -Спровођење испитивања интересовања ученика у вези са похађањем слободних активности -Реализација активности у оквиру развојног планирања -Реализација активности програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика -Реализација активности у оквиру предузетништва -Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса 	Директор, Чланови педагошког колегијума	IV
<ul style="list-style-type: none"> -Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу -Предлог понуде слободних активности за наредну школску годину у складу са интересовањима ученика -Организација пролећног хуманитарног базара -Реализација угледних часова -Реализација пројектне наставе -Рад са талентованим ученицима -Професионални развој ученика -Предлог пројеката, реализација постојећих пројеката -Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима 	Директор, Чланови педагошког колегијума	V
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање школског програма за четврти и осми разред -Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године -Анализа остварености наставног плана и програма -Реализација инклузивног образовања -Реализација ваннаставних активности -Анализа резултата завршног испита и предлог мера -Извештај о реализацији активности из шк. развојног плана -Извештај о реализацији активности програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика -Извештај о реализацији активности у оквиру предузетништва 	Директор, Чланови педагошког колегијума, психолог, педагог	VI/ VIII

Садржај рада	Реализатор	Време реализације
-Реализација програма сарадње са ГО Звездара -Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса -Подела задужења 40-часовне радне недеља		

7.3 План рада одељенских већа

Циљ реализације програмских садржаја рада одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама.

И ове године ће посебан акценат рада Одељенских већа бити на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, праћење имплементације индивидуалних образовних планова, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања, праћењу похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.

Заједнички програмски садржаји одељенских већа

Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	- руководиоци већа	VIII
Утврђивање плана рада одељењског већа Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске год Планирање часова одељењског старешине Утврђивање термина отворених врата између часова Екскурзије, излети и настава у природи- предлог плана, циљ, садржај и исходи	Одељенске старешине	IX
Укључивање ученика у допунски и додатни рад и ваннаставне активности	- сви наставници	
Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања: - писмених задатака - писмених провера и контролних задатака - распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - наставници	

Садржаји	Носиоци активности	Време
Анализа остварености наставног плана и програма са посебним освртом на: - редовну наставу - допунски рад - продужени боравак - слободне активности рад одељенских заједница - пројектну наставу у I, II, V и VI разреду - додатни рад, -реализацију индивидуализација и ИОП-а	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, II, IV, VI, VII I
Анализа општег успеха и владања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	- одељенске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- Руководиоци већа	

7.4 Програм рада стручних већа

Циљ реализације програма стручних већа је унапређивање васпитно-образовног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области образовно-васпитног рада ван редовне наставе, кроз изборне предмете.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године биће на побољшању квалитета наставе организовањем амбијенталне наставе, обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави, анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике, примени интерактивних метода у настави.

На свим стручним већима, потенцираће се, у циљу побољшања квалитета наставе, на размени примера добре праксе.

Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време реализације
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно-образовног садржаја Подела задужења 40-то часовне радне недеље за предстојећу школску годину	Руководилац већа	VIII
Утврђивање тематских садржаја допунске наставе, додатног рада и слободних активности	Чланови већа	
Предлог плана набавке наставних средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови већа	
Израда неформалних тестова знања у циљу испитивања остварености образовних стандарда	Предметни наставници, стручни сарадници	IX
Анализа резултата иницијалног тестирања	Предметни наставници, стручни сарадници	

Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање могућности примене различитих метода и облика рада у настави	Предметни наставници, стручни сарадници	XI
Тематско планирање и корелација наставе Организовати по један тематски дан у сваком полугодишту на нивоу сваког разреда	Помоћник директора, школски педагог, предметни настав.	
Разматрати начине за унапређивање евиденције формативног оцењивања	Стручно веће, пп служба	
Анализа успеха ученика на завршном испиту по предметима, поређење са прошлогодишњим резултатима и Републичким просеком, предлагање мера	Предметни наставници из српског језика	
Евидентирати даровите ученике и размотрити израду ИОП-а 3 за даровите ученике	Стручно веће, пп служба	
Анализа успеха ученика у предмету или групи предмета	Руководиоци већа	II
Припрема ученика за наступајућа такмичења	Чланови већа	
Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање (примери добре праксе)	Чланови већа	
Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима и анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера	Чланови већа	
Припрема примера добре праксе везаних за савремене облике и методе рада и иновације у настави	Предметни наставници	III
Предлог приручника и литературе за наредну школску годину	Руководиоци већа	
Планирање активности за проверу остварености циљева на сваком часу у оперативним плановима наставника и припремама	Чланови већа	

Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време реализације
Извршити анализу посећености слободних активности и секција на састанцима стручних већа и сачинити листу најпосећенијих	Чланови већа	
Планирање понуде слободних активности у складу са интересовањима ученика	Чланови већа, ПП служба	IV
Прилагођавање припремне наставе потребама одељења, група за припремну наставу	Чланови већа	
Мотивисање ученика са слабијим постигнућима за похађање припремне наставе	Чланови већа, ПП служба	
Разматрање поделе задужења 40 часовне радне недеље за наредну школску годину	Руководиоци већа	VI
Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови већа	
Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и планирање за наредну школску годину	Руководиоци већа	
Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима и анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера	Чланови већа	

7.4.1 План рада стручног већа за разредну наставу

Садржаји	Носиоци активности	Време
Организација око пријема првака Организација рада у школској 2023/2024.год (расподела задужења, договор око израде: месечних планова, распореда контролних вежби, набавке наставних средстава, распореда часова, распореда дежурства, време одржавања отворених врата и родитељских састанака, планирања допунске наставе, завршних тестова, предлог плана стручног усавршавања, угледни часови) Подела разредних старешинстава и нумерација одељења Примопредаја учионица и наставних средстава	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине, учитељи из боравка	VIII
.Предлог дестинација за екскурзију и наставу у природи, посета културно образовним и спортским манифестацијама (позориште, биоскоп, музеј, турнир) за школску годину 2023/2024.	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине	
Примена Правилника о оцењивању и критеријума оцењивања	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине	
Организација рада у продуженом боравку	Учитељи из продуженог боравка и одељењске старешине 1. и 2. р	
Предлог Годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024.	Одељењске старешине, руководица Стручног већа	
Годишњи план и имплементација смерница у образовно - васпитном раду које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Директор, ПП служба, одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Тематско планирање и имплементација у оперативно планирање	Директор, ПП служба, одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	

Предлог ученика за индивидуализацију, ИОП1,2,3	Одељењске старешине, ПП служба, дефектолог	
Планирање ваннаставних активности	Одељењске старешине	
План стручног усавршавања	Одељењске старешине	
Предлог дестинација за екскурзију и наставу у природи, посета културно - образовним и спортским манифестацијама (позориште, биоскоп...)	Одељењске старешине	
План културних дешавања/активности у школској 2023/2024. години	Тим за културну и јавну делатност школе, одељењске старешине	
Родитељски састанци	Одељењске старешине	
Анализа снабдевености ученика уџбеницима	Одељењске старешине	
Договор око организације излета и наставе у природи, избор понуда, припрема анкета за родитеље	Директор школе, ПП служба, одељењске старешине	
Организација и реализација тематске недеље “Моја школа је мој дом” - утврђивање правила понашања	Одељеске старешине, ПП служба	IX
Презентовање садржаја из програма Пријатељи деце	Ана Милосављевић	
Формирање (ако има нових ученика) и евидентирање тимова за инклузивно образовање од 2. до 4. разреда	Школски тим за инклузивно образовање, Оља Рашковић, Одељенске старешине, родитељи	
Анализа иницијалних тестова	Директор школе, Одељењске старешине, предметни наставници српског језика и математике	
Организовање посета Обсерваторију и другим установама као вид сарадње школе и локалне заједнице	Одељењске старешине	X
Организација и реализација тематске недеље “Ми смо деца једног света”	Одељењске старешине, ПП служба	
Угледни час: Жан де Ла Фонтен “Цврчак и мрав”	Даворка Радовић	
Обележавање Дечије недеља - учешће на конкурсима (ликовни, литерарни, ...)	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	

Организовање посете културним и јавним установама	Одељењске старешине	
Анализа успеха и владања ученика	пп служба, директор школе, Оља Рашковић, наставник енглеског језика, Стефан Павловић, Одељењске старешине, Учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	XI
Угледни час из математике “Нула”	Ана Милосављевић	
Организација и реализација тематске недеље “У туђим ципелама”	Одељењске старешине, ПП служба	
Договор око реализације активности везаних за Дан школе	Директор , Тим за културу Одељењске старешине, Учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Договор око припреме Новогодишњег базара	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе, директор, психолог, педагог	
Разматрање могућности примене различитих метода и облика рада у настави	Наставници разредне наставе, стручни сарадници	
Тематско планирање и корелација наставе.	Помоћник директора, педагог школе, наставници	
Евидентирати даровите ученике и размотрити израду ИОП-а 3 за даровите ученике	Стручно веће, пп служба	
Упознавање са распоредом такмичења за шк. 2023/2024.год., припреме за такмичења (Рецитаторско такмичење, Мислиша, квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“)	Одељењске старешине, предметни наставници	XII
Организација и реализација тематске недеље “Шта могу да учиним за тебе”	Одељењске старешине, ПП служба	

Организовање посета – културно образовним и спортским манифестацијама и установама (позориште, музеј, биоскоп, турнир,...)	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Реализација Новогодишњег базара	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе, директор, психолог, педагог	
Задужења за прославу Светог Саве	Тим за културу, одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Анализа развоја и напредовања ученика у сарадњи са ПП службом	Стручна служба, директор школе, Оља Рашковић, наставник енглеског језика, Стефан Павловић, Одељењске старешине, Учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	I
Угледни час из Света око нас “Облици појављивања воде у природи”	Драган Ђикановић	
Угледни час из математике “Одређивање непознатог броја”	Тамара Крстић	
Договор око реализације и обележавања школске славе- Светог Саве	Директор, Тим за културу, одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Учешће на конкурсима (ликовни, литерарни, ...) поводом прославе Светог Саве	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Организација и реализација тематске недеље “Магична моћ речи”	Одељењске старешине, ПП служба	
Школско такмичење из Математике	Одељењске старешине и предметни наставници	
Организовање посета – културно образовним и спортским манифестацијама и установама (позориште, музеј, биоскоп, турнир,...)	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	

Извештај о раду Стручног већа	Руководилац стручног већа Сандра Поповић	
Извештај о раду продуженог боравка	Руководилац већа продуженог боравка	II
Извештај о раду предшколске групе	Јелена Росић	
Анализа реализације допунске наставе	Одељењске старешине и ПП служба	
Организација и реализација тематске недеље “Ја волим и поштујем себе и друге”	Одељењске старешине, ПП служба	
Угледни час: Оријентација у простору	Зорица Нобл	
Школско такмичење рецитатора	Одељењске старешине и предметни наставници	
Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима и анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера	Наставници разредне и предметне наставе	
Договор око сарадње са Факултетом спорта и физичког васпитања у вези са одржавањем студентске праксе	Директор, професори са факултета, одељењске старешине	
Организација и реализација тематске недеље “Шта ти осећаш желим да знам”	Одељењске старешине, стручни сарадници	III
Угледни час: Живот некада и данас	Бојана Аврамовић	III/IV
Школско такмичење „ Мала сирена“	Одељењске старешине	
Турнир у математици „Мислиша“	Одељењске старешине 2.,3. и 4.разреда, предметн наставник математике	
Рад на промоцији школе и организација родитељског састанка за будуће прваке. Договор око кампање за упис будућих првака – подеела задужења	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе, директор, психолог, педагог	
Анализа успеха ученика на школском и општинском такмичењу из математике и „Мислиши“	Одељењске старешине 2.,3. и 4.разреда, предметн наставник математике	

Организовање посета – културно образовним и спортским манифестацијама и установама (позориште, музеј, биоскоп, турнир,...)	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе	
Избор уџбеника	Одељењске старешине	
Договор око припреме и реализације Пролећног базара	Тим за културу, Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе, директор, ПП служба	
Ликовни конкурс „У сусрет Ускрсу“	Одељењске старешине, наставници продуженог боравка, васпитачи предшколске групе	
Организација и реализација тематске недеље “Богатство различитости”	Одељењске старешине, стручни сарадници	IV
Угледни час - Тематски дан у оквиру тематске недеље “Богатство различитости”	Н.Манчић, Т.Радуловић, К.Радосављевић, С.Поповић	
Реализација наставе у природи/излета	Одељењске старешине	
Извештај о реализованим такмчењима	Одељењске старешине индекс 3	V
Организација и реализација тематске недеље “Подељена срећа је два пута већа”	Одељењске старешине, стручни сарадници	
Угледни час - Тематски дан “Подељена срећа, два пута је већа”	З. Вукајловић, С. Јевтовић, Ј. Гајић, Ј. Николић	
Угледни час: Правопис	Јасмина Смиљанић	
Реализација наставе у природи	Одељењске старешине	
Планирање понуде слободних активности у складу са интересовањима ученика	Наставници разредне и предметне наставе	
Пролећни базар	Директор школе, ПП служба, Стручно веће за разредну наставу, учитељи боравка, васпитач предшколске групе	
Организација и реализација тематске недеље “Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију”	Одељењске старешине, стручни сарадници	VI
Извештај о резултатима реализованих такмичења	Одељењске старешине	
Реализација наставе у природи	Одељењске старешине	

Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024.године	Стручна служба, директор школе, Оља Рашковић, наставник енглеског језика, Стефан Павловић, Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе
Извештај са посећених обука у току школске 2023/2024. године	Одељењске старешине, учитељи из продуженог боравка и васпитач предшколске групе директор, ПП служба
Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима и анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера	Наставници разредне и предметне наставе
Угледни час из ЧОС-а “Завршна приредба на крају првог разреда”	Снежана Ђурић
Угледни час: Рециклажом чувамо природу	Миодраг Остојић
Извештај о раду продуженог боравка школске 2023/2024.	Учитељ - руководицац продуженог боравка
Извештај о раду предшколске групе школске 2023/2024.	Руководилац предшколске групе
Извештај о раду “Пријатеља деце” школске 2023/2024.	Руководилац организације “Пријатељи деце”
Извештај о раду Стручног већа школске 2023/2024.	Руководилац Стручног већа разредне наставе
Избор руководиоца Стручног већа школске 2023/2024. годину	Стручно веће разредне наставе, директор школе

7.4.2 План рада стручног већа за области језик, књижевност и комуникације

7.4.2.1 Актив наставника српског језика и књижевности

Месец	Садржаји	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Начин рада, критеријума оцењивања из предмета српски језик и књижевност у складу са одабраним моделом организације образовно–васпитног рада у школској 2023/24.г	Стручно веће
	Планирање контролних и писмених задатака за прво полугодиште школске 2023/24. године	Стручно веће
	Реализација иницијалног теста	Стручно веће
	Анализа резултата иницијалног теста	Стручно веће
	Сарадња са библиотеком (школском и општинском)	Стручно веће и библиотекар школе
	Избор тема за први школски писмени задатак	Стручно веће
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље	Стручно веће
	Анализа завршног испита у школској 2022/23. години од стране ЗУОВ-а	Стручно веће
НОВЕМБАР	Ђачка песничка сусретања	Ненад Мирић и библиотекар школе
	Наградни конкурс поводом обележавања Дана школе – Моја школа	Стручно веће
	Обележавање Дана школе	Стручно веће
	Избор тема за други школски писмени задатак	Стручно веће
	Анализа успеха рада у настави српског језика и књижевности на крају првог кварталног периода школске 2023/24 год.	Стручно веће
	Припремна настава из српског језика и књижевности за ученике 8. разреда	Јелена Јовичић и Ненад Мирић
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика у настави српског језика и књижевности на крају 1. полугодишта	Стручно веће
	Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе и секција на крају првог полугодишта	Ненад Мирић
	Угледни час. Тема: <i>Други светски рат из перспективе писама Хилде Дајч</i>	Ненад Мирић и Перо Јелић
	Извештаји о постигнућима ученика који наставу похађају на ИОП-у	Стручно веће
	Реализација наставног плана и програма редовне наставе из предмета српски језик и књижевност на крају првог полугодишта школске 2023/24. године	Стручно веће
	Час за пријаву за лиценцу – Николина Јеремић	Николина Јеремић
	Стручно усавршавање наставника – 64. Зимски семинар	Стручни актив

Месец	Садржаји	Носиоци активности
ЈАНУАР	Планирање рада са ученицима са којима ће се примењивати индивидуализација и иоп-и у току другог полугодишта 2023/24. године	Стручно веће
	Прослава Светог Саве	Стручно веће
	Планирање контролних и писмених задатака за друго полугодиште школске 2023/24. године	Стручно веће
	Организација школског такмичења из књижевности- Књижевна олимпијада	Стручно веће
	Организовање школског такмичења из језика и језичке културе	Стручно веће
ФЕБРУАР	Општинско такмичења из књижевности - Књижевна олимпијада	Стручно веће
	Општинско такмичење из језика	Стручно веће
МАРТ	Школско такмичење у рецитовању	Стручно веће
	Учествовање у реализацији Општинског такмичења из рецитовања (позориште Пан театар)	Стручно веће
	Градско такмичење из књижевност – Књижевна олимпијада	Стручно веће
	Пробни завршни испит из српског језика и књижевности	Стручно веће
	Анализа пробног завршног испита из српског језика и књижевности	Стручно веће
	Угледни час – Ана Јовановић и Душанка Стојановић. Тема: <i>Математички инфинитив</i>	Ана Јовановић и Душанка Стојановић
АПРИЛ	Анализа успеха ученика на крају трећег кварталног периода из предмета српски језик и књижевност	Стручно веће
	Доситејев дан (10. април)	Стручно веће
	Градско такмичење из српског језика	Стручно веће
МАЈ	Републичко такмичењ из српског језика и језичке културе	Стручно веће
	Учествовање на Републичком такмичењу из књижевности - Књижевна олимпијада	Стручно веће
ЈУН	Анализа успеха рада у настави српског језика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. Године	Стручно веће

Месец	Садржаји	Носиоци активности
	Анализа успеха рада у настави српског језика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда	Стручно веће
	Припремна настава за ученике 8. разреда из наставног предмета српски језик и књижевност	Стручно веће
	Завршни тест из српског језика и књижевности за ученике 8. разреда	Стручно веће
	Учествовање у прегледању тестова на завршном испиту из српског језика и књижевности у ЗУОВ-у	Ана Јовановић Ненад Мирић
	Учествовање у прегледању тестова на завршном испиту из српског језика и књижевности у првостепеној комисији	Јелена Јовичић Николина Јеремић
	Анализа резултата завршног теста из српског језика и књижевности	Стручно веће
	Извештај о раду Стручног већа у школској 2023/2024. години	Ненад Мирић
	Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе и секција у школској 2023/24. г	Ненад Мирић
	Предлог за избор руководиоца стручног већа за српски језик и књижевност у школс. 2023/24. Г.	Стручно веће
	Предлог поделе часова и задужења наставника из предмета српски језик и књижевност за школску 2024//2025.годину	Стручно веће
	Извештај о постигнућима ученикакоји наставу српског језика и књижевности похађају по ИОП-у (на крају другог полугодишта)	Стручно веће
	Израда ИОП-а из предмета српски језик и књижевност за школску 2024//2025. годину.	Стручно веће
	Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. годину	Стручно веће
Следеће активности биће присутне континуирано током године:	Учествовање на вебинарима, онлајн презентацијама уџбеника и уџбенички комплета, као и на другим обукама и стручним скуповима у оквиру установе или ван ње	Стручно веће
	Сарадња са осталим стручним већима	Стручно веће
	Учествовање на састанцима Педагошког колегијума	Стручно веће
	Учествовање у уређивању сајта школе	Стручно веће
	Обележавање важних културно историјских датума	Стручно веће
	Организовање посета културно – историјским установама	Стручно веће

7.4.2.2 Актив наставника страних језика (Енглески и Француски језик)

Време	Садржаји	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Одређивање начина рада, критеријума оцењивања из предмета енглески и француски језик у школској 2023/2024.г.	Чланови стручног већа
	Планирање контролних и писмених задатака за прво полугодиште школске 2023/2024. год.	
	Реализација иницијалног теста	
	Анализа иницијалног теста	
	Обележавање Недеље светских језика	
ОКТОБАР	Анализа реализације наставе енглеског језика у првом разреду	Јелена Милинчић
	Анализа реализације наставе енглеског и францускиг језика у петом разреду	Јелена Милинчић Даниела Димитријевић
	Припрема материјала за такмичење, енглески и француски језик,8.разред	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из предмета енглески и француски језик	Чланови стручног већа
	Писмени и контролни задаци, анализа	
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика из предмета Енглески и Француски језик на крају 1. полугодишта школске 2023/2024.	Чланови стручног већа
	Реализација наставног плана и програма редовне наставе из предмета Енглески и Француски језик на крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године	Чланови стручног већа
	Извештај о раду редовне, допунске, додатне наставе и секција из предмета Енглески и Француски језик на крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године	Јелена Милинчић

Време	Садржаји	Носиоци активности
	Извештаји о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у из предмета Енглески језик на крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године	Чланови стручног већа
ЈАНУАР	Стручно усавршавање наставника – зимски семинар	Чланови стручног већа
	Планирање контролних и писмених задатака за друго полугодиште школске 2023/2024. год.	Чланови стручног већа
	Организација школског такмичења из Енглеског и Француског језика, 8.разред	Чланови стручног већа
МАРТ	Општинско такмичење	Весна Тодоровић
АПРИЛ	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови стручног већа
ЈУН	Анализа успеха рада у настави на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда	Чланови стручног већа
	Извештај о раду Стручног већа за Стране језике у школској 2023/2024. години	Јелена Милинчић
	Извештај о раду редовне, допунске, додатне наставе и секција из предмета Енглески и Француски језик у школској 2023/2024. години	Јелена Милинчић
	Предлог поделе часова и задужења наставника из предмета Енглески и Француски језик за школску 2023/2024.г.	Чланови стручног већа
	Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024. годину	Чланови стручног већа
Континуирано, током школске године	Учествовање на вебинарима, онлајн презентацијама уџбеника и уџбеничких комплета, као и на другим обукама и стручним скуповима у оквиру установе или ван ње	Чланови стручног већа
	Сарадња са осталим стручним већима	
	Учествовање на педагошким колегијумима Посета Британском савету. Посета Француском културном центру.	

7.4.3 План рада стручног већа природних наука

7.4.3.1 План рада стручног актива математике и физике

Време	Садржаји	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (04.- 08. 09.)Тема: „Моја школа-мој дом“	Стручни актив
	Организовање и анализа иницијалног процењивања (иницијални тест) из математике по разредима	Стручни актив
	Планирање распореда писмених и контролних задатака и усаглашавање на нивоу школе	Стручни актив
	Угледни час–Трећи Њутнов закон(7. раз)	Зоран Јовичић
	Састанак са Стручним већем разредне наставе и ПП службом	Душанка Стојановић Мира Николић-Алексић
ОКТОБАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (02.-07.10.)Тема:“Ми смо деца једног света”	Стручни актив
	Избор задатака за први писмени задатак	Стручни актив
	Угледни час: Конструкција ликова код сферних огледал (8. разред)	Зоран Јовичић
	Анализа завршног теста за 2022/2023.год.	Стручни актива
	Стручно усавршавање: Међународна конференција о настави физике и сродних наука	Зоран Јовичић
НОВЕМБАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (13.-17.11.) Тема:“ У туђим ципелама“	Стручни актив
	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Стручни актив
	Договор у вези са организацијом школског такмичења из математике и физике	Стручни актив
ДЕЦЕМБАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (од 25. до 29. 12.) Тема:“Шта могу да учиним за тебе“	Стручни актив

Време	Садржаји	Носиоци активности
	Избор задатака за други писмени задатак	Стручно веће
	Организовање, реализација и анализа школског такмичења из Математике и Физике	Стручни актив
ЈАНУАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (25.-29. 1.) Тема:“Магична моћ речи“	Стручни актив
	Извештај о реализацији наст.плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају 1. полугодишта	Стручни актив
	Стручно усавршавање наставника (похађање стручног семинара)	Стручни актив
	Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Стручни актив
	Извештаји о постигнућима ученика који наставу похађају по ИОП-у (на крају 1. полугодишта)	Стручни актив
ФЕБРУАР	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (од 5. до 9. 2.) Тема:“Ја волим и поштујем себе и друге“	Стручни актив
	Извештаји са зимских семинара	Стручни актив
	Учешће на општинским такмичењима	Стручни актив
	Анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из Математике и Физике	Стручни актив
	Угледни час- Обрада података- презентација пројекта 8.раз.	Милица Јефтенић
МАРТ	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (од 11. до 15. 3.) Тема:“Шта ти осећаш желим да знам“	Учитељи Стручни актив
	Избор задатака за трећи писмени задатак	Стручни актив
	Угледни час- Проенти 6.раз.	Сања Клајић
	Организовање, реализација и анализа градског такмичења из Математике и Физике	Стручни актив
АПРИЛ	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (22.-26. 4.)Тема:“Богатство различитости“	Стручни актив
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Стручни актив
	Реализација и анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Стручни актив

Време	Садржаји	Носиоци активности
	Угледни час: Одређивање густине течности мерењем њене масе и запремине (6 разред)	Зоран Јовичић
	Обим круга. Број π. (7. разред)	Душанка Стојановић
МАЈ	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (од 27. до 31. 5.) Тема:“Подељена срећа је два пута већа“	Стручни актив
	„Мај - месец математике“ – изложбе, радионице, трибине	Стручни актив
	Угледни час: Површина троугла (VI разред)	Мира Николић-Алексић
	Угледни час: Запремина тела(правилна и неправилна). Јединица мере за запремину (4. разред)	Зоран Јовичић
	Анализа успеха ученика на Републичком такмичењу из Математике и Физике	Стручни актив
	Анализа успеха рада у настави Математике и Физике на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда	Стручни актив
	Организовање припремне наставе ради полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Милица Јефтенић Сања Клајић Зоран Јовичић
	Избор задатака за 4. писмени задатак	Стручни актив
	Стручно усавршавање: Републички семинар о настави физике	Зоран Јовичић
ЈУН	Тематска настава – усмерена ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости (од 10. до 14. 6.) Тема:“Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију“	Стручни актив
	Анализа успеха рада у настави Математике и Физике на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године	Стручни актив
	Извештај о раду Стручног актива у школској 2023/2024. години	Сања Клајић
	Подела часова на наставнике за шк. 2024/2025. г.	Стручни актив, пп служба, директор школе

Време	Садржаји	Носиоци активности
	Предлог за избор руководиоца Стручног актива за шк. 2024/2025. г.	Стручни актив
	Учествовање у прегледању тестова на завршном испиту	Стручни актив
	Анализа завршног испита	Стручни актив
	Анализа резултата рада ученика који наставу похађају по ИОП-у (на крају другог полугодишта)	Стручни актив
	Израда ИОП-а за школску 2024/2025. г.	Стручни актив, дефектолог
АВГУСТ	План професионалног развоја наставника у шк. 2024/2025. год.	Стручни актив
	Усаглашавање критеријума оцењивања у сагласности са правилником о оцењивању и стандардима постигнућа ученика	Стручни актив
	Израда Годишњег плана рада Стручног актива за шк. 2024/2025. год.	Стручни актив
	Мере унапређења рада школе – предлог пројеката и активности	Стручни актив
	Оперативно планирање наставе Математике V – VIII разреда и Физике VI-VIII раз. у складу са календаром рада за шк. 2024/2025. год.	Стручни актив
	Уређење кабинета; израда наставног материјала	Стручни актив
Следеће активности биће присутне континуирано:	Учествовање на састанцима Педагошког колегијума	Сања Клајић
	Сарадња са општинским и градским активом	Стручни актив
	У складу са планом рада и распоредом одржавања сајмова, фестивала и специјализованих изложби организоваће се посета истих	Стручни актив
	Помагање у уређивању сајта школе	Стручни актив
	Сарадња са осталим стручним већима и активима	Стручни актив
	Присуствовање на угледним часовима колега из других већа; помагање у реализацији угледних часова колега из других већа	Стручни актив

7.4.3.2 План рада стручног актива хемије и биологије

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Август	-Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у 2023/24.	Стручни актив
	-Подела задужења у оквиру актива	Стручни актив
	-Сарадња са психологом и педагогом у изради ИОПа	Стручни актив
	-Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности	Стручни актив
	-Договор о иновацијама у настави	Стручни актив
	-Планирање угледних часова и стручних тема у школској 2023/24. години	Стручни актив
	-Договор о терминима писмених провера	Стручни актив
Септембар	-Израда оперативних планова	Стручни актив
	-Израда и анализа иницијалних тестова из биологије и хемије	Стручни актив
	-Обележавање Дана озонског омотача 16.09.	Стручни актив
	-Усаглашавање критеријума оцењивања у сагласности са правилником о оцењивању и стандардима постигнућа ученика	Стручни актив
	-Израда плана реализације активности на основу Смерница Министарства просвете	Стручни актив
	-Израда плана међусобне посете часовима чланова стручног актива	Стручни актив
	-Избор ученика за допунску, додатну наставу и секцију	Стручни актив
Октобар	-Израда оперативних планова	Стручни актив
	-Обележавање Дана заштите животиња	Стручни актив
Новембар	-Анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности у првом класификационом периоду	Стручни актив
	-Одређивање мера за побољшање успеха ученика и редовно обавештавање родитеља	Стручни актив
	-Анализа реализације ИОПа, евентуална ревизија планова	Стручни актив
	-Анализа резултата на завршном испиту, поређење са прошлогодишњим резултатима и Републичким просеком	Стручни актив
	Угледни час „Модел ћелије“ - 5. р(утврђивање градива)	Биљана Богавац
	-Припреме за Фестивал науке	Стручни актив
	-Обележавање Дана заштите борбе против СИДЕ	Стручни актив
	-Анализа постигнућа деце којима је пружена посебна подршка и планирање за наредни период	Стручни актив

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Децембар	-Анализа критеријума и начина оцењивања знања ученика- хоризонтална евалуација	Стручни актив
	-Припреме за школско такмичење из хемије	Стручни актив
	Угледни час „Јонска веза“- 7. р.(обрада новог градива)	Верица Ратковић
Јануар	-Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта школске 2023./2024. године	Стручни актив
	-Припреме за школско такмичење из биологије	Стручни актив
	-Организација школског такмичења из хемије	Стручни актив
	--Извештај о раду стручног већа на крају 1.полугодишта школске 2023./2024. године	Стручни актив
Фебруар	-Организација школског такмичења из биологије	Стручни актив
	-Стручно усавршавање наставника (похађање стручног семинара)	Стручни актив
Март	-Анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из биологије и хемије	Стручни актив
	-Анализа постигнућа деце којима је потребна додатна подршка	Стручни актив
	-Обележавање 22.марта-Дана вода	Стручни актив
	-Обележавање светске акције „Сат за планету Земљу“	Стручни актив
	-Угледни час „Хемијске реакције“-7. разред (обрада новог градива)	Вера Љубисављевић
Април	-Анализа успеха ученика на Окружном такмичењу из биологије и хемије	Стручни актив
	-Обележавање Дана планете 22.4. у сарадњи са колегама ликовне културе и српског језика	Стручни актив
	-Организација и анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Стручни актив
	-Дискусија о проверама знања ученика осмог разреда	Стручни актив
	-Хоризонтална евалуација	Стручни актив
Мај	-Обележавање дана биодиверзитета 22.5. у сарадњи са наставницима географије	Стручни актив
	-Припреме ученика за републичка такмичења	Стручни актив
Јун	-Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године	Стручни актив
	-Анализа успеха на крају другог полуугодишта школске 2023/2024. године	Стручни актив
	-Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОПу	Стручни актив
	-Организација припремне наставе за полагање завршног испита из биологије и хемије за ученике 8.р.	Стручни актив
	-Организација и реализација завршног испита	Стручни актив
	-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Стручни актив
	-Извештај о раду Стручног актива у школској 2023/2024. години	Стручни актив
	-Избор руководиоца актива у школској 2024./2025.години	Стручни актив

7.4.4 План рада стручног актива Технике и технологије и Информатике и рачунарства

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2023/2024. год. 2. Упознавање са школским распоредом часова. 3. Годишње и оперативно планирање у складу са одабраним моделом организације образовно васпитног рада у школској 2023/2024 и иимплементација Смерница у образовно васпитном раду (које је дало министарство просвете), „Моја школа је мој дом“ - утврђивање правила понашања 5. Договор о реализацији наставног плана у складу са одабраним моделом организације образовно – васпитног рада 6. Подела одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда на групе. 7. Договор о раду секције, допунске и додатне наставе 8. Посета културним и научним манифестацијама (Ноћ Истраживача). 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С. Милутиновић</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема наставника и ученика за рад са практичним вежбама. 2. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика и практичних вежби сходно Правилнику о оцењивању ученика. 3. Избор ученика за секције, допунску и додатну наставу 4. Избор и припрема ученика за такмичење из информатичке и рачунарске писмености „Дабар“ 5. Европска недеља програмирања – организовање радионица 6. Договор о начину реализације и извођења наставног плана, по групама, наставне теме Конструкторско моделовање 7. Тематска настава - „Ми смо деца једног света“ (од 2. до 7. 10.) 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С. Милутиновић</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала. 2. Договор о начину спровођења Професионалне оријентације код ученика 8. разреда 4. Посета сајму намештаја 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С. Милутиновић</p>

Време	Садржај рада	Носиоци активности
	5. Тематска настава - „У туђим ципелама“ (од 13. до 17. 10.)	
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа правилника о такмичењу 2. Припрема наставника за извођење наставних садржаја из Информатичких технологија (шести и седми разред). 3. Посета Фестивалу науке 4. Анализа рада секција. 5. Тематска настава - „Шта могу да учиним за тебе“ (од 25. до 29. 12.) 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С. Милутиновић</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа плана и програма актива наставника у првом полугодишту. 2. Анализа реализације наставног плана и програма у I полугодишту. 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 4. Анализа рада секција. 5. Тематска настава-„Магична моћ речи“(22.-26. 1.) 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић М. Станојевић А. Радић С. Милутиновић</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду актива у другом полугодишту. 2. Припрема ученика и наставника за учешће на такмичењима. 3. Упознавање ученика са пропозицијама такмичења. 4. Избор ученика за такмичење из ТИТ и Информатике и рачунарства 5. Договор о начину реализације и извођења наставног плана, по групама, наставне теме Конструкторско моделовање (Рачунарски софтвери за симулацију рада електричних кола) у 8. разреду 6. Успомене, доживљаји и сазнања-Милутин Миланковић (сараднички час-српски језик и информатика) А. Јовановић, М. Станојевић 7. Тематска настава - „Ја волим и поштујем себе и друге“ (од 5. до 9.2) 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић М. Станојевић А. Радић С. Милутиновић</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације практичних вежби. 2. Усаглашавање редоследа израде нереализованих радних вежби. 3. Упознавање ученика са пропозицијама такмичења. 4. Организација вежби везаних за такмичење "Шта знаш о саобраћају" 5. Учесће на такмичењима из ТИО-а, ТИТ 6. Одлазак на сајам аутомобила (сходно епидемиолошкој ситуацији) 7. Учесће на републичком нивоу међународног такмичења из информатичке и рачунарске писмености „Дабар" 	<p>Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С. Милутиновић</p>

Време	Садржај рада	Носиоци активности
	8. Тематска настава - „Шта ти осећаш желим да знам“ (од 11. до 15.3.) 9. Анализа презентираних уџбеника за 6. разред и избор истих за наредну школску годину. 10. Посета Међународном сајму аутомобила	
Април	1. Учешће на такмичењима “Шта знаш о саобраћају” 2. Учешће на градском и републичком такмичењу из ТИТ и Информатике 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја. 4. Угледни час Архитектура Београда између 2 рата, 6.разред (Н.Лазаревић и Т.Стојиљковић) 5. Угледни час Конструкторско моделовање,7.раз.(Н.Лазаревић и Т. Стојиљковић) 6. Тематска настава - „Богатство различитости“ (од 22. до 26.4)	Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С.Милутиновић
Мај	1. Анализа рада ученика, реализације и распореда радних вежби. 2. Анализа оспособљености ученика за самостално коришћење техничких средстава и уређаја предвиђених наставним програмом. 3. Сајам технике и техничких достигнућа 4. Тематска настава - „Подељена срећа је два пута већа“ (од 27. до 31.5.)	Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С.Милутиновић
Јун	1. Извештај са такмичења ученика. 2. Извештај о раду актива. 3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. 4. Предлог поделе часова и одељења за наредну школску годину. 5. Анализа понуђених семинара стручног усавршавања наставника према Каталогу Завода за унапређивање образовања и васпитања. 6. Аритметичка средина (сараднички час-математика и информатика) С.Клајић, М.Станојевић, С.Милутиновић 7. Угледни час Конструкторско моделовање 8.разред (Н.Лазаревић и А.Радић) корелација физика (З.Јовичић)	Н. Лазаревић Т. Стојиљковић А. Радић М. Станојевић С.Милутиновић

Време	Садржај рада	Носиоци активности
	9. Тематска настава - „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију“ (од 10. до 14.6.)	

7.4.5 План рада стручног већа друштвених наука

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Изјашњавање ученика за рад на додатним наставима и секцијама-формирање група	Чланови Стручног већа
до 15.септембра	Договор око одржавања: угледних, огледних часова, предавања, тимских-заједничких предавања	Чланови Стручног већа
септембар-јун	Реализација угледних, огледних часова и предавања	Чланови Стручног већа
	Организовање посета и излета	Чланови Стручног већа
	Посета акредитованим семинарима	Чланови Стручног већа
	Унапређивање евиденције формативног оцењивања	Чланови Стручног већа
	Реализација заједничких часова историје, географије и верске наставе са наставницима разредне наставе	Чланови Стручног већа
новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа
	Обележавање Дана школе	Чланови Стручног већа
децембар	Хуманитарни новогодишњи базар	Чланови Стручног већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа
јануар	Обележавање „Дана Светог Саве“	Чланови Стручног већа
	Организовање школских такмичења	Предметни наставници и ученици
фебруар	„Сретење Господње“ - обележавање дана државности	Чланови Стручног већа
март	Општинска такмичења из историје и географије	Предметни наставници и ученици
април	Анализа резултата успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа
	Градска/окружна такмичења	Предметни наставници и ученици
	„Дани Београда“ - обележавање	Предметни наставници и ученици
	Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8.разреда	Предметни наставници
април-мај	Примена наученог (семинари) на часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Чланови Стручног већа

мај	Избор уџбеника	Чланови Стручног већа
	Републичка такмичења	Предметни наставници и ученици
јун	Хуманитарни пролећни базар	Чланови Стручног већа
	Организовање припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда	Предметни наставници
	Анализа резултата успеха и дисциплине ученика на крају школске године, извештаји по предметима	Чланови Стручног већа
	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници
	Усвајање извештаја рада Стручног већа за школску 2023/2024.год.	Чланови Стручног већа

7.4.6 План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Септембар	Утврђивање критеријума за оцењивање и израда Правилника за оцењивање	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић М. Јевтић,
	Утврђивање и расподела секција у складу са распоредом часова	
	Дан спорта, у складу са Европском недељом спорта	
Октобар	Дечја недеља, спортска такмичења млађих разреда	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
Новембар	Посета Сајму спорта	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Недеља спорта, прослава Дана школе, турнир у спортским играма између наставника и ученика	
Током целе шк. године, у складу са календаром Савеза за школски спорт Србије	Реализација секција и припрема за школска спортска такмичења у школи и на теренима СЦ „Олимп“	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Учешће на школским спортским такмичењима	
Током целе шк. године у складу са договором руководством школе	Демо часови спортских клубова са подручја школе	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Упућивање ученика на самостално вежбање	М. Јевтић,

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Током целе школске године	Учешће у пројекту набавке опреме са ГО Звездара	А. Петровић, М. Софронић
Септембар, мај, јун, употреба батерије моторичких тестова	Мерење и анализа моторичких способности ученика	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
Новембар	Угледни час: Рукомет: држање, котрљање, манипулација лоптом у месту и кретање, 5. раз	А. Петровић
Децембар	Посета турниру кошаркашког клуба ИБЦ	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Угледни час: Полигон, 5 разред	М. Јевтић,
	Хуманитарни базар - (традиционалне игре)	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту и анализа резултата постигнутих на такмичењима током првог полугодишта	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту и израда Полугодишњег извештаја	
Април	Угледни час: Скок у вис, 8. разред (сараднички час са наставником физике Зораном Јовичићем)	М. Софронић
Мај, јун	Часови предметних наставника у 4.разредима	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Крос РТС-а	
	Часови предметних наставника у 4.разреду	
	Пролећни хуманитарни базар	
У складу са динамиком наставе Теорије и методике физичког васпитања	Реализација праксе студената ФСФВ	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
Јун	Анализа успеха ученика у настави и резултата постигнутих на такмичењима у другом полугодишту	М. Јевтић, А. Петровић, М. Софронић
	Анализа рада Стручног већа и израда Годишњег извештаја	
	Расподела одељења и спортских активности за школску 2024/25.	
	Анализа могућности ефикасније употребе ресурса у настави за школску 2024/25.	

7.4.7 План рада стручног већа естетске групе предмета

Време	Садржај	Носиоци активности
август	Подела часова на наставнике, редовна и изборна настава	Чланови стручног актива
	Програм рада актива у току школс. 2023/24. Г.	
	Естетско уређење школе, сређивање паноа	
септембар	Усаглашавање критеријума оцењивања у сагласности са правилником о оцењивању и стандардима постигнућа ученика	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Стручног актива
	Обележавање светског дана мира 21.09.	
октобар	Дечја Недеља	
	Ликовни конкурси и музичка такмичења	
	Анализа рада актива	
новембар	Дан школе Припрема програма	Стручно веће, директор, помоћник директора, психолог, педагог
децембар	Припрема програма у вези прославе Дана Сетог Саве	Чланови стручног актива
	Новогодишњи базар	
	Анализа општег успеха на крају првог полугодишта из естетске групе предмета	
	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у првом полугодишту	
јануар	Анализа општег успеха на крају првог полугодишта из естетске групе предмета	Чланови стручног актива
фебруар	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у првом полугодишту	Чланови стручног актива
март	У сусрет Ускрсу	
	Обележавање светског дана воде 22.03.	
април	Угледни час – Љиљана Степић -Инструменти са диркама, 4. разред	Чланови стручног актива
	Извештај о учешћу на такмичењима	
	Обележавање 22.04. Дан планете земље	
мај	Пролећни базар	Чланови стручног актива
	Угледни час – Бранислава Панић, Маска, четврти разред	
јун	Обележавање 1.06. Светски дан детета Извештај о раду актива	Чланови стручног актива

Време	Садржај	Носиоци активности
	Обележавање светског дана заштите животне средине 05.06.	
	Извештаји са такмичења и раду актива Подела часова на наставнике за школску 2022 /2023.год.	

7.4.8 План рада припремне предшколске групе

Од школске 2022/2023. године припремна предшколска група почела је са радом по новом програму предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. У оквиру основа програма није предвиђена израда оперативних планова рада.

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом тако што прави пројекцију могућности за различите доживљаје и учење деце као предлог који ревидира и допуњује, а не прави готов, завршен план. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. Он се дограђује и израђа током започетог истраживања деце и одраслих (васпитача, родитеља и других одраслих у установи и из локалне заједнице) на основу: иницијативе и предлога деце; консултовања са децом; предлога и идеја различитих учесника; увида васпитача о учешћу деце у активностима; промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Планирање једнодневних излета и посета позоришту није могуће због концепције програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Овај вид активности ће се реализовати током школске године у складу са темом/пројектом који се буде реализовао у конкретном моменту.

Угледни час васпитача припремне предшколске групе није могуће унапред планирати, због горе наведених специфичности програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Угледни час ће бити највљен благовремено, у току школске године, по завршетку конкретног пројекта и представљаће презентовање реализованог пројекта.

7.4.9 План рада стручног већа продуженог боравка

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Организовање и формирање ученика по групама у продуженом боравку, распоред учитеља васпитача по групама и израда режима рада по данима, припрема и организовање разних врста радионица; Адаптација деце на боравак и рад у продуженом боравку;	Учитељи продуженог боравка, ПП служба

октобар	Дечја недеља; Еко радионице: 4. 10. Дан заштите животиња.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
новембар	Радионице: 16.11. Светски дан толеранције; Обележавање Светског дана права детета; Активности поводом Дана школе.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
децембар	Креативне радионице – израда честитки и новогодишњих украса; Декорација учионица и паноа; Маскенбал; Новогодишњи продајни базар школе.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
јануар	Актив стручног већа и учитеља у продуженом боравку са анализом реализованог дела плана; Анализа оптерећености ученика домаћим задацима; 27. 1. Свети Сава.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
фебруар	Анализа успеха ученика који иду у продужени боравак; Радионица: 14. 2. – Дан љубави.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
март	Радионице: 8. 3. Дан жена; Дани посвећени заштити шума и вода; Припрема и организовање Пролећног базара продуженог боравка.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
април	Пролећни базар продуженог боравка; Обележавање Међународног дана породице; Радионица: 21. 4. Светски дан планете Земље; Обележавање Светског дана књиге.	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
мај	25. 5. Међународни дан спорта (организација спортске недеље) Пролећни хуманитарни базар школе;	Учитељи продуженог боравка, ППП служба
јун	Радионица; Међународни дан деце Актив стручног већа и учитеља у продуженом боравку са анализом успеха у продуженом боравку у току другог полугодишта, као и израда годишњег плана стручног већа учитеља у продуженом боравку за следећу годину	Учитељи продуженог боравка, ППП служба

Стручни актив за развој школског програма

Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
Конституисање Стручног актива за развој шк. програма	Чланови актива	До 15. Септембра
Израда плана рада Стручног актива за развој школског програма, подела задужења	Чланови актива	До 15. Септембра
Имплементација планираних активности из Школског развојног плана у Годишњи план рада школе	Чланови актива	До 15. Септембра
Анализа активности у оквиру пројеката планираних за школску 2023/2024. Годину	Чланови актива, директор, помоћник директора	новембар
Унапређивање метода за идентификацију даровитих ученика који би требало да похађају наставу по иоп-у 3	Чланови Тима за инклузивно образовање, директор, помоћник директора, ПП служба	новембар
Имплементација мера Тима за самовредновање по завршетку вредновања области Подршка ученицима и Етос	Чланови актива, Тим за самовредновање	током другог полугодишта
Анализа употребе наставних средстава које школа поседује	Чланови актива, директор, помоћник директора	током године
Слободне активности-анализа програма, предлози за унапређење	Чланови актива, директор, помоћник директора, ПП служба	Мај/јун
Израда извештаја о раду Стручног актива	Чланови актива	јун
Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025. год.	Чланови актива	август
Анализа ефеката имплементираних мера Тима за самовредновање по завршетку вредновања области Подршка ученицима и Етос	Чланови актива, Тим за самовредновање	август

7.5 Стручни актив за развојно планирање

Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
Израда извештаја о реализацији Акционог школског развојног плана за школску 2022/2023. на основу Школског развојног плана за период од 2020/2021. до 2023./2024. г.	- чланови Стручног актива за развој школског програма	до 15. септембра
Израда акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/2024. годину, узимајући у обзир смернице Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	чланови Стручног актива за развој школског програма	до 15. септембра
Презентовање Школског акционог развојног плана члановима Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	- чланови Школског развојног тима	до 15. септембра
Састанак са члановима Педагошког колегијума у циљу анализе планираних активности, поделе задужења и договора око временске динамике реализације Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/2024. год. Састанак са представницима СР и УП у циљу анализе планираних активности, поделе задужења и договора око временске динамике реализације Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/2024. год.	- чланови Школског развојног тима	октобар
Праћење реализације акционог плана ШРП-а	- чланови Школског развојног тима	новембар, фебруар, април, јун, август
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор	- чланови Школског развојног тима	децембар април
Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програм за школску 2023/2024. Годину	- Директор школе - чланови Школског развојног тима	јун - август

7.6 Тим за инклузивно образовање

Активност	Носиоци активности	Динамика
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање за шк. 2023/2024. год.	Тим за инклузивно образовање	август, септембар
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна додатна подршка, израда педагош. профила;	координатор, дефектолог и Тим за инклузивно образовање	јун/август/ септембар
Доношење планова ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у шк. 2023/2024. години, потписивањ ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	јун, септембар
Унапређивање метода за идентификацију даровитих ученика који би требало да похађају наставу по индивидуализацији, ИОП-у1,2,3	Тим за инклузивно образовање, чланови стручне службе	новембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима, родитељи, Тим за инклузивно о.	јун, август
Израда педагошких профила, ИОП-а, за ученике којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима, родитељи, Тим за инклузивно о.	Август, септембар, по потреби током шк. године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању у рад развојног одељења	Дефектолог	Септембар, током шк. год, по потреби
Размотрити потребу и могућност израде компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање	Новембар
Праћење постигнућа ученика са којима се ради по ИОП-у и ИПП-у	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима, родитељима, Тим за инклузивно о	периодично (новембар, април)
Евалуација ИОП-а и ИПП-а	Чланови Тима за инклузивно образовање	децембар, јун
Сарадња са ИРК	директор школе, чланови Тима за инклузивно образовање	по потреби – током године
Сарадња са ШУ	Директор школе	по потреби – током год.
Евалуација рада тимова за додатну подршку	Чланови тима	децембар, јун
Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање, извештавање Наставничког већа, Педагошког колегијума	Чланови Тима за инклузивно образовање, руководиоцац	децемб.-јануар, август

7.7 Тим за самовредновање

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана активности Тима за школску 2023/2024.год.	Координатор и чланови Тима	до 15. септембра
Ревидирање планова за унапређивање рада школе у областима Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школског 2023/2024. години, које је донело надлежно Министарство	Координатор и чланови Тима	септембар октобар, новембар, децембар
Израда коначног плана унапређивања рада школе у областима Етос и Подршка ученицима и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, ШО	Координатор Тима	јануар
Предузимање мера за унапређивање рада школе у оквиру области квалитета Етос и Подршка ученицима	Чланови Тима, сви запослени у школи	током другог полугодишта
Израда извештаја о имплементацији мера за унапређивање рада школе и ефектима у оквиру области Етос и Подршка ученицима	Координатор Тима	јун
Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, ШО о резултатима спроведеног самовредновања у области <i>Етос и Подршка ученицима</i> , уоченим јаким и слабима странама, предлогу даљих мера.	Координатор Тима	август
Евалуација рада Тима и степена остварености планираних задатака, израда извештаја о раду Тима за школску 2023/24.г	Координатор и чланови Тима	фебруар, август
Одабир области које ће се вредновати у школској 2024/2025. години.	Координатор и чланови Тима	август
Израда плана рада Тима за шк. 2024/2025. Годину	Координатор и чланови Тима	август

7.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе	септембар
Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
Учешће у осмишљавању начина имплементације Смерница за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у план рада школе за школску 2023/2024. годину	Чланови Тима	Анализа Смерница надлежног Министарства и осмишљавање конкретних активности	септембар
Израда плана праћења рада већа, актива, тимова (временска динамика, периодично прегледање документације, подела задужења)	Чланови Тима	планирање, подела задужења	октобар
Праћење рада већа, актива, тимова Предлагање мера за унапређивање рада и вођење документације	Чланови Тима	Подела задужења, преглед документације Извођење закључака о недостацима и доношење предлога мера за унапређивање	новембар
Разматрати начине за унапређење праћења рада органа, тела и тимова	Чланови Тима	Анализа	Новембар
Унапређивање метода за идентификацију даровитих ученика који би требало да похађају наставу по иоп-у 3	Чланови Тима за инклу	Чланови Тима за инклузивно образовање, директор школе, чланови стручне службе	Новембар
Анализа коришћења савремених средстава у настави Израда плана за унапређивање коришћења савремених средстава у настави, предлог мера Праћење коришћења савремених технологија	Чланови Тима	Анализа на основу посећених часова, анкетирања наставника	фебруар, јун

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Анализа остварености школског програма на основу: - извештаја о реализацији редовне допунске, додатне, пројектне наставе и слободних активности - извештаја о реализацији активности и садржаја предвиђених плановима стручних актива и тимова	Помоћник директора, педагог, психолог	Анализа извештаја одељењских старешина, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Анализа остварености исхода, развијања компетенција на основу извештаја одељењских старешина о успеху и владању ученика, као и извештаја о реализацији ИОП-а и индивидуализација	Помоћник директора, педагог, психолог	Анализа извештаја одељењских старешина, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације стручног усавршавања запослених унутар и ван установе	Чланови Тима	Вођење документације о облицима стручног усавршавања запослених, посећених семинара, усавршавању унутар установе	Током шк. године са пресецима, новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана	Чланови тима	Анализа реализованих активности	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности на основу мера за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања	Чланови тима	Анализа реализованих активности	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализованих активности из области предузетништва	Чланови тима	Анализа извештаја	Новембар, јануар, април, јун
Доношење предлога мера за унапређивање рада школе на основу праћења и анализа	Чланови Тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Предлози за акциона истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе	Чланови Тима	Препознавање слабости на основу анализа извештаја	Током школске године
Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника	Чланови Тима		Током школске године

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Израда извештаја о раду тима у школској 2023/2024. години	Чланови Тима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2024/2025. Годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

7.9 Тим за професионални развој

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда Годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства МП	
Подстицање професионалног развоја ученика V,VI,VII иVIII р	Чланови Тима	Разматрање активности	
Подела задужења и активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације	Чланови Тима	- упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета; - праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; - упућивање ученика на додатни рад или у секције према њиховим исказаним способностима и интересовањима; - сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама	
Реализација активности	Чланови тима; наставници родитељи; психолог	1.Реализација радионица на ЧОС-у: -Самоспознаја -Информације о занимањима и каријери -Путеви образовања и мрежа школа -Реални сусрети са светом занимања Одлука о избору занимања 2.Представљање средњих школа ученицима VII, VIII разреда (у складу са интересовањима ученика) 3. Посете средњим школама и размена искустава са средњошколцима 4. Задавање Теста професионалних интересовања и способности заинтересованим ученицима VIII разреда	

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
		као и накнадни саветодавни разговор са њима и њиховим родитељима 5. Организовање групног тестирања заинтересованих ученика у Центру за информисање и професионалну оријентацију при Националној служби за запошљавање	
Праћење реализације плана ПО	Чланови Тима	Анализа извештаја о реализованим активностима	Током шк. г. са пресецима Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу ШРП-а	Чланови тима	Анализа извештаја одељ. старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Укључивање у пројекте „Дан дечака“ и „Дан девојчица“	Чланови тима	Аплицирање за учешће у пројектима	Током школске године
Израда пројекта који ће подстицати професион. развој ученика	Чланови тима	Израда пројекта	Током школске године
Израда извештаја о раду тима у школској 2022/2023.г.	Чланови тима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. Годину	Чланови тима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

7.10 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања	септембар
Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
Разматрање о укључивању школе у пројекте из области предузетништва	Чланови Тима	Информисање о могућностима укључивања у пројекте	Током школске године

Укључивање школе у пројекат <i>Дан девојчица</i>	Координатор Тима за Професионални развој	Учешће у наградном конкурс, посета групе девојчица компанији која подржава пројекат у сарадњи са Удружењем пословних жена Србије	Април-мај
Израда извештаја о раду Тима у школској 2023/2024. години	Чланови Тима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2024/2025. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

7.11 Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Формирање Тима за школску 2023/2024. год	Чланови тима Координатор Тима	август
- Улога чланова Тима, циљ и задаци Тима (јачање компетенције свих запослених у спречавању насилног понашања у школи)		
- Договор о начину сарадњу са УП и наставницима у процесу сузбијања насилног понашања у школи.		
- Пружање подршке ученицима којима је неопходна: Израда плана подршке и праћење понашања ученика у школској 2023/2024. години у одељењима у којима је спроведен појачан васпитни рад;		
Упознавање са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима и особе надлежне за уређење сајта школе	септембар
Упознавање ученика са Правилником школе о понашању ученика, запослених и родитеља (у оквиру час-а на свим нивоима од 1. до 8. разреда)		
Упознавање родитеља на првом родитељском састанку са Правилником о понашању у установи		
Увид у педагошко корективни и инструктивни рад са ученицима, наставницима и родитељима		
Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањање степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: Одељењска већа – наставници УП- ученици Савет родитеља - родитељи		
Доношење правила понашања у одељењу		
Пружање помоћи наставницима у планирању тематских часова ЧОС-а у циљу спречавања насиља, као и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе		
Дефинисање превентивних мера (дкр);		

Активности	Носиоци активности	Динамика
Упознавање наставника предметне и разредне наставе са „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ и „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Чланови Тима	
Реализација анимираног серијала „Уа неправда“ за ученике првог разреда	Чланови тима, одељенске старешине, представници ВТ и Ученичког парламента, родитељи	октобар
Реализација пројекта „Дечји клуб ВД“-пројекат пружања подршке деци у спречавању насилног понашања (од 5. до 8. разреда, 10 радионица)		
Упознавање ученика са Повељом УН -„Дечјим правима“(прослава Дечје недеље, 1. недеља октобра)		
Едукација од стране инспектора „ 29 Новембар-а “ПУ УКП за малолетничку деликвенцију за ученике: трећег, петог, седмог и осмог разреда: - Вршњачко насиље - Електронско насиље - Малолетничка деликвенција	Инспектор МУП-а, стручни сарадници, Одељењске старешине	март, април
- Евалуација насилног понашања на крају наставне године; - Извештај Тима;	-Тим за заштиту од насиља; -УП	јун
Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима првог, четвртог и шестог разреда на часовима одељењских старешина са наставним јединицама: Безбедност деце у саобраћају; Полиција у служби грађана; Насиље као негативна друштвена појава; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Превенција и заштита деце од трговине људима; Заштита од пожара;	Полицијски службеници ПУ Звездара уз учешће Полицијских Службеника Управе Саобраћајне полиције и Сектора за ванредне ситуације, одељењ. старешине	Током године
Реализација активности у циљу остваривања исхода школског Плана транзиције	Чланови Тима Стручни сарадници школе	
Организована дружења ученика у циљу подстицања позитивних социјалних вештина и превенције насиља, злостављања и занемаривања (Зимски и пролећни хуманитарни базар школе, спортски турнири и слично)	Чланови тима Стручна служба школе Наставно особље	
Интервентне активности	«КО РЕАГУЈЕ»	

Активности	Носиоци активности	Динамика
<p>1. Сарадња са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);</p> <p>2. Континуирано евидентирање случајева насиља;</p> <p>3. Рад са децом која врше насиље;</p> <p>4. Подршка деци која трпе насиље;</p> <p>5. Саветодавни рад са родитељима;</p> <p>6. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</p> <p>7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;</p> <p>8. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реаговање; Праћење ефеката предузетих мера у одељењима и са појединим ученицима.</p> <p>Пројекат МУП-а у школској 2023/2024.години“ Заједно и безбедно кроз детињство”</p> <p>ЦИЉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, -препознавање различитих видова насиља и дискриминације; - усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и развијање вештина ненасилног решавања конфликта, - развијање емпатије и начина информисања у оквиру помоћи, подршке, и заштите, усвојених вештина, знања о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. <p>Овај пројекат допринеће јачању улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Мирно решавање конфликта, школа ће добити подршку од полицијских службеника, усвајањем вештина и знања;</p> <p>Пројекат се реализује у два дела.</p> <p>ПРВИ ДЕО: одељења другог циклуса, нево полугодиште</p> <p>1. 5. и 7. разредједна радионица у трајању од 90 мин., тема : “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењуУ</p> <p>2. Иста тема у другом полугодишту у 6. и 8. разреду;</p> <p>ДРУГИ ДЕО: одељења првог циклуса, прво полугодиште;</p> <p>1. 1. и 2. разред у трајању од 45 мин на тему “ безбедност деце у саобраћају” и “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”</p> <p>2. У другом полугодишту исте теме у 3. и 4. разреду, (интерактивна предавања, видео снимци цртани филмови- креирани од Агенције за безбедност у саобраћају, -https:// pazljivko.rs/ - https:// www. youtube.com/@ABSrepublikasrbija и удружење Каритас</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту ученика од насиља; - Вршњачки тим; - Педагог, Психолог; - Дежурни наставници и сви наставници и запослени који се нађу у ситуацији интервенције; - Одељењски старешина; - школски полицајац - предавачи из МУП-а - задужени предавачи МУП-а (полиција, саобраћајна полиција, полицијски инспектори) 	<p>Током године</p> <p>-октобар новембар</p> <p>-март, април, мај</p>

7.12 План рада Тима против дискриминације

Садржај активности	Временска оријентација	Носиоци активности
--------------------	------------------------	--------------------

<p>Планирање информисања запослених, ученика и родитеља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Истаћи важност Тима за заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који се у школи бави и разматра сва питања насиља; - Информисање запослених на Наставничком већу, ученика и родитеља о правима обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања; - Информисање родитеља на Савету родитеља и на првом родитељском састанку (обавештавање родитеља о Правилнику о понашању у установи, о Протоколу за заштиту ученика, запослених и родитеља од насиља, злостављања и занемаривања); - Информисање ученика, од најранијег узраста (ППП, на ЧОС-у о Правима деце, Људским правима, о Правилнику понашања у установи, о Протоколу за заштиту ученика, запослених и родитеља од насиља, дискриминације и трговине људима): <ul style="list-style-type: none"> - реализација активности у циљу остваривања исхода Школског плана транзиције; - кроз садржаје наставних предмета (Грађанско васп. Историја, Географија, Српски језик,...), - организовање кутка о дечјим писаним чланцима за заштиту од дискриминације, насиља и трговине људима; - сајт школе обогатити едукативним садржајима за заштиту од дискриминације, насиља и трговине људима 	<p>август – септембар</p> <p>-током године</p>	<p>Директор школе ППСлужба одељ.стареш. предметни наст. Сви запосл.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање запослених са протоколом поступања у случају дискриминације, документацијом у установи, програмом превенције дискриминационог понашања и интервенције; - Организација предавања и радионице за наставнике и запослене на Наставничком већу:“Стереотипи и предрасуде“ -укључивање свих наставника у операционализацију својих планова а у циљу спречавања дискриминације; - Дан школе: спортске игре, дружење ученика, -организовање заједничких радионица у млађим разредима 1.-4. раз. са родитељима у оквиру дискриминације; - Хуманитарни базар-последња недеља децембра и прва недеља јуна; 	<p>новембар</p> <p>27.11.</p> <p>децембар</p>	<p>Психолог Даница Стојановић</p> <p>-наставници разредне наставе</p>

Учешће родитеља на ТРИБИНИ у оквиру локалне самоуправе на тему „Дискриминације и трговине људима“	током године	Локална самоуправа
<ul style="list-style-type: none"> - Чос, одељењске заједнице, Грађанско васпитање, радионице на тему: „Дискриминације“, „Предрасуде и оснаживање појединца“; - Обележавање значајних датума: Дечја недеља, Дан људских права, - Дан предавања: „Упознајмо различите културе“ (у оквиру Дечје недеље), (Географија, Српски језик, Грађанско васпитање, ЧОС...); - Пројекције филмова на тему дискриминације и трговине људима.. (Грађанско васпитање, Историја, Географија...Природа и друштво, ЧОС; - „Упознајмо различитости живљења и култура“- (представљење и упознавање ученика са зељом одакле је дошао нови ученик у одељење) - Хуманитарни базар-последња недеља децембра и прва недеља јуна; - Спортски сусрети, школска, међу школска и општинска спортска такмичења и дружења деце; 	током године	ППслужба одељ.стареш. предметни наст

7.13 Тим за стручно усавршавање

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање и расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за стручно усавршавање	Чланови Тима	Септембар
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2023/2024 годину	Чланови Тима	Септембар
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Чланови Тима	Октобар - фебруар
Вођење евиденције о стручном усавршавању свих запослених	Чланови Тима	Током године
Праћење примене наученог на семинарима	Чланови Тима	Током године
Анализа квалитета портфолиа запослених	Чланови Тима	Током године
Извештај о раду Тима	Чланови Тима	Август

7.14 Тим за културне активности

Садржаји	Време реализације	Реализатори
Свечани пријем првака	септембар	Учитељи боравка и првог разреда, ПП служба, директорка Весна Ћировић
Дечја недеља	октобар	Учитељи боравка, остали учитељи, Ана Милосављевић
Дан школе (87. рођендан)	новембар	Учитељи, наставници српског језика, ликовне културе и физичког, сви запослени
Новогодишњи хуманитарни базар	децембар	Славица Јевтовић, Јелена Ђукић, сви запослени у школи, ученици.
Школска слава Свети Сава	јануар	Ненад Мирић, Ана Јовановић, Бранислава Панић, Перо Јелић, Љиљана Степић, Стефан Павловић, сви запослени, родитељи и ученици.
Пролећни хуманитарни базар	мај	Славица Јевтовић, директорка Весна Ћировић, сви запослени, родитељи и ученици.

7.15 Планови рада стручних сарадника

7.15.1 Годишњи план рада педагога

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	јун, август, септембар	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, актива, тимова и ученичких организација
2. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	август, месечно	лично
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	август, септембар, током године	Тим за ИОП, дефектолог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године	Чланови пројектног тима

5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године – кроз угледне часове	Предметни наставници
6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи	током године –према плану извођења излета и екскурзија	Руководиоци стручних и одељењских већа, координатор Пријатеља деце, одељенске старешине, психолог
7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	током године	Директор школе, чланови Тима за културну и јавну делатност школе
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	август, септембар	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине
9. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	јун, август	Директор, психолог
10. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	август током године	Психолог
11. Учесће у заједничким разговорима свих актера школског живота	током године	сви учесници школског живота
12. Учесће у дефинисању мота(идентитета) школе	прво полугодиште	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	током године, периодично	Директор школе, психолог, одељењске старешине
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	месечно - према плану посете часова	Директор, психолог
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада: - примена дебате у настави и ваннаставним активностима - самооцењивање у настави - различити облици индивидуализације у настави - интерактивне методе у настави	током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар, психолог

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада	током године	Чланови тима за самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године - кроз посете часовима, периодично	Предметни наставници, одељењске старешине, дефектолог, психолог
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године	Чланови комисије
7. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	психолог, председник Савета родитеља, представници локалне заједнице
8. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Директор, психолог, представници стручних друштава
9. Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	јануар, јун, август, септембар	Психолог
10. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	новембар, јануар, април, јун	Наставници разредне и предметне наставе, руководиоци стручних већа
11. Праћење анализе успеха и владања ученика периодично, као и предлагање мера за побољшање	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, руководиоци одељенских већа, психолог
12. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе	април – јун	Одељењске старешине, руководиоци одељенских већа, психолог
13. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	Наставници разредне и предметне наставе, чланови тима за ИО
14. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	Одељењске старешине, психолог, представници СР

15. Праћење поштовања Правилника о оцењивању ученика – увидом у педагошку документацију, посетом часовима	током године	Наставници разредне и предметне наставе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада	месечно	Наставници разредне и предметне наставе
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године (према плану реализације угледних и отворених часова)	Наставници разредне и предметне наставе
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током године – током месечног планирања рада наставника	Наставници разредне и предметне наставе
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	током године	Наставници разредне и предметне наставе
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године, на састанцима стручних већа	Наставници разредне и предметне наставе
6. Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе	током посете настави, на крају 1. и 2. полугодишта	Руководиоци одељењских и стручних већа, психолог
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године (приликом посете часовима, периодично)	Директор, организатори смена, чланови комисије за преглед дневника и матичних књига
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	Наставници разредне и предметне наставе
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)	током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, чланови тима за ИО
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање	током године	Психолог, чланови тима за ИО, представници НВО, представници Црвеног крста

интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Руководиоци стручних већа и комисија
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање рада у овој области	током године	Одељењске старешине, психолог, чланови тима за професионалну оријентацију
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године (према плану одржавања угледних и отворених часова и плану стручних већа)	Наставници разредне и предметне наставе, руководиоци стручних већа
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине
15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	август, септембар и током године	Одељењске старешине
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	током године (према плану посета ЧОС)	Одељењске старешине
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године	Одељењске старешине
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године (према плану)	Наставници приправници
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Наставници разредне и предметне наставе
20. Пружање подршке наставницима при осмишљавању начина реализације наставе у оквиру тематске недеље и тематских дана, у	август, септембар током године	Наставници разредне и предметне наставе

складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у текућој школској години.		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета за упис у први разред основне школе	април, мај, јун, август	Психолог
2. Праћење развоја и напредовања ученика	током године	Одељењске стрешине, предметни настав., психолог, дефектолог, родитељи
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	током године	Одељењске старешине, наставници задужени за израду распореда часова
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	Одељењске стрешине, чланови тима за ИО, родитељи
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	током године	Представници Ученичког парламента, психолог, одељењске стрешине
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године	Одељењске стрешине, психолог
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године	Психолог, чланови тима за професионалну оријентацију
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	током године	Директор, психолог, представници Педагошког колегијума, представници СР
9. Испитивање интересовања ученика за слободне активности	мај	Помоћник директора, психолог
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године	Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР, представници НВО и стручних организација
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	Одељењске стрешине, психолог представници СР, наставници у ПБ, руководиоци секција, представници Вршњачког тима и Ученичког парламента
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године	Директор, психолог, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници

		СР, представници Вршњачког тима и Ученичког парламента
13. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	по потреби, током године	Психолог, дефектолог, одељењске старешине, родитељи
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	Директор, психолог, представници Ученичког парламента, представници Педагошког колегијума, представници СР
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи
16. Реализација пројекта <i>Дечји клуб ВД</i>	прво полугодиште	
17. Процењивање адаптације ученика петог разреда	септембар - децембар	стручни сарадници
18. Анализа резултата инцијалног тестирања ученика на почетку школске године	септембар	наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
У РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године	Одељењске старешине, директор, психолог, родитељи
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године	Психолог, представници СР
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	током године	Одељењске старешине, представници СР
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, профес. оријентацији	током године	Родитељи, одељењске старешине

5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколу о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика, представљање корака и начина поступања установе	током године	Директор, представници СР
6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током године	Одељењске стрешине, представници Ученичког парламента
7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	током године	Одељењске старешине
8.Сарадња са Саветом родитеља	током године	Директор, представници СР
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	током године	Директор, представници педагошког колегијума, представници СР, представници Ученичког парламента
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и актива и редовна размена информација (координисање радом Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, Тима за самовредновање, Стручног актива за развој школског програма)	током године	Директор, чланови тимова и актива
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	фебруар, август, септембар	Директор, стручни сарадници
4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, август	Директор, психолог
5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године	Директор, чланови Педагошког колегијума, психолог
6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	Директор, психолог
7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика у циљу координације активности у пружању подршке ученицима за	током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, одељењски стрешина

које се доноси индивидуални образовни план		
8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Директор, психолог, наставници, родитељи
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	периодично (према плану и програму рада Наставничког већа)	Психолог, директор
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија које се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Чланови тимова и комисија
3. Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање , Стручног актива за развој школског програма (координатор актива), Тима за самовредновање (координатор тима), Тим за инклузивно образовање (координатор тима), Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (координатор тима)	током године	Чланови Педагошког колегијума, чланови стручних актива и тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	Директор, Тим за самовредновање, чланови Педагошког колегијума
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	током године	Директор, школски лекар, представници културних и научних институција
2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	Представници институција
3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током године	Директор, представници СР, Школског одбора, чланови Ученичког парламента

4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, (Педагошко друштво Србије, Републичка секција педагога, Филозофски факултет, Учитељски факултет и др	током године	Представници стручних друштава и организација
5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године	Представници, Ученичког парламента, представници Канцеларије за младе
6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током године	Представници локалне самоуправе, директор
7.Сарадња са националном службом за запошљавање	јануар – април	Психолог, представници Нац. службе за запошљавање
8. Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и превенцију раног напуштања школовања на општини Звездара	током године	ГО Звездара, психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	континуирано	самостално
2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	Психолог, директор
3.Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	континуирано	самостално
4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	Одељенске стрешине, психолог, родитељи, ученици
5. Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (учешће у раду секције школских педагога града и активностима Педагошког друштва Србије, Републичкој секцији педагога.) учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године	

7.15.2 Годишњи план рада психолога

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у припреми Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	јун, август, септембар	Директор Предметни наставници Педагог, Психолог
2. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	јун, август, септембар и по потреби током године	Директор Наставници Педагог Психолог
3. Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота; заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка.	јун, август, септембар	Директор Наставници Педагог Психолог
4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	током године	Директор Психолог Педагог
5. Припремање плана посете психолога часовима.	на почетку сваког месеца	Психолог
6. Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога.	август; до сваког 5. у месецу	Предметни наставници Учитељи психолог, педагог
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август, септембар	Психолог

8. Израда плана подршке за одељења за која је установљено да је неопходно појачано праћење услед дисциплинских или др. проблема	август, септембар	психолог, педагог Помоћник директора
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	септембар	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине
10. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	јун	Директор, психолог
11. Учешће у заједничким разговорима свих актера школског живота	током године	сви учесници школског живота
12. Учешће у дефинисању мота(идентитета) школе	прво полугодиште	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	током године; на кварталним периодима	Предметни наставници Учитељи Психолог Педагог
2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	током године	Учитељи Предметни наставници Педагог Психолог
3. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	током године	Предметни наставници Психолог
4. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника,	током године	Психолог
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	током године	Тим за самовредновање

6. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године- кроз посете часовима, периодично	Предметни наставници, одељењске старешине, дефектолог, педагог, психолог
7. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	психолог, педагог, председник Савета родитеља, представници локалне заједнице
8. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Директор, психолог, педагог, представници стручних друштава
9. Учесће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	јануар, август, септембар	Психолог, педагог
10. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	новембар, јануар, април, јун	Наставници разредне и предметне наставе, руководиоци стручних већа, педагог, психолог
11. Праћење анализе успеха и владања ученика периодично, као и предлагање мера за побољшање	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог, психолог
12. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе	април – јун	Одељењске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог, психолог
13. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	Наставници разредне и предметне

		наставе, чланови тима за ИО
14. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	Одељењске стрешине, педагог, психолог, представници СР
15. Праћење поштовања Правилника о оцењивању ученика – увидом у педагошку документацију, посетом часовима	Током године	педагог, психолог помоћник директора, директор школе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	током године	Учитељи Предметни наставници Психолог
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	током године	психолог, педагог Директор Предметни наставници Учитељи
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	током године	Предметни наставници Учитељи Психолог
4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	током године	Предметни наставници Учитељи Психолог
5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних	током године	Дефектолог Предметни наставник Психолог Педагог

образовних планова коришћењем rezultata сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.		
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и надарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	током године	Учитељи Предметни наставници Психолог
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	током године	Учитељи Предметни наставници Психолог
8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	током године	Одељењске старешине Предметни наставници Психолог
9. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	током године	Учитељи Предметни наставници Психолог
10. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	током године по потреби	Одељењске старешине Предметни наставници Психолог
11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	током године	Предметни наставници Учитељи психолог, педагог директор
12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса.	током године	Учитељи Предметни наставници Психолог Педагог

13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	током године	Психолог Предметни наставници Учитељи
14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август, септембар	Психолог Предметни наставници Учитељи
15. Анализа резултата инцијалног тестирања ученика на почетку школске године	септембар	наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу будућих првака.	април, мај, јун, август	Психолог Педагог
2. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	август	Психолог Педагог
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	током године	Психолог
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	током године	Психолог
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	током године	Дефектолог Психолог Педагог
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	током године	Одељењски старешина психолог, педагог
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени	током године	Предметни наставник Психолог

могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.		
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током године	Психолог
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	током године	Психолог
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	током године	Психолог Одељењски старешина
11. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	по потреби	Психолог Одељењски старешина
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	по потреби током године	Психолог Педагог Одељењски старешина Директор
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Психолог
14. Пружање подршке одељењима за која је установљено да је неопходно појачано праћење услед дисциплинских или других проблема	током године	психолог, педагог Одељењски старешина Помоћник директора
15. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	Директор, психолог, представници Ученичког парламента,

		представници Педагошког колегијума, представници СР
16. Процењивање адаптације ученика петог разреда	септембар - децембар	стручни сарадници
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	од априла- августа за будуће прваке и током године кроз разговоре са родитељима	Психолог
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	током године	Психолог Одељењски старешина
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	током године	Психолог Одељењски старешина Родитељи
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	током године	Психолог Одељењски старешина
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	Психолог
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	током године	Психолог
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).	током године	Психолог Директор Педагог
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	током године	Психолог Директор Педагог
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	Психолог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинстава и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	током године	Директор Педагог Психолог
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	током године	Директор Педагог Психолог
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	током године	Директор Педагог Психолог
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе.	током године	Директор Педагог Психолог
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године, на кварталним периодима	Директор Педагог Психолог
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	по потреби	Директор Психолог Педагог
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Континуирано	Психолог Педагог
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	по потреби	Психолог Педагошки асистент
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција).	По плану рада Наставничког већа	Психолог Педагог Директор
2. Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Тима за заштиту ученика од насиља,	током године	Чланови Педагошког колегијума, чланови стручних актива

зостављања и занемаривања, Тима за професионални развој (координатор тима), Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва		и тимова
3. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	током године	психолог, педагог Предметни наставници Учитељи
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	Директор, Тим за самовредновање, чланови Педагошког колегијума
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године	Директор Психолог Педагог
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током године	Директор Психолог Педагог
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	током године	Психолог
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	Психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,	континуирано	Психолог
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током године	Психолог Чланови тима
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога,	континуирано	Психолог
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	током године	Психолог

5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	Психолог
--	--------------	----------

7.15.3 План рада библиотекара школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Септембар	Библиотекар, стручна већа
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Август, месечно	Библиотекар
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, стручна већа
Израда програма рада библиотечке секције	Септембар, октобар	Библиотекар
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Септембар	Библиотекар, наставници, педагог, директор
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у изради Годишњег плана рада установе	Август, септембар	Библиотекар
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Библиотекар
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године	Библиотекар, стручна већа, сарадници
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године	Библиотекар
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Библиотекар, наставници информатике
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Током године	Библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Библиотекар, наставници
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Септембар	Библиотекар, стручна већа
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Библиотекар, наставници
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током године	Библиотекар
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.	Током године	Библиотекар
Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Током године	Библиотекар, наставници информатике
Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима .	Током године	Библиотекар, педагог
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.	Током године	Библиотекар
Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	Библиотекар, педагог
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током године	Библиотекар, наставници информатике, српског, историје...
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.).	Током године	Библиотекар, задужени наставници
Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према	Током године	Библиотекар

различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	Током године	Библиотекар, наставници информатике
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	Током године	Библиотекар, одељењске старешине, родитељи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Библиотекар, родитељи, наставници
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Библиотекар, стручна већа, педагог, психолог директор
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	Периодично	Библиотекар
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.	Током године	Библиотекар, наставници информатике
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.	Током године	Библиотекар, предметни наставници, стручна служба
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Библиотекар, предметни наставници
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја	Током године	Библиотекар, задужени наставници, Комисија за

везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)		културну делатност школе
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током године	Библиотекар
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Рад у школским тимовима на изради Годишњег и Развојног плана школе и Школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Август, септембар	Библиотекар, школски тимови, стручна служба
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Библиотекар, директор
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током године	Библиотекар, Школски одбор, Савет родитеља
VIII САРАДЊАСА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током године	Библиотекар, библиотека „Вук Караџић“, друге школе...
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године	Библиотекар, ГО Звездара
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).	Током године	Библиотекар, библиотека „Вук Караџић“, ДКЦ, ГО Звездара – Пријатељи деце Звездаре...
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Библиотекар Стручни актив библиотекара ГО Звездаре
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Током године	Библиотекар, наставници
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	Током године	Библиотекар, директор, Наставничко веће

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	Током године	Библиотекар, наставници
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Током године	Библиотекар

7.16 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

7.16.1 План рада Ученичког парламента

Координатор рада Ученичког парламента Александра Јелић - наставница историје

Ученички парламент је састављен по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Ученичког парламента - Формирање одбора и избор председника - Израда плана рада Ученичког парламента - Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. школску годину и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2022/2023. г - Активности поводом Дечје недеље – дечија права, правила и вредности, вршњачка едукација; програм заштите деце од насиља
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - УП у решавању сукоба, помоћ другу са тешкоћама, нај порука против насиља и нај-поступак... - Превенција негативног утицаја медија и интернета - Програм сарадње школе са локалном заједницом: - Дечја недеља – сусрет деце са председником општине, хуманитарне акције дечије солидарности... - Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима, ДКЦ, Скупштини града... - Отварање посебне странице на школском сајту за промовисање активности УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) - Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара - Учешће и давање предлога о излетима и екскурзијама - Светски дан детета (ненасилно понашање)

Време	Активности
	- Припреме око прославе Дана школе
Децембар	- Акција ненасилне комуникације; - Хуманитарна акција -пакетићи за Нову годину (у сарадњи са „Пријатељима деце“, „ Црвеним Крстом „ ...) - Организовање забавног живота у школи - Нова Година, „Новогодишњи базар“
Јануар	- Организовање приредбе поводом Светог Саве - Додела награда најбољим ученицима - Учешће у бесплатним програмима на општини
Фебруар	- Организовање забавног живота - Дан заљубљених - Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора - Општински фестивал науке - Активности из програма <i>Превенција дигиталног насиља</i>
Март	- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса, такмичења - Уређење странице парламента на сајту школе - Представљање средњих школа – професионална оријентација
Април	- Обележавање светског дана здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција) - Слободне и ваннаставне активности
Мај	- Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника подршка ученицима, критеријуми оцењивања...), резултати на такмичењима - Посета позоришту - Избор ученика генерације - Предлози за нове слободне активности - Матурско вече – култура понашања и одевања
Јун	- Вршњачка медијација - Информисање и мотивисање ученика да се укључе у бесплатне летње програме који се организују у Београду - Програмирање рада за наредну школску 2024/2025. годину

8 ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

8.1 План рада развојног одељења

С обзиром на локацију школе, популацију ученика и стручног кадра, школа ће и ове школске године настојати да омогући индивидуални развој сваког ученика а нарочито ученика који имају потешкоће у развоју тј. у учењу и понашању. У сарадњи са ОШ“ Бошко Буха“ школа ће и ове школске године настојати да реализује рад развојног одељења за подршку ученицима од првог до осмог разреда.

Развојно одељење ће радити по минимуму редовног програма за ученике и рад ће бити индивидуализиран за сваког од њих. У равнојном одељењу које ће радити свих 180 дана ученици ће похађати часове из српског и математике код учитељице-дефектолога, а

остале предмете код својих редовних наставника. Реализација програма почиње 1.09. 2020. године за ученике од другог разреда, а за ученике првог разреда од почетка другог полугодишта, након селектовања циљане групе од стране учитеља и стручне службе школе а уз сагласност родитеља.

У развојном одељењу се реализују психомоторне и логопедске вежбе са ученицима за које је процењено да постоји потреба за таквом врстом подршке. За реализацију је задужен развојни учитељ, дефектолог Оља Рашковић.

8.2 План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Садржај активности	Динамика	Носиоци активности
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар	Стручни сарадници
Реализација анимираног серијала „Уа неправда“ за ученике првог разреда	октобар новембар	Одељењске старешине
Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељењска већа (наставници) - Ученички парламент (ученици) - Савет родитеља (родитељи)	октобар	Чланови тима. одељењске старешине, Представници ВТ и Ученичког парламента, родитељи
Реализација пројекта Дечји клуб ВД	током првог полугодишта	Помоћник директора, педагог
Предавања инспектора за малолетничку деликвенцију за ученике трећег, петог, седмог и осмог разреда: Вршњачко насиље; Електронско насиље; Малолетничка деликвенција	током године	Инспектор МУП-а, стручни сарадници, одељењске старешине
Предавања инспектора за малолетничку деликвенцију за родитеље: Вршњачко насиље; Електронско насиље; Малолетничка деликвенција	током године	Инспектор МУП-а, стручни сарадници, одељењске старешине

Садржај активности	Динамика	Носиоци активности
Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима 1., 4. и 6. разреда на часовима одељењских старешина са наставним јединицама: <i>Безбедност деце у саобраћају; Полиција у служби грађана; Насиље као негативна друштвена појава; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Превенција и заштита деце од трговине људима; Заштита од пожара; Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.</i>	Током године (месечно)	Полицијски службеници ПС Звездара уз учешће полицијских службеника Управе саобраћајне полиције и Сектора за ванредне ситуације, одељењске старешине 1, 4. и 6. разреда, ПП служба
Подела материјала и информисање родитеља ученика петог разреда о начинима заштите деце од електронског насиља	март	Наставници Т и И образовања, одељенске старешине
Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде	Током године (месечно)	Наставници физичког в.
Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	периодично, на састанцима Ученичког парламента и на састанцима СР	чланови тима

8.3 План заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Динамика
Еколошка патрола (контролишу учионице, холове, двориште)	Група од 5 ученика од 5-8. разреда	Током године
Акција "Јесење чишћење" Уређење школског дворишта и школског простора; Чишћење опалог лишћа, смећа	Ученици старијих разредља, помоћно особље, наставници биологије	Октобар
Радионица "Отпад није смеће"	Ученици од 5-8. разреда, наставник биологије, ликовне културе	Март –април
Сакупљање електроотпада, пластичне амбалаже и папира у циљу очувања животне средине	Ученици од 1-8. разреда, наставник биологије, ТИО, ликовне културе, учитељи,	Април-мај
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Техничко особље	Током године
Реализација радионица из Програма едукације младих о здравом стилу живота и очувању животне средине	Наставници биологије, физичког васпитања	Током године

8.4 План реализације здравствене заштите

Мере	Носиоци активности	Временски период
Едукација ученика о превенцији и заштити од преношења респираторних инфекција	Предметни наставници, настав. Разр. наставе, одељенске старешине	Први наставни дан
Едукација свих запослених о дијабетесу кроз Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Сви запослени у школи Дом здравља Звездара	Септембар - октобар
Одржавање личне хигијене (прање руку)	Ученици и запослени	Септембар- Јун
Одржавање хигијене школског простора (учионице, клупе, кваке, купатила)	Помоћна служба (теткице)	Септембар- Јун
Проветравање просторија за време одмора и између смена	Ученици (редари), предметни наставници, помоћно особље	Септембар- Јун
Редовно одношење отпада	Помоћно особље (теткице)	Септембар- Јун
Значај физичке активности ученика	Наставници физичког васпитања, одељенски старешине	Октобар, Март
1. Систематски преглед у I полугодишту 2. Извештај о контролним прегледима са текстуалним образложењима 3. Контролни прегледи у II полугодишту 4. Вакцинације: а) Ревакцинација БЦГ вакцине за VIII разред. б) Ревакцинација БЦГ вакцине за IV разред. в) Ревакцина ДИТЕПЕР и ПОЛИО вакцина за VII р. г) Ревакцинација МОР.ПАР.РУПС-ЛА за IV р д) Вакцинација деце без података. 5. Превентивна заштита : а) Хигијенско -епидемиолошки преглед (школска зграда, кухиња, сви ученички простори) б) Састанци са наставним и помоћним особљем (разговор о здравственој заштити деце) в) Сарадња са психологом, дефектологом, одељењским старешинама (у циљу праћења психофизичког развоја деце) г) Здравствена предавања : хигијена, заштита здравља, болести зависности; д) Рад у малој групи приликом систематских прегледа (хигијена, развојне карактеристике)	Лекар дома здравља	Септембар- Јун

Мере	Носиоци активности	Временски период
1. Систематски стоматолошки преглед 2. Рана дијагноза и лечење зубног каријеса	Стоматолог дома здравља	Септембар- Јун

8.5 План социјалне заштите ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација социјално угрожених ученика	септембар	Одељењске старешине
Организација бесплатне исхране ученика	Током године	Одељењски старешина и васпитачи
Организација зимског и пролећног хуманитарног базара и прикупљање новчаних средстава за помоћ социјално угроженим породицама и ученицима наше школе	децембар, мај-јун	Сви запослени и ђачки родитељи
Приликом склапања уговора са агенцијом инсистирати на гратисима за ученике	У току године	Директор, Савет родитеља
"Један пакетић, много љубави" хуманитарна акција	децембар	Одељ. старешине, Сандра Поповић
Информисање ученика и родитеља о бесплатним програмима за ученике на нивоу општине	У току године	Сајт школе, одељењске старешине
Прикупљање података ради обезбеђивања бесплатних уџбеника	Април, мај	Директор школе, одељ. старешине
"ДЕЦА ДЕЦИ" - хуманитарне акције и акције дечје солидарности	Октобар	Ана Милосављевић
Појачан рад одељењског старешине и одељењске заједнице	У току године	Одељењски старешина
Индивидуални разговори са родитељима и ученицима	У току године	Психолог школе
Константна сарадња с Центром за социјални рад	У току године	Стручна служба, одељ.старешина

8.6 План превенције употребе психоактивних супстанци

Садржај активности	Динамика	Носиоци
Наставни садржаји у вези са превенцијом употребе дрога (свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено обр., биологија, грађанско в., хемија)	Током школске године на угледним часовима	Наставници разредне и предметне наставе
ЧОС на тему превенције употреба дрога	Током школске године	Одељењске старешине и ПП служба

Сарадња са ђачким родитељима, стручњацима – организација предавања за родитеље	Март	Родитељи, одељењске старешине и ПП служба
Сарадња са Црвеним крстом Звездара – организација едукативних предавања за ученике из програма активности Црвеног крста за основне школе	Током школске године	Координатор школе за Црвени крст
Превентивне активности из плана заштите ученика о насиља	Током школске године	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља

8.7 План сарадње са породицом

Активности	Носиоци активности	Временска оријентација
Формирање базе података за социјалну, образовну, структуру породица	Одељењске старешине	Септембар
Отворени дан школе	предметни наставници	уторак, 25.10.2023. године, понедељак, 28.11.2023. године, четвртак, 21. 12. 2023. године, уторак, 22.02.2024.године, понедељак, 23.03.2024.године, понедељак, 24.04.2024.године, четвртак, 21.05.2024.године.
Термин отворених врата млађих разреда, по распореду пријема родитеља	Одељењске старешине	Наставници разредне наставе реализоваће отворена врата у терминима који ће бити доступни родитељима, а обухватаће часове када наставници имају паузу или термине након завршетка наставе
Термин отворених врата за родитеље ученика старијих разреда Истакнути на огласној табли школе за родитеље и сајту школе	Предметни наставници, стручни сарадници	Наставници предметне наставе реализоваће отворена врата у терминима који ће бити доступни родитељима, а обухватаће часове када наставници имају паузу или термине након завршетка наставе
Хуманитарни базар	Савет родитеља, запослени у школи	Децембар Мај
Информативни разговори	Разредне старешине, учитељи	Током године
Укључивање родитеља у побољшање услова за успешнији рад школе	Учитељи, одељењске старешине, Савет родитеља	Током године
Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације седмог и осмог разреда	Психолог школе	у току школске године
Упис ученика у средњу школу-договор и информисање родитеља	директор школе одељењске старешине	током школске године (интензивније- април, мај, јун)

8.8 Здравствено образовање и васпитање

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Редовна настава и продужени боравак	- здрава исхрана	учитељи	Током године
	- брига о телу	наставници биологије, физичког васпитања, одељењске старешине	
	- физичка активност и здравље	школски лекар, родитељи	
	- Развијање културе понашања у трпезарији	Учитељи продуженог боравак, васпитачи	
	- упознавање са радом здравствених служби	школски лекар, родитељи	
Одељењска заједница	- изграђивање самопоштовања	стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи	
	- физичка активност и здравље	одељењске старешине, наставници физичког васпитања	
	- безбедно понашање	одељењске старешине, радници МУП-а	
	- односи са другима	стручни сарадници, одељењске старешине	
	- хумани односи међу половима	стручни сарадници, одељењске старешине	
Ваннаставне активности	- физичка активност и здравље	наставници физичког васпитања	
	- хумани односи међу половима	предметни наставници	
	- уређење школског простора	одељењске старешине	
Излети и екскурзије	- развијање културе коришћења слободног времена	одељењске старешине	
	- физичка активност и здравље	одељењске старешине	
Здраво живљење (превентивни психолошки програми)	- развој дечјег самопоштовања	стручни сарадници	
	- развијање културе коришћења слободног времена	стручни сарадници наставници	
	- хумани односи међу половима	стручни сарадници	

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
	-конструктивно решавање конфликтних ситуација	стручни сарадници	
Сајам здраве исхране	Едукација о здравим стиловима живота	Родитељи, наставници	
Програм "Покренимо нашу децу"	Свакодневна физичка активност ученика млађих разреда	Одељењске старешине	
Едукација о дијабетесу	Упознавање свих запослених са Поротоколим о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Медицински радници Дома здравља "Звездара"	

8.9 Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију

Програм за превенцију малолетничке деликвенције (превентивни програми за подстицање емоционо-социјалног развоја).

Разред	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
I	- "Програм грађанског васпитања"	наставник грађанског васпитања	током године
II	- "Програм грађанског васпитања"	наставник грађанског васпитања	током године
III	- "Програм грађанског васпитања"	наставник грађанског васпитања	током године
IV	- "Програм грађанског васпитања"	наставник грађанског вас. , педагог, лекар	током године
V	-учење на часовима одељенске заједнице превенција насилног, ризичног - учешће ученика у раду Уч. парламента	одељењске старешине стручни сарадници	III, XII, I, II
VI	- учешће ученика у раду Ученичког парламента	одељењске старешине стручни сарадници	II, XI, XII, I, II, III
VII	-адолесценција -проблеми одрастања (предавање и разговор) -Репродуктивно здравље младих (радионичарски програм) - учешће ученика у раду Уч. парламента	одељењске старешине стручни сарадници лекар	XI, XII, I, II, III, IV, VI
VIII	-ризично сексуално понашање и репродуктивно здравље младих	одељењске старешине стручни сарадници лекар	XII, III

8.10 План примене Конвенције о правима детета

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
1. Одељењска заједница	- изгађивање свести о сопственим потребама, правима и одговорностима	одељењске старешине родитељи	током године
2. Пријатељи деце Звездаре	- активности предвиђене програмом рада пријатеља деце Звездаре	задужени наставници одељењске старешине	током године

8.11 План извођења екскурзија и наставе у природи у школској 2023/24. години

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника,

- књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају уознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћелекула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Разред	Време трајања	САДРЖАЈ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
I	1 дан	Београд – Радмиловац (научни и туристички центар) – Винча-Београд	април-мај	Одељењске старешине
II	1 дан	Београд- Музеј хлеба Пећинци-Засавица-Београд	април-мај	Одељењске старешине
III	1 дан	Београд- Ваљево – Струганик-	април-мај	Одељењске

		Бранковина- Београд		старешине
IV	1 дан	Београд - Топола – Оплепац-Орашац - Марићевића јаруга-Београд	април-мај	Одељењске старешине
V	1 дан	Београд- Нови Сад- Фрушка Гора-Београд	април-мај	Одељењске старешине
VI	1 дан	Београд- Смедерево- Виминацијум-Сребрно језеро- Београд	април-мај	Одељењске старешине
VII	2 дана	Београд – Велика Плана- Крушевац- Прокупље- Тавоља Варош- Ниш- Београд	април-мај	Одељењске старешине
VIII	3 дана	Београд – Археолошки парк Виминацијум- Голубачка тврђава- Доњи Милановац-Кладово- ХЕ“Ђердап“ - Доњи Милановац- Лепенски вир-Сребрно језеро- Београда	април-мај	Одељењске старешине

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Разред	Време трајања	Настава у природи	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности
I	7 дана	Рожанство	мај, јун	Одељењске старешине
II	7 дана	Ивањица	април, мај, јун	Одељењске старешине
III	7 дана	Гоч	април, мај, јун	Одељењске старешине
IV	7 дана	Кушићи	април, мај, јун	Одељењске старешине

Организација наведених активности биће спроведена у складу са *Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи* ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

8.12 Оквирни план активности са Црвеним крстом на територији Звездаре

Носиоци активности: Данијела Косовац, професор разредне наставе и волонтери Црвеног крста Звездара.

Циљеви и задаци активности: Црвени крст Звездара у складу са својим мандатом реализује програме и пројекте са циљем да пружи помоћ угроженим лицима, као и да кроз превентивно деловање и рад са младима позитивно утиче на сензибилизацију младих на одређене теме и стварање позитивног окружења за деловање и јачање младих у друштву и њихово укључивање у активности заједнице. Црвени крст Звездара делује у правцу унапређења хуманитарних вредности у друштву.

Црвени крст Звездара ће у школској 2022/2023. години наставити сарадњу са основном школом „Вељко Дугошевић“ кроз следеће активности:

Едукативна предавања у школи на теме:

- Програм борбе против трговине људима;
- Превенција ХИВ/СИДА-е ;
- Наркоманија и друге болести зависности;
- Промоција здравих стилова живота;

- Организовање едукативних семинара за будуће предаваче на наведене теме

Намењено ученицима који постану чланови Омладинске теренске јединице Црвеног крста Звездара.

Напомена: Тачан термин едукативних предавања, Црвени крст ће нам доставити накнадно, када се усагласе и са другим основним и средњим школама.

- **Традиционална акција Црвеног крста "Један пакетић, много љубави"** (децембар);

- **Обука ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења** (јануар – мај): Циљна група су ученици 6 – ог и 7 – ог разреда. Обука се реализује у просторијама Црвеног крста Звездара и као и прошле године, биће један дан викенда, у јутарњим часовима.

- **Припрема ученика за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“**(јануар-април): Циљна група су ученици 4-ог разреда. Ученици ће добити материјал за учење и у заједничком договору имаћемо термине за преслишавање. Општинско такмичење ће бити организовано у априлу, уколико се пласирамо на Градско такмичење, такмичење ће бити организовано у виду целодневног излета (као и прошле године).

- **Реализација ликовног и литерарног конкурса "Крв живот значи"** (фебруар –

април): Циљна група су сви ученици основне школе. Ученици сликају и пишу на тему „Крв живот значи“, битно је да се тема представи што веселије и радосније, основни мотиви су радост и лепе, веселе боје, као и значај давалаштва крви.

- **Прикупљање чланарине за подмладак** (сви ученици школе) .- Ове школске године планирана је реализација програма **Смањење ризика и ублажавања последица од елементарних непогода** за ученике 3. разреда. Планирана су два сусрета по групи, први, теоријски у трајању од 45 минута и други, практични уз вежбу евакуације у трајању од 90 минута. У ОШ „Вељко Дугошевић“ овим програмом биће обухваћена сва четири одељења 3. разреда.

8.13 Ученици којима је потребан специјални васпитни и корективни рад

Специјалан васпитни рад, захтева континуиран индивидуалан рад са ученицима, диференцирану наставу, односно прилагођавање наставних садржаја индивидуалним способностима ученика.

Васпитни проблеми су такође део специјалног васпитног рада у који се најчешће поред ученика укључују одељењске старешине, стручни сарадници и родитељи, као и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Поред рада стручних сарадника, у неким случајевима неопходна је помоћ специјализованих установа (Центра за социјални рад, Института за ментално здравље, Института за говорне поремећаје итд).

8.14 План "Пријатељи деце општине Звездаре"

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања “Дечје недеље” 3. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце	психолог, Ана Милосављевић, ПДЗ Разредне старешине првог разреда, боравка I разреда, Ана Милосављевић, ПДЗ, Разредне старешине Ана Милосављевић, ПДЗ, и проф. ликовне културе
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2023 (од 2. до 8. октобра 2023.г.) – „Велико срце деце Србије“ * *АСТРОНОМСКА ШЕТЊА – радионица за ученике 7. разреда у нашој школи *Програми у школама, дечјим установама, општини	Ана Милосављевић, ПДЗ Управа школе, Разредне старешине, Ана Милосављевић, Разредне старешине млађих разреда, проф. ликовне културе Разредне старешине млађих разреда,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	<p>* "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже)</p> <p>* Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље</p> <p>2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>3. Ђачка песничка сусретања 2023/24 – школски сусрети</p>	Ана Јованић
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) <p>2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2023/24 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>	<p>Ана Милосављевић, Љиљана Степић, Разердне старешине млађих разреда,</p> <p>Ана Јованић, ПДЗ, Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>ПДЗ, Перо Јелић, Разердне старешине</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Општинска такмичења:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2023/24 у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ <p>2. Општинско такмичење:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2023/24 у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 	Ана Милосављевић, Љиљана Степић, Разердне старешине млађих разреда
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину	ПДЗ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“	ПДЗ , проф. ликовне културе, Ана Милосављевић,Разердне старешине
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)	Ана Јованић, ПДЗ, Разердне старешине млађих разреда ПДЗ,Ана Милосављевић,Разердне старешине млађих разреда,Љиљана Степић
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ-такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) 1. б) представе (основци и средњошколци) Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда	Разердне старешине млађих разреда,Ана Јованић, ПДЗ ПДЗ, Ана Милосављевић,Разердне старешине млађих разреда,проф.ликовне културе Љиљана Степић,ПДЗ
МАЈ	1. Градска такмичења: * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревизија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора „Песниче народа мог“	Љиљана Степић,ПДЗ Ана Јованић, Разердне старешине млађих разреда
ЈУН	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2023/24 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2023/24.г. 2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ	Љиљана Степић,ПДЗ Управа школе,ПДЗ Ана Милосављевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	3. Програмирање рада за школску 2024/2025. годину	

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године. Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2023/24. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца. Сви програми су за децу и младе бесплатни. Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

8.15 Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

У току школске године, школа успешно сарађује са спољним сарадницима:

- Министарство просвете, - МУП Звездара;
- ГО Звездара; - Институтом за ментално здравље;
- Завод за заштиту здравља; - Дечији културно-образовни центар;
- Етнографски музеј; - Савез учитеља (семинари);

- Црвени крст општине Звездара; - Центар за социјални рад – Звездара;
- Дечија библиотека "Б. Миљовић; - Завод за психофизичке и говорне поремећаје;
- Пријатељи деце општине Звездара; - Вуков и Доситејев музеј;
- Позориште за децу "Бошко Буха"; - Дечији културни центар;
- Градски секретаријат за саобраћај; - Удржење грађана "Еколошка визија";
- Школа рачунара ЦЕТ; - Рачунарска гимназија;
- УНИЦЕФ; - Центар за реинтеграцију и активизам;
- Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту;
- Хуманитарна организација "Дечије срце"-услуга Лични пратилац детета
- Факултет за рехабилитацију и специјалну едукацију, стручна пракса студената;
- Завод за вредновање квалитета рада и Министарство просвете, науке и технолошког развоја– полагање испита за лиценцу наставника српског језика

8.16 Културна и јавна делатност школе

Школа врши културну и јавну делатност кроз образовно-васпитни рад. Поред тога, кроз културну и јавну делатност школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем округу школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације);
- заједничким активностима остварује сарадњу са родитељима, нарочито у: управљању школом (Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одређених васпитних задатака (секције, друштвено-корисни рад, помоћ ученичким организацијама и др);
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа);
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада (позоришта, музеји, библиотеке, новинарске куће, Телевизија, Завод за издавање уџбеника и наставна средства, Дечји културно образовни центар, Друштво пријатеља деце и др.);

У школској 2022/2023. години организоваће се:

- Прослава школских празника: Дан Светог Саве;
- Обележавање Дана школе;
- Свечаност поводом проглашења Ученика генерације и носилаца Вукових диплома;
- Свечана додела захвалница за најуспешније ученике, наставнике, родитеље сараднике, спонзоре;
- Новогодишњи и Пролећни хуманитарни базар, Обележавање осмог марта, итд.
-

8.17 Сарадња са надлежним просветним институцијама

Са Министарством просвете и Школском управом града Београда школа ће сарађивати на свим питањима везаним за реализацију образовно – васпитног рада и његовог унапређивања и програмирања, као и праћења извршавања програмских задатака.

У сарадњи са градским Секретаријатом за образовање и Министарством просвете, изналазиће се најнеопходнији и најефикаснији поступци за инвестиционо и текуће

одржавање објеката и опреме, набављање нове опреме и адекватно кадровску заступљеност као и стручне замене у току наредне школске године.

8.18 Сарадња са осталим организацијама и институцијама локалне самоуправе

Школа ће сарађивати и са надлежним службама општине Звездара, Скупштини града Београда у циљу остварења бољих материјално техничких и хигијенских услова за рад школе. Са Домом здравља Звездара, организацијом школских диспанзера овог Дома, наставићемо успешну сарадњу у циљу праћења здравља ученика и предузимања одређених акција према прописима или потреби.

Јединица локалне самоуправе	Садржај активности	Циљеви програма
Дом здравља Звездара	Трибине, радионице, развојно саветовалиште о различитим темама везаним за здравље (репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце)	Главни циљ пројекта је подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију.
Добровољно ватрогасно друштво Звездара	Покажи шта знаш из области заштите од пожара и два предавања	Подизање знања код деце у области заштите од пожара-са акцентом на узрок несреће
Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције	Безбедан долазак у школу и повратак из школе Филм „Пажљивко“ Деца у саобраћају Шта знаш о саобраћају- ван наставна активност .школско такмичење-Квиз Безбедно до школе, Општинско такмичење - Квиз безбедно до школе.	Подизање саобраћајне културе код ученика Подстицање вршњачке едукације ,активније учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу
Полицијски службеници ПС Звездара уз учешће полицијских службеника Управе саобраћајне полиције и	Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима првих, четвртних и шестих разреда на часовима одељењских старешина са наставним јединицама: Безбедност деце у	Информисање и едукација ученика о различитим аспектима безбедности, са циљем превенције и смањивања ризичног понашања, развијања и неговања културе безбедности, стицања знања о

Јединица локалне самоуправе	Садржај активности	Циљеви програма
Сектора за ванредне ситуације	саобраћају; Полиција у служби грађана; Насиље као негативна друштвена појава; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Превенција и заштита деце од трговине људима; Заштита од пожара; Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.	начинима за решавање проблема у ризичним ситуацијама и подизање нивоа безбедности.
Одељење за друштвене делатности Градске општине Звездара	Заштита деце од насиља	Развој толеранције, критичког мишљења код ученика коришћење различитих извора знања, развој вештина презентације и тимског рада.
Општински Савет родитеља у организацији Градске општине Звездара, надлежно одељење полиције и Министарстава за телекомуникације и информационо друштво	Зауставимо дигитално насиље Обележавање недеље; деца у саобраћају, Месец лепих порука, Топ листа најлепших порука	Циљ активности је правилно коришћење интернета, развијање толеранције подизање саобраћајне културе
Волонтерски сервис Звездара и одељење за друштвене делатности ГО звездара	Конкурс за најпоруку и најидеју о лепој и успешној старости и старењу: Тајна лепе старости	Циљ конкурса је да афирмише здраве стилове живота, активну и достојанствену старост
Општина Звездара	Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу	Размена искустава, вештина комуникације, дружење
Организација Црвени крст Звездара	Едукативна предавања; Превенција ХИВ/СИДА , Борба против трговине људима, наркоманија	Сензибилизација младих на одређене теме и стварање позитивниг окружења за деловање и јачање младих у друштву
Пријатељи деце општине Звездара	Програм активности је саставни део Годишњег плана рада школе	Свестран и слободан развој личности детета и потпуније остваривање Конвенције о правима детета

9 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

На основу Школског развојног плана за период 2020/2021.-2023/2024. године, сачињен је Акциони план за школску 2023/2024. годину.

ОБЛАСТ УНАПРЕЂЕЊА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Програмирање, планирање, извештавање	Израда плана праћења рада већа, актива, тимова (временска динамика, периодично прегледање документације, подела задужења)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	октобар
	Праћење рада већа, актива, тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске 2023/2024. године
	Евалуација праћења рада већа, актива и тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	на крају сваког полугодишта
	Евалуација унапређености извештаја стручних већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август
	Усмерити активности на препознавање даровите деце и за појединце који поседују карактеристике даровитог детета креирати Индивидуални образовни план (ИОП 3)	Тим за инклузивно образовање Стручна служба школе	новембар
	Израда инструмента за препознавање и евидентирање нових метода за препознавање даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање Стручна служба школе	октобар
	Имплементирање Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години у план	Директор школе педагошко психолошка служба	септембар

	рада школе и стручних већа и тимова	Стручна већа Стручни тимови	
Настава и учење	Стручно усавршавање наставника за унапређивање примене диференцијације у настави	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Јануар - Фебруар
	Евалуација реализације стручног усавршавања наставника за примену диференцијације у настави	Координатор Тима за стручно усавршавање	август
	Планирање и примена диференцираног приступа у настави	школски педагог, стручна већа	током школске 2023/2024. године
	Евалуација примене диференцијације у настави	директор, помоћник директора, пп служба	август
	На састанцима стручних већа, разматрати могућности примене различитих метода и облика рада у настави	Помоћник директора, пп служба, стручна већа	током школске 2023/2024. године
	Евалуација примене различитих метода и облика рада на часовима	директор, помоћник директора, пп служба	август
	Организовати по један тематски дан у сваком месец, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, у складу са планом реализације тематске недеље и тематских дана, који је сачинио педагог школа	Директор, помоћник директора, пп служба, Педагошки колегијум руководиоци одељењских већа	Током школске 2023/2024. Године
	М. Бошков		
	Евалуација тематског планирања и корелација наставе	Директор школе, помоћник директора	август
Осмислити методе за мотивисање ученика са лошијим постигнућем да редовно похађају допунску наставу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске 2023/2024. године	

	Формулисање јединственог критеријума за оцењивање ученика за наставне предмете у оквру стручних већа и актива	директор школе стручна већа и активи стручна служба школе педагошки саветници	септембар
	Пружање подршке наставницима у унапређивању формативног и сумативног оцењивања	педагошко психолошка служба, педагошки саветници	Током школске 2023/2024. године
	Пружање подршке наставницима при имплементацији инструмента за препознавање и евидентирање нових метода за препознавање даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање Стручна служба школе	током школске године
	Писање предлога пројекта за набавку наставних средстава у оквиру Пројекта за финансирање од стране Нафтне индустрије Србије “Заједници заједно 2023”	Директор школе	септембар
Образовна постигнућа ученика	Глобална анализа успеха ученика на свим тестовима завршног испита, поређење резултата са претходом годином	ПП служба	октобар новембар јун-јул
	Анализа успеха ученика по предметима, поређење са прошлогодишњим резултатима и републичким просеком, предлагање мера	Предметни наставници из српског језика, математике, хемије историје, биологије, географије, физике,	октобар новембар јун-јул
	Евалуација спроведене анализе успеха ученика на завршном испиту	директор школе	током школске 2023/2024. године

	Прилагођавање припремне наставе потребама одељења, група за припремну наставу	Предметни наставници из српског језика, математике, историје биологије, хемије географије, физике,	Током школске 2023/2024. године
	Евалуација унапређености резултата припремне наставе	руководиоци одељенских већа	август
	Мотивисање ученика са слабијим постигнућима за похађање припремне наставе	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, родитељи	Током школске 2023/2024 године.
	Евалуација побољшања посећености припремне и допунске наставе	руководиоци одељенских већа	август
Подршка ученицима	Извршити анализу посећености обавезних слободних активности и секција на састанцима стручних већа и сачинити листу најпосећенијих	Стручна већа	март - април
	Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад, општина, МУП, суд) у циљу осмишљавања активности за подстицање редовног похађања наставе ученика из социјално економски угрожених средина и породица	директор школе стручна служба школе одељењске старешине	током школске године
	Пројекат сарадње школе са Градском општином Звездара	Наставници, стручни сарадници	Током школске године
	Имплементација инструмента за препознавање и евидентирање нових метода за препознавање даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање Стручна служба школе	током школске године
	Евалуација спроведене анализе у циљу утврђивања посећености слободних активности и секција	педагошки колегијум	август

Планирање понуде слободних активности у складу са интересовањима ученика	Педагош. колегијум, руководиоци стручних и одељењских већа	јул - август
На састанцима стручних већа евидентирати даровите ученике и размотрити израду ИОП-а 3 за даровите ученике	Стручна већа, одељењске старешине	јун
Утврђивање постојања евиденције о даровитим ученицима у школи	Тим за инклузивно образовање	август
Организација недеље ПО у школи Организација различитих активности (изложбе ликовних и литерарних радова, предавања о занимањима) за све ученике од 1. до 8. Разр.	Тим за професионали развој	март
Учешће у манифестацији <i>Дан девојчица</i> у организацији Предузетних жена Србије и друштвено одговорних компанија	директор школе наставница информатике Мирјана Станојевић стручна служба школе	Април - мај
Учешће на конкурс <i>Ухвати идеју у дигиталном свету</i>	наставник информатике	април-мај
Реализација програма <i>Дечји клуб ВД</i>	Помоћник директора, педагог, наставник информатике	октобар-децембар шк. 2023/2024.
Реализација програма: Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе из области физичког васпитања	Предметни наставници физичког и здравственог васпитања и директор школе	Током школске 2023/2024. године
Реализација радионица из програма едукације младих о здравом стилу живота и очувању животне средине	Наставници биологије, физичког васпитања	током школске 2022/2023. године

	Организација акционог истраживања којим би се преиспитали конкретни проблеми образовно васпитне праксе у циљу њеног унапређења - испитивање и анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	стручна служба школе одељењске старешине	прво полугодиште школске 2023/2024. године
	Евалуација реализације активности из области <i>Подришка ученицима</i> , на основу ревидираних мера за унапређивања рада школе, а у складу са Смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Координатор Тима за професионални развој, педагог Наставник информ. Помоћник директор Наставници биологије, физичког васпитања	август
	Ораганизовање предавања од стране медицинских радника на тему Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Директор школе сви запослени Дом здравља Звездара	током првог полугодишта
Етос	Отварање посебне странице на школском сајту за промовисање активности УП	Координатор УП, чланови, библиотекар	Током школске 2023/2024. године
	Израда пројекта и документације за Аплицирање на конкурс у оквиру Еразмус + програма у сарадњи са Темпус фондацијом	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој шк. програма	Током школске 2023/2024. године
	Конкретизовање предлога мера од стране стручних већа за реализацију слободних активности кроз хибридную онлајн наставу	Директор школе стручна већа стручна служба школе	прво полугодиште
	Прикупљање предлога наставника о адекватном начину подстицања њихове педагошке аутономије у раду	Директор школе Педагошки колегијум стручна служба школе	током школске године
	Успоставити самоевалуацију наставника као континуирану и организовану активност	Директор школе Педагошки колегијум стручна служба школе	Током школске године

	<p>У циљу унапређивања компетенције наставника у области асертивне комуникације и конструктивног решавања конфликта, као и оснаживања наставника за рад са родитељима који не показују отвореност за сарадњу реализовати у школи следеће семинаре:</p> <p>“Асертивна комуникација у образовној пракси” и “Добра сарадња између родитеља и наставника”</p>	<p>Директор школе стручна служба школе</p>	<p>Током школске године</p>
	<p>Организација акционог истраживања којим би се преиспитали конкретни проблеми образовно васпитне праксе у циљу њеног унапређења - испитивање и анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу</p>	<p>стручна служба школе одељењске старешине</p>	<p>прво полугодиште школске 2023/2024. године</p>
	<p>Орагнизовање предавања од стране медицинских радника на тему Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса</p>	<p>Директор школе сви запослени Дом здравља Звездара</p>	<p>током првог полугодишта</p>
	<p>Евалуација реализације активности из области <i>Етос</i>, на основу ревидираних мера за унапређивања рада школе, а у складу са Смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p>	<p>Директор школе , Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој школског програма Координатор Тима за стручно усаврш. Координатор УП</p>	<p>август</p>

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Презентовање семинара стручног усавршавања на стручним већима	Стручна већа, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
	Анализа примене знања и вештина стечених на семинарима стручног усавршавања, предлог мера		
	Анализа коришћења савремених средстава у настави Израда плана за унапређивање коришћења савремених средстава у настави, предлог мера. Праћење коришћења савремених технологија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске 2023/2024. године
	Израда пројектне документације везане за потребе и извођење радова, обезбеђивање средстава материјалних, реализација за реконструкцију мале сале	Директор школе, секретар, рачуноводство	Током школске 2023/2024. године

10 Школски план транзиције

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1. Активности усмерене на ученика и породицу	1.1. Упознавање са родитељима ученика и прикупљање свих информација о детету	- Пружање подршке ученику у процесу прилагођавања на нову средину, - развијање осећаја сигурности, самопоштовања, прихваћености, самосталности код детета.	- стручна служба школе - одељењски старешина	- При упису ученика и континуирано током школске Г.	- ученик је адаптиран на нову средину, - ученик се осећа безбедно и прихваћено, - ученик је самосталан, - ученика разуме правилне инструкције и поступа у складу са њима, - ученик је укључен у активности на нивоу одељењске заједнице и школе, - креирана је позитивна клима у одељењу и у школи, - постигућа ученика су адекватна и у складу са
	1.2. Праћење адаптације детета на нову средину		- стручна служба школе - одељењски старешина	- континуирано, током школске године	
	1.3. Саветодавни разговори са учеником од стране одељењског старешине и стручне службе		- стручна служба школе - одељењски старешина	- континуирано, током школске године	

<p>1.4. Обезбеђивање неопходних средстава и помагала за рад</p>		<p>- директор школе - стручна служба - одељењски старешина</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	<p>његовим могућностима и потенцијалима</p>
<p>1.5. Упознавање детета са школом – начин и организација рада, временска и просторна динамика, распоред час.</p>		<p>- стручна служба школе - одељењски старешина</p>	<p>- при упису ученика у школу и континуирано, током школске године</p>	
<p>1.6. Успостављање јасних правила и захтева у складу са потребама и могућностима детета</p>		<p>- стручна служба школе - одељењски старешина</p>	<p>- при упису ученика у школу и континуирано, током школске г.</p>	
<p>1.6. Упознавање родитеља са начином рада, динамиком и правилима рада. Успостављање јасних захтева за рад код куће</p>		<p>- стручна служба школе - одељењски старешина</p>	<p>- при упису ученика у школу и континуирано, током школске године</p>	
<p>1.7. Давање јасних инструкција у раду са дететом – правила рада, очекивања, начин рада испитивања</p>		<p>- стручна служба школе - одељењски старешина</p>	<p>- при упису ученика у школу и континуирано, током школске године</p>	
<p>1.8. Укључивање ученика у ваннаставне активности и друге групне активности на нивоу одељења и школе</p>		<p>- стручна служба школе - одељењски старешина</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	
<p>1.9. По потреби укључивање подршке дефектолога Оље Рашковић</p>		<p>-дефектолог -стручна служба -одељењски старешина</p>	<p>- у току школске године, по потреби</p>	

2. Активности усмерене на одељење	2.1. Разговори у одељењу на теме: „Прихватање различитости“, „Изазови нове средине, „Конструктивно решавање сукоба, „Толеранција“ и сл.	-јачање вршњачке подршке, -подстицање, развијање осећаја заједништва и осећаја припадности групи	- стручна служба школе - Одељењски старешина	- континуирано, током школске године	- вршњаци прихватају новог ученика и радо га укључују у своје наставне и ваннаставне активности - вршњаци не показују облике дискриминације према новом ученику - вршњаци пружају новом ученику подршку и помоћ у раду и учењу -родитељи других ученика кроз разговор са својом децом доприносе атмосфери прихватања и недискриминације у одељењу
	2.2. Осмишљавање и реализација заједничких активности одељења - излети, биоскоп, дружења	- стварање позитивне атмосфере у одељењу -Развијање осећаја међусобног поштовања и уважавања	- Одељењски старешина	- континуирано, током школске године	
	2.3. Успостављање јасних правила функционисања у одељењу		- Одељењски старешина	- На почетку школске године	
	2.4. Подстицање вршњачког учења и вршњачке подршке		- стручна служба школе - Одељењски старешина	- континуирано, током школске године	
	2.5. Разговори са родитељима других ученика у циљу јачања капацитета за сарадњу и узајамну подршку		- стручна служба школе - Одељењски старешина	- континуирано, током школске године	
3. Активности у установи у којој се образује ученик	3.1. Рад Тима за инклузивно образовање и Тима против дискриминације	- препознавање специфичних потреба ученика у раду и учењу - прилагођавање рада и учења специфичним потребама ученика - информисање наставника о специфичностима ученика и планирање рада у складу са тим специфичностима - праћење напредовања ученика и даље прилагођавање рада и учења у	- Тим за инклузивно образовање - Тим против дискриминације	- континуирано, током школске године	- Препознате су специфичне карактеристике ученика и преузете мере за спречавање дискриминације ученика - Констатоване су потенцијалне препреке које би ученик могао да има у учењу и раду и формулисане су мере за њихово превазилажење - редовно се врши размена информација међу свим носиоцима активности - педагошки профил се редовно ревидира у складу са прикупљеним информацијама о напретку ученика - на састанцима
	3.2. Анализа могућих препрека на које ће дете наићи и проналажење могућих решења		- Тим за инклузивно о. - Тим против дискриминације - о. старешина - стручна служба школе	- На почетку школске године	

<p>3.3. Организација састанка са наставницима који предају ученику у циљу размене информација о ученику</p>	<p>складу са - заштита ученика од било какавог вида дискриминације</p>	<p>- одељењски старешина - стручна служба школе</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	<p>одељењских већа се редовно врши размена примера добре праксе</p>
<p>3.4. Упознавање предметних наставника са карактеристикама ученика</p>		<p>- одељењски старешина - стручна служба школе</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	
<p>3.5. На одељењском већу размењивати информације о напредовању ученика и по потреби прилагођавати рад</p>		<p>- чланови одељењског већа - стручна служба школе</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	
<p>3.6. На основу прикупљених информација израда новог педагошког профила и ревидирање профила током даљег праћења напредовања</p>		<p>- чланови одељ. већа - стручна служба школе - чланови Тима за инклузивно образовање</p>	<p>- крај кварталних периода током школске године</p>	
<p>3.7. размена информација и примера добре праксе у оквиру одељ.већа-узајамна помоћ и подршка наставника</p>		<p>- чланови одељењског већа - стручна служба школе</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	
<p>3.8. Активирање Ученичког парламента у осмишљавању различитих начина интеграције ученика</p>		<p>- чланови Ученичког парламента</p>	<p>- континуирано, током школске године</p>	

4. Активности усмерене на другу образовну установу	4.1. Сарадња са Интерресорном комисијом	- након препознавања специфичних карактеристика ученика школа се обраћа Интерресорној комисији за стручно мишљење - редовна размена информација о здрављу ученика са Домом здравља Звездара	- чланови Тима за инклузивно образовање - стручна служба школе - одељењски старешина	- континуирано, током школске године	- Интерресона комисија је обавештена о ученику наше школе који поседује специфичне карактеристике - интерресорна комисија је дала своје стручно мишљење о конкретном ученику - редовно се врши размена неопходних информација о здравственом статусу ученика са Домом здравља Звездара - школа се обраћа Центру за социјални рад у складу са променама које су наступиле у случају конкретнoг ученика
	4.2. сарадња са Домом здравља Звездара	- контактирање Центра за социјални рад у случају наступања околности у којима је неопходно њихово деловање	- одељењски старешина - стручна служба школе	- континуирано, током школске године	
	4.3. Сарадња са Центром за социјални рад	- школа организује посете институцијама у окружењу са којима сарађује у циљу унапређивања рада и подстицања разноврсних облика учења ученика - школа организује обуку наставника у циљу стицања знања из области диференцијације наставе и пружања подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и раду	- одељењски старешина - стручна служба школе - директор школе	- по потреби, током школске године	
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	5.1. Организација посета	- школа организује посете институцијама и установама у локалној заједници - наставници се стручно усавршавају у области диференцијације наставе и учења	- одељењски старешина - стручна служба школе - директор школе	- континуирано, током школске године	
	5.2. Организација професионалних обука		- одељењски старешина - стручна служба школе - директор школе	- континуирано, током школске године	

11 Пројекти

11.1 Пројекат из области предузетништва: Дан девојчица

Манифестација „Међународни дан девојчица у Информационо комуникационим технологијама“ установљен на нивоу Уједињених нација ове године ће бити организован по 13. пут, са циљем да се ученице седмог и осмог разреда основних школа оснаже приликом избора будућих професија, и изаберу свој позив и у нетипично женским занимањима, у секторима попут информационих технологија. Манифестацију је организовало Удружење пословних жена Србије, уз значајну институционалну подршку Владе Републике Србије.

Циљ овог пројекта из области предузетништва јесте да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима.

У оквиру овог пројекта ће ученице завршних разреда основне школе, са својом наставницом рачунарства и информатике Мирјаном Станојевић моћи да представе своје идеје користећи савремене начине комуникације.

11.2 Пројекат унапређивања међупредметних компетенција – одговоран однос према здрављу

Циљ овог пројекта јесте здравље као универзална вредност и развој одговорног односа ученика према здрављу.

Одговоран однос према здрављу подразумева да:

- 1.** ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља,
- 2.** ученик просуђује релевантне околности и, по потреби, доноси одлуке и/или се укључује у активности значајне за превенцију болести и очување здравља,
- 3.** је ученик свестан свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално)
- 4.** ученик познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавај и импликацију њиховог деловања по појединца, групу или заједницу
- 5.** ученик својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота.

Обавеза наставника разредне и предметне наставе у оквиру овог пројекта је да реализују образовно васпитни рад на начин којим ће се код ученика развити ова компетенција. Кроз исходе, наставне теме и садржаје развијаће се правилан однос ученика према здрављу, превенцији, заштити од болести личној хигијени и основним мерама заштите здравља.

Наставници предметне и разредне наставе ће током школске године реализовати образовно васпитни рад на начин којим ће развијати ове компетенције код ученика.

Наставници су дужни да реализацију часова у оквиру којих ће бити имплементиран рад на развоју ове компетенције код ученика евидентирају у есДневнику. Чланови педагошко психолошке службе ће бити укључени кроз пружање неопходне подршке наставницима при реализацији овог пројекта и кроз реализацију различитих радионица са ученицима у вези са овом тематиком.

Рализацијом овог пројекта се остварује принцип прописан Законом о основама система васпитања и образовања („СЛ гласник РС“, бр. 88/217,27/218-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон 6/2020) у Општим принципима васпитања и образовања (чл.7): Развијања и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

11.3 Пројекат Дечји клуб ВД

Полазна основа и визија пројекта јесте стварање позитивне психо-социјалне климе која ће послужити као основ безбедне средине за ученике. Програм представља превенцију социо-психолошких безбедносних ризика у школској заједници ученика. Идеја је да се кроз превентивни рад и позитиван вршњачки утицај ученици оснаже да препознају ризичне ситуације и припреме да адекватно реагују у ситуацијама насиља, првенствено дигиталног. Код ученика ће се развијати осећање заједништва, припадности, тимски дух, солидарност, трајне моралне вредности.

Кратак опис пројекта

Програм је осмишљен од стране запослених и реализује се у школи од 2021. Године. Реализација је предвиђена у 10 сусрета са ученицима у трајању од три месеца. Обухватио би групу ученика од петог до осмог разреда са циљем стицања знања, развијања вештина и оснаживања да благовремено и адекватно реагују на насиље, с посебним акцентом на дигитално насиље.

Програм би реализовали запослени: помоћник директора - педагог, педагог-наставник грађанског васпитања. Програм је у складу са општим принципима, циљевима, исходима и компетенцијама образовања и васпитања, утврђених Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017) и Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013 и бр. 101/2017). Програмске активности поштују Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи.

Програмом се остварују Стандарди квалитета рада установе из области:

4. Подришка ученицима -

Стандард: 4.1 *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима*

Индикатори: 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима; 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима;

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика-

Индикатори: 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

5. Етос-

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Индикатори: 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање сукоба;

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Индикатори: 5.2.1. Успех сваког појединца, групе, или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе; 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Циљеви пројекта:

Ц1: Развијање критичког мишљења, иновативног и креативног приступа у решавању проблема.

Ц2: Унапређивање знања ученика о општим људским и дечјим правима, слободама, обавезама и одговорностима у циљу развијања грађанских компетенција код ученика.

Ц3: Развијање вредности, моралних и етичких начела, кодекса понашања, свести о културним вредностима и обичајима, традиционалним вредностима.

Ц4: Развијање вештина асертивне комуникације у циљу конструктивног решавања сукоба и дигиталне писмености у сврху препознавања, адекватног реаговања и спречавања дигиталног насиља.

Ц5: Развијање тимског духа, заједништва, толеранције, солидарности, племенитости, марљивости.

Циљна групе: 25-30 ученика од петог до осмог разреда- 70 % ученика примерног понашања, 30% ученика који су укључени у појачан васпитни рад школе.

АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ (детаљан опис)	Задужена особа (навести име и презиме, квалификације)	Време реализације	Остало (циљна група, број учесника)	Веза са циљем (Ц1, Ц2...)
<i>Животне вредности- појам и значај врености, врсте вредности, вредност као основ развоја друштва и породице - предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин.	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц1, Ц3

АКТИВНОСТ (детаљан опис)	Задужена особа (навести име и презиме, квалификације)	Време реализације	Остало (циљна група, број учесника)	Веза са циљем (Ц1, Ц2...)
<i>Моја права- децја права – људска права, специфични положај деце у друштву, права, обавезе и одговорности- предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин.	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц1, Ц2
<i>Комуникацијске вештине - асертивна комуникација - предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц4, Ц5
<i>Сукоби и како их решавамо- појам сукоба, конструктивни и деструктивни сукоби- предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц1,Ц4
<i>Насиље и шта са њим- појам, врсте и облици насиља, предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц4
<i>Дигитално насиље - социјалне мреже, смс, игрице, You tube, зависност- предавање, радионице</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц3,Ц4, Ц5
<i>Израда Кодекса понашања на Интернету - радионице, дефинисање правила понашања, израда паноа</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц1,Ц2, Ц3,Ц4, Ц5
<i>Припрема промоције Кодекса понашања на интернету- израда веб странице на сајту школе, промотивних флајера, промотивног штанда, power point презентације</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	60 мин	25-30 ученика од 5. до 8. разреда	Ц1,Ц4, Ц5

АКТИВНОСТ (детаљан опис)	Задужена особа (навести име и презиме, квалификације)	Време реализације	Остало (циљна група, број учесника)	Веза са циљем (Ц1, Ц2...)
<i>Презентација и промоција Кодекса понашања на интернету- на хуманитарном Новогодишњем базару, промотивни штанд, подела промотивних флајера</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог	<i>120 мин</i>	<i>25-30 ученика од 5. до 8. разреда</i>	Ц4, Ц5
<i>Подела диплома за ученике-вршњачке едукаторе –свечаност са поделом диплома за ученике који су прошли програм</i>	Милка Бошков, помоћник директора, дипломирани педагог Јелена Јефтенић, дипломирани педагог,	<i>60 мин</i>	<i>25-30 ученика од 5. до 8. разреда</i>	Ц5

ЕВАЛУАЦИЈА

-Евалуационе упитнике за ученике на крају сваког сусрета са проценом о корисности садржаја- преко 80% ученика процењује садржаје програма као корисне и веома корисне
- Праћење ученика са проблемима у понашању укључених у пројекат током трајања и по завршетку пројекта, до краја школске године- анализа и извештај- преко 70% ученика који су били укључени у програм у периоду праћења показало позитивне промене- нису кршили правила понашања у школи, нису улазили у сукобе са другим ученицима и слично.

ИНФОРМИСАЊЕ И ДИСЕМИНАЦИЈА

Продукти рада Дечјег клуба ВД биће постављени и промовисани на огласној табли Дечјег клуба ВД у холу школе, на школском сајту, на хуманитарном школском базару.

11.4 Програм сарадње школе са Градском општином Звездара

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2023/2024. године, у складу са

епидемиолошком ситуацијом, планирано је да се реализују се следећи програми:

Програм Заштита од пожара ће се реализовати у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања свести код деце о важности заштите од пожара. Провобитно је предвиђено квалификационо квиз такмичење ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“. Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара. Планирана је и организација ликовног и литерарног конкурса на тему „Мој ватрогасац“.

Програм Безбедност у саобраћају ће се реализовати у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима која делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу. Програмске активности ће се реализовати током школске године и обухватаће интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе и слично за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Пројекат Такмичења ћака првака „Пажљивкова смотра“ ће финасирати Градска општина Звездара, а реализоваће га Удружење саобраћајних инжењера „Зелени талас“. Овај пројекат је општеприхваћен начин едукације најмлађих на територији Републике Србије, посебно подржано од стране Агенције за безбедност саобраћаја и других релевантних институција које се баве превентивним активностима код младих у области безбедности саобраћаја.

Програм здравственог васпитања ће се реализовати у сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» кроз одржавање предавања, семинара, трибина и округлих столова са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Програми у области културе ће се реализовати кроз учешће школских секција, у складу са могућностима, у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Програм школског спорта и спортских активности ће реализовати Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, кроз организацију школских спортских такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају

бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту.

Програми ће бити реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама

Тима за ванредне ситуације РС. Пригодним активностима ће се обележити недеља школског спорта и обележити Дан школског спорта – 24. септембар 2021. Општина подржава и годишње програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

Програм у области екологије ће се реализовати у школи кроз различите програме (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) у циљу подстицања развоја еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно ће се обележити дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња,

4. новембар – Дан климатских промена,

22. март - Светски дан вода,

22. април – Дан планете земље,

5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља се традиционално обележава у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

Програм - Путујем, упознајем душу планете је осмишљен тако да доприноси реализацији циљева образовања и васпитања и обogaћивању садржаја ваннаставних активности. Општи циљ програма је развијање свести о расној, националној, верској и културној равноправности, као и развој толеранције и уважавања различитости кроз подизање нивоа знања о различитим деловима Србије, другим земљама, нацијама, религијама и културама

Специфични циљеви програма:

- Развој критичког мишљења код ученика*
- Развој истраживачког духа и подстицање радозналости*
- Развој вештина истраживачког рада и коришћење различитих извора знања*
- Развој вештина презентације и тимског рада*
- Развој вештина комуникације*
- Примена страног језика у комуникацији и истраживачком раду*
- Сарадња и размена добре праксе међу школама*
- Развој дигиталних компетенција код ученика*

Опис активности: Школа бира земљу/регион/град које ће представити. Може се представити и село/град/регион из Србије Школа може да изабере за сарадника школу из земље/града коју представља, за заједничко представљање. Може се представити земља детета које похађа школу, уколико дете води порекло или долази из друге земље.

Градска општина Звездара медијски промовише активност и обавештава амбасаде о догађају, уколико се представља страна земља која има амбасаду у Београду.

Кроз истраживање и тимски рад, ученици звездарских школа (ученици географске, туристичке, библиотечке, ликовне, литерарне, музичке, спортске и/или неке друге секције или једног заинтересованог одељења), уз подршку наставника, родитеља и других, могу да:

- ступе у контакт са школом из земље коју представљају и њих укључе у реализацију програма,*
- проучавају географске карактеристике земље, климатске специфичности, флору и фауну,*
- истражују историјске и културне знаменитости,*
- изучавају еколошке проблеме те земље и начине на које их решавају,*
- упознају се са знаменитим личностима и њиховим достигнућима – књижевници, научници, уметници, глумци, певачи, спортисти...,*
- упознају кухињу и традиционална јела,*
- уз помоћ апликације Youtube науче традиционалне песме и плесове, игре...*

Програм сарадње ученичких парламената на локалном нивоу је осмишљен са циљем размене искустава и упознавања. Планирано је организовање састанака представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

Програм упознавања ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса ће се реализовати током целе школске године, у оквиру наставе из предмета грађанско васпитање, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

Програм подршке образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Звездаре, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања. Основне школе ће учествовати у реализација планираних активности након завршетка програма „Повећање обухвата деце припремним предшколским програмом и првим разредом основне школе“, који се реализовао у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и организацијама Црвени крст Србије и УНИЦЕФ и пројекта „Међусекторски механизам за спречавање напуштања и смањење раног напуштања школе у ГО Звездара“

Школа ће кроз информисање ученика школе и њихових родитеља допринети организацији и реализацији следећих активности ГО Звездара:

Градска општина Звездара планира организацију додатне наставе из српског језика и математике, а у складу са могућностима, организоваће подршку у реализацији додатне

наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

11.5 Програм: Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе из области физичког и здравственог васпитања

Програм се реализује током целе године, подразумева спортске секције, ваннаставне спортске активности и наставу физичког васпитања. Сам програм омогућава свеобухватнији психо-моторни развој деце, испољавање индивидуалних могућности и способности као и социјализацију и развој свести о значају и неопходности бављења физичком активношћу свакога дана. За ученике школе од 5 до 8 разреда организују се секције из атлетике, рукомета, гимнастике, фидбала, кошарке, одбојке и стоног тениса и њих посећује и у њиховој реализације учествује преко 90 ученика (структурално око 70% дечака и 30 % девојчица).

Када су у питању ваннаставне активности, у складу са календаром, организују се јесењи и пролећни крос, такмичење у оријентирингу, традиционално надметање у одбојци између наставника и ученика, спортски дан, посета спортским манифестацијама, надметање у традиционалним играма (трка у џаковима, бацање потковица, бацање камена с рамена, надвлачење конопца), такмичење у трчању на 100, 300 и 600м на СЦ „ОЛИМП“. Као резултат за очекивати је да ђаци створе свест о значају и утицају физичког вежбања на њихово здравље, као и о неопходности увођења физичке активности као саставног дела њихове свакодневнице. Даље, деца ће знатно унапредити свој психо-моторно-социјални статус, и то кроз игру, и различите активности. За очекивати је да ће знати правила већине основних спортских игара, да ће познавати основни комплекс вежби обликовања који могу примењивати свакодневно а који ће благотворно деловати на њихов телесни статус. Деца ће познавати основне постулате здраве/правилне исхране, уједно развијајући своје моторичке способности кроз стицање нових кретних искустава. Усвојиће велики број атлетских вежби помоћу којих ће умети правилно да трче, изводе скокове, поскоке, бацања, падове и све остале основне и сложене облике кретања који произилазе из атлетике која је база свих спортова и спортских грана.

Сви разреди од 5 до 8 ће учествовати на општинским такмичењима (и дечаци и девојчице), уз претходно организовање међудодељенских такмичења и то из атлетике, фудбала, кошарке, одбојке и рукомета.

Тим који ће реализовати овај програм чиниће:

Весна Ћировић, Директор школе – задужен за набавку реквизита и спортске опреме

проф. физ. вас. Милица Јевтић – задужена за секцију гимнастике, пливања и оријентиринг

проф. физ. вас. Александар Петровић – задужен за секцију атлетике и спортских игара

проф. физ. вас. Мирослав Софронић – задужен за спортске игре.

Очекивани резултати овог програма су следећи:

- Моторички, психолошки и социјални развој деце кроз учешће у спортским активностима и школским секцијама
- Учење правила различитих спортских игара
- Развој свести и познавање основних облика тактике различитих спортских игара
- Учење различитих спортских елемената технике карактеристичних за одређену спортску дисциплину и њихова примена у свакодневном животу
- Превенција настанка и елиминисање евентуално постојећих телесних деформитета кроз различите комплексе вежби обликовања који за циљ имају правилно држање тела
- Развој дисциплине, способности евалуације својих могућности и реалног упоређивања својим могућности са резултатима својих вршњака
- Развој фер плеј понашања, прихватања победе и пораза као саставног дела живота и проналажење начина да се са поразом суочи на прави начин
- Усвајање и развијање хигијенских навика.

Назив активности	Носиоци активности	Динамика активности
Набавка спортске опреме и реквизита	Професори визичког васпитања и ученици	
Селекција полазника	Професори визичког васпитања и ученици	Септембар, март
Тестирање	Професори визичког васпитања и ученици	Септембар, март, јун
Секције	Професори визичког васпитања и ученици	Током школске године
Такмичења	Професори визичког васпитања и ученици	Током школске године
Вредновање	Професори визичког васпитања и ученици	Јун
Планирање нове сезоне	Професори визичког васпитања и ученици	Јун
Набавка спортске опреме и реквизита	Професори визичког васпитања и ученици	Август

Процес реализације овог програма пратиће се кроз педагошку евиденцију коју ће водити професори физичког васпитања, у којој ће се налазити сви потребни подаци коју дају одговор на редовност долазака ученика, њихов моторички развој и напредак као и брзину и квалитет усвајања одређене моторичке форме.

Реализација програма Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе из области физичког васпитања ће се сматрати успешном уколико похађање програма од стране ученика буде редовно и активно, као и ако постигнути резултати не буду у великој мери одступали од следећих очекиваних резултата:

- 80% учесника унапређује своје моторичке способности, развија позитивно мишљење о себи, развија самопоуздање и способност функционисања у колективу
- 80 – 90 % полазника је усвојило основне елементе спортске технике
- 100% ученика познаје основна правила изабраног спорта
- 50% ученика примењује основне тактичке замисли
- 95% ученика поштује и покушава да одговори на захтеве наставника у складу са својим могућностима
- 80% ученика редовно долази на термине за вежбање, остали оправдано изостају
- 95% ученика зна своју улогу у одређеној активности
- 90% планираних активности се реализује и ученици су учествовали на такмичењима као чланови екипа
- 95% ученика поштује правила понашања која су утврђена на почетку

На школском сајту ће бити објављене информације о секцијама које се у оквиру овог пројекта реализују, уз кратке видео прилоге, интервју некога од учесника, као и остварени резултати на такмичењима.

11.6 Програм обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета

Агенција за спречавање корупције је донела програм обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета, Упутство за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета, као и Водич за примену оба наведена документа, у којем су дате инструкције и савети за организацију и спровођење обуке, као и објашњења различитих елемената који могу изазвати додатна питања и недоумице. Агенција ће стручно оспособљавати лица запослена у органима јавне власти који ће спроводити обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет” у органима у којима су запослени. Агенција се одлучила за овај стратешки приступ јер он омогућава да се на најефикаснији могући начин спроведе едукација великог броја запослених у органима јавне власти.

Циљ: да се унапреди професионалане стандарде понашања запослених у органима јавне власти. Захваљујући темама које обрађује, обука се бави неким од најважнијих професионалних стандарда понашања, попут законитости, објективности, неутралности, лојалности, јавног интереса, поштовања, љубазности, одговорности итд. и њиховим

испољаванем у свакодневном радном окружењу. На овај начин подиже се свест запослених о томе да професионално понашање подразумева, пре свега, етично понашање и да наше понашање, а не декларативно изјашњавање, треба да одсликава придржавање професионалних стандарда

Програм обуке се састоји од четири тематске целине:

- 1) Вредности и улога запослених у органима јавне власти;
- 2) Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу;
- 3) Улога етичког кодекса у решавању етичких дилема;
- 4) Одговорност за етичко поступање.

Очекивани исходи обуке: Након похађања обуке, полазник треба да овлада знањима о етичким правилима која важе у органима јавне власти, да зна у којим ситуацијама треба да примени наведена правила и процедуре и да се оснажи за доношење етички исправних одлука. Сва знања и вештине које учесници усвоје током обуке имају за циљ да изграде професионални интегритет запослених, као и да подигну њихову свест о његовом значају за рад у органима јавне власти.

Директор школе ће именовати лице које ће похађати обуку у складу са неопходним и пожељним карактеристикама које су детаљно описане у Упутству. Особа која ће похађати обуку има обавезу да присуствују обуци за предаваче током свих пет дана њеног трајања 10, да изведу део тематске целине обуке о етици и интегритету у трајању од 15 минута и да положи писани тест знања. Само учесницима обуке за предаваче који су испунили све наведене обавезе Агенција издаје сертификат. Током трајања обуке директор ће конкретном појединцу одобрити одсуство.

Упутство предвиђа да се обука о етици и интегритету спроводи у циклусима који трају три године. Органи јавне власти су дужни да у сваком циклусу спроводе обуку за све запослене и извештавају о њеном спровођењу.

Рок за спровођење првог циклуса обуке о етици и интегритету за установе чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина је 31. децембар 2022. године. Како рок за спровођење сваког наредног циклуса почиње да тече од датума истека рока за спровођење обуке у претходном циклусу и траје три године, то значи да ће у следећем циклусу наведени органи спроводити обуку до 31. децембра 2025. године, затим у следећем циклусу до 31. децембра 2028. године и тако редом.

Рок за достављање извештаја о спровођењу обуке Агенцији је 30 дана од дана истека рока за њено спровођење и разликује се од типа органа јавне власти.

11.7 Пројекат: Корак ближе здрављу

Наставнице разредне наставе наше школе Славица Јевтовић, Јелена Гајић, Јелена Николић, Зорица Вукајловић и Катарина Стевановић у сарадњи са планинарско спортским клубом *Балкан* већ седам година организују једнодневне успоне на планинама широм Србије, у оквиру ваннаставне активности Млади планинари. На свако планинарење, осим наставника разредне наставе иду и професионални планинари ПСК Балкан, а није ретко да иду и родитељи. С обзиром да постоји интересовање и од стране старијих ученика одлучили смо да овакав вид активности дефинишемо као пројекат *Корак ближе здрављу*.

Циљ: подстицање физичке активности деце у циљу очувања и унапређивања здравља и подстицања правилног раста и развоја деце и омогућавање деци да бораве у природи што

истовремено има позитиван утицај на физички, социјални, емоционални и когнитивни развој.

Појединачни циљеви који се остварују кроз реализацију овог пројекта:

- боравак у природи ученика из градске средине;
- развијање и неговање љубави према природи;
- развијање и неговање здравих стилова живота;
- развијање физичких способности;
- стицање знања из оријентације у простору;
- јачање личности ученика;
- развијање и неговање тимског рада;
- развијање солидарности;
- развијање и неговање самосталности;

Сваки одлазак на планинарење подразумева теоријску обуку свих који учествују у спону, како би се избегле потенцијалне повреде и како би се сви учесници упознали са правилима боравка у природи.

Компетенције које се остварују кроз реализацију овог пројекта су:

1. Сарадња
2. Комуникација
3. Решавање проблема
4. Компетенција за целоживотно учење
5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
6. Рад с подацима и информацијама
7. Дигитална компетенција
8. Естетичка компетенција
9. Одговорно учешће у демократском друштву
10. Одговоран однос према здрављу
11. Одговоран однос према околини

Активности у оквиру пројекта *Корак ближе здрављу* реализоваће се једном месечно, изузев зимских месеци, када временски услови не дозвољавају овај вид активности. Сви заинтересовани ће бити информисани путем линка (гугл упитник) и паноа у школи и моћи ће да се пријаве. Термини и организације планинарења биће усклађене са годишњим планом рада подмлатка ПСК Балкан и сви заинтересовани ће бити благовремено информисани. (<https://www.pkbalkan.org/plan-aktivnosti-2023/>
<https://www.pkbalkan.org/korisno/podmladak-psk-balkan/> <https://www.pkbalkan.org/akcije/>)

12 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Јавни наступи на општинским, градским и републичким такмичењима које организује Министарство просвете Републике Србије, Пријатељи деце, Црвени крст, спортска такмичења, међушколска такмичења, јавна представљања ученика кроз постигнућа литерарна, ликовна, музичка стваралаштва деце и друга дечија стваралаштва у делу јавних смотри и изложби, презентација у предшколским установама.

Садржај активности	Време реализације, динамика	Носиоци активности
Званична презентација школе	Септембар-јун	Библиотекар школе
Промоција садржаја препоручених од стране Министарства просвете и других релевантних институција (интернет платформа „Чувам те“ и сл.)	Током године	Библиотекар школе
Презентовање видео записа о школи ученицима и на сајту школе	новембар	Перо Јелић
Активности у циљу представљања школе будућим првацима и њиховим родитељима	март	Чланови већа четвртог разреда и продуженог боравка
Гостовање на телевизији	Током године у складу са могућностима	Директор школе
Електронски часопис	Током године	Задужени представници стручних већа и актива
Израда флајера	Јануар-фебруар	Зорица Нобл
Огласна табла школе	Током године	Панић, пп служба, библиотекар

13 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Мере унапређивања рада школе на основу извршеног самовредновања у школској 2022/2023. години обухваћене су новим Школским развојним планом и налазе се у оквиру акционог плана из Школског развојног плана за школску 2022/2023. годину.

14 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада стручних органа и стручних већа	Присуствовање раду стручних органа, Увид у записнике, извештаји	Полугодиште	Стручни сарадници
Глобални и оперативни планови наставника	Увидом у оперативне планове наставника	Сваког месеца	Педагог
Стручно усавршавање запослених	Евиденција библиотекара школе и портфолио запослених	Полугодишње	Педагошки колегијум
Професионални развој ученика	Извештај о реализацији Тима за професионални развој ученика	На полугодишту и крају шк. године	Психолог
Реализација 40-часовне радне недеље запослених	Електронски дневници	периодично	Педагог
План рада органа управљања	Записници	Током године	Директор школе
Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	Извештаји о реализованим активностима	Након реализације активности	Директор школе Савет родитеља
Сарадња са локалном самоуправом	Извештаји резултатима такмичења, наступи	Полугодишње	Директор школе
Инклузивно образовање	ИОП-и, белешке о напредовању, евалуације ИОПа, постигнућа ученика, извештај дефектолога, извештаји Тима за инклузивно образовање	Полугодишње	Тим за инклузивно образовање
Самовредновање рада школе	Извештаји о раду Тима за самовредновање	Полугодишње	Директор школе
План здравствене заштите	Извештаји лекара из Дома здравља Звездара	Полугодишње	Психолог
План превенције употребе дрога	Извештаји о реализованим активностима	Полугодишње	ПП служба
Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евиденционе листе; извештаји тима за заштиту ученика од насиља	Полугодишње	Чланови тима

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм школског маркетинга	Број уписаних ученика у први разред	На крају школске године	Директор школе, стручни сарадници
Реализација развојног плана	Извештаји о реализованим активностима из акционог плана за текућу школску годину	Полугодишње	Помоћник директора
Обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Полугодишње	Директор школе
Развој међупредметних компетенција и предузетништво	Извештаји Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Полугодишње	Директор школе

15 Прилози

- Задужења наставника 40. часовна радна недеља
- Распореди часова:
 - редовне и изборне наставе
 - ваннаставних и слободних активности
 - допунске наставе
 - додатног рада
 - писмених и контролних задатака

Изборни предмети: грађанско васпитање и православни катихизис – број група.

План школског спорта

Програм сарадње са локалном самоуправом - Прилог ГО Звездара

У БЕОГРАДУ

12.09.2023. ГОДИНЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Весна Тировић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миодраг Остојић

Садржај:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
1.1	Основни подаци о школи	3
1.1.1	Распоред звоњења у школи	4
1.1.2	Распоред одељења по сменама	4
1.1.3	Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	5
1.1.4	Организација рада продуженог боравака	7
1.1.5	Припремни предшколски програм	7
1.1.6	Начин праћења и вредновања постигнућа ученика	8
2	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
2.1	Материјално-технички и просторни услови рада школе	8
2.2	План коришћења школског простора	9
2.2.1	Млађи разреди	9
2.2.2	Старији разреди	10
2.3	Наставна средства и опрема	12
2.4	Објекти друштвене средине које ће школа користити	13
3	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	15
3.1	Кадровска структура	15
3.1.1	Наставни кадар	15
3.1.2	Руководећи и стручни сарадници	15
3.1.3	Административни радници	15
3.1.4	Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора	15

3.2	Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и унапређивање образовно-васпитног рада.....	16
3.2.1	Угледни часови	16
3.2.2	План стручног усавршавања ван установе	18
3.2.3	Припремање приправника за полагање испита за лиценцу	22
4	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	24
4.1	Организациона структура 40. часовне радне недеље	24
4.1.1	Одељенска старешинства	24
4.1.2	Носиоци активности осталих група	25
4.1.3	Припремна предшколска групе	25
4.1.4	Развојно одељење.....	25
4.1.5	Подела одељења од 5-8 разреда на наставнике.....	25
4.1.6	Састав тимова и актива	27
4.1.7	Чланови стручних већа.....	30
4.1.8	Списак секција за школску 2023/2024. годину	31
4.2	Календар и ритам рада.....	33
4.2.1	Распоред звоњења у школи	33
4.2.2	Распоред одељења по сменама	33
4.3	П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ	34
4.3.1	Календар школских такмичења	39
4.3.2	Дежурство у школи.....	39
4.3.3	Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	39

4.3.4	Организација рада продуженог боравака	39
4.3.5	Припремни предшколски програм	40
○	Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе	40
4.3.6	Годишњи / глобални планови рада наставника.....	41
4.3.7	Изборни предмети.....	42
4.3.8	Настава за ученике на болничком лечењу.....	42
4.3.9	Настава код куће и на даљину	42
4.3.10	Културне активности школе	42
4.3.11	План школског спорта и спортских активности	42
4.3.12	План реализације слободних активности	42
5	ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	43
5.1	Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2023/2024. године	43
5.2	Бројно стање група продуженог боравка.....	43
5.3	Бројно стање ученика који раде према ИОП-у и индивидуализацији	44
5.4	Бројно стање ученика који су у одељењу за подршку.....	45
5.5	Лични и породични услови живота и рада ученика	45
5.5.1	Образовни статус родитеља	45
5.5.2	Радни статус родитеља	46
5.5.3	Комплетност породице.....	46
5.5.4	Социјално угрожени ученици.....	47
6	Планови рада органа управљања и руковођења.....	47
6.1	План рада Школског одбора	47
6.2	Савет родитеља	48
6.2.1	План рада Савета родитеља школе	49

6.3	План рада директора школе	50
6.4	План рада помоћника директора	55
7	Планови рада стручних органа и тимова	58
7.1	План рада Наставничког већа	58
7.2	Педагошки колегијум	63
7.3	План рада одељенских већа	67
7.4	Програм рада стручних већа	68
7.4.1	План рада стручног већа за разредну наставу	71
7.4.2	План рада стручног већа за области језик, књижевност и комуникације.....	78
7.4.3	План рада стручног већа природних наука	83
7.4.4	План рада стручног актива Технике и технологије и Информатике и рачунарства.....	89
7.4.5	План рада стручног већа друштвених наука	92
7.4.6	План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања	93
7.4.7	План рада стручног већа естетске групе предмета	95
7.4.8	План рада припремне предшколске групе.....	96
7.5	Стручни актив за развој школског програма.....	98
7.6	Стручни актив за развојно планирање	99
7.7	Тим за инклузивно образовање	100
7.8	Тим за самовредновање	101
7.9	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	102
7.10	Тим за професионални развој	104
7.11	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	105

7.12	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	106
7.13	План рада Тима против дискриминације.....	108
7.14	Тим за стручно усавршавање.....	110
7.15	Тим за културне активности.....	111
7.16	Планови рада стручних сарадника.....	111
7.16.1	Годишњи план рада педагога.....	111
7.16.2	Годишњи план рада психолога.....	121
7.16.3	План рада библиотекара школе.....	131
7.17	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	135
7.17.1	План рада Ученичког парламента.....	135
8	ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	136
8.1	План рада развојног одељења.....	136
8.2	План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	137
8.3	План заштите животне средине.....	138
8.4	План реализације здравствене заштите.....	139
8.5	План социјалне заштите ученика.....	140
8.6	План превенције употребе психоактивних супстанци.....	140
8.7	План сарадње са породицом.....	142
8.8	Здравствено образовање и васпитање.....	143
8.9	Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију.....	144
8.10	План примене Конвенције о правима детета.....	145
8.11	План извођења екскурзија и наставе у природи у школској 2023/24. години.....	145
8.12	Оквирни план активности са Црвеним крстом на територији Звездаре.....	149
8.13	Ученици којима је потребан специјални васпитни и корективни рад.....	150

8.14	План "Пријатељи деце општине Звездаре"	150
8.15	Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе	153
8.16	Културна и јавна делатност школе.....	154
8.17	Сарадња са надлежним просветним институцијама.....	154
8.18	Сарадња са осталим организацијама и институцијама локалне самоуправе	155
9	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	157
	Реализација програма:	161
10	Школски план транзиције	164
11	Пројекти.....	169
11.1	Пројекат из области предузетништва: Дан девојчица	169
11.2	Пројекат унапређивања међупредметних компетенција – одговоран однос према здрављу 169	
11.3	Пројекат Дечји клуб ВД.....	170
11.4	Програм сарадње школе са Градском општином Звездара.....	173
11.5	Програм: Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе из области физичког и здравственог васпитања	177
11.6	Програм обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета.....	179
11.7	Пројекат: Корак ближе здрављу	180
12	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	182
13	МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	182
14	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	183
15	Прилози.....	185