

**ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ“ БЕОГРАД**

ОШ «ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ»
БЕОГРАД
Милана Ракића 41
Дел. бр. 303/3
Датум: 16. априла 2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 33. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Вељко Дугошевић“ (Дел.број 455 од 07.07.2022. године), Школски одбор Основне школе „Вељко Дугошевић“ из Београда, на двадесетдругој седници, одржаној дана 16. априла 2024. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Вељко Дугошевић“ Београд.

Образложење

Дана 4. новембра 2023. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања, те је потребно ускладити општа акта ОШ „Вељко Дугошевић“ са наведеним законом.

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона прописано је да орган управљања установе доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Чланом 33. став 1. тачка 1) Статута школе прописане су надлежности школског одбора.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву.



Секретар Школског одбора:

Миодраг Остојић

I ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе ученика, лакше повреде обавеза ученика, васпитни рад са ученицима, теже повреде ученика, поступак за лакше повреде обавеза ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и за изрицање мера, правна заштита ученика, материјална одговорност ученика и друштвено користан рад, као елемент васпитног рада, у ОШ „Вељко Дугошевић“ (у даљем тексту: Школа).

II ОБАВЕЗЕ И ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике. У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученици су дужни да поштују правила понашања која школа прописује.

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права и обавеза.

1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 3.

Лакше повреде обавеза ученика, прописане су Стаутутом ОШ “Вељко Дугошевић”.

Ученик чини лакшу повреду обавеза када:

- 1) неоправдано изостаје са наставе од пет до 25 часова;
- 2) не поштује правила понашања чије су повреде Правилником о понашању ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених у ОШ „Вељко Дугошевић“ квалификоване као лакше повреде обавеза ученика и то:
 1. неоправдано изостајање из Школе до 5 часова;

2. ометање рада наставника и ученика у току часа (непоштовање правила понашања на часу која је поставио наставник, причање без дозволе упркос опомену наставника);
3. недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи, школском дворишту и другим наставним и ваннаставним активностима (псовање, добацавање, злонамерно етикетирање);
4. учестало изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту, за време трајања, пре и после наставе (гурање клупа, лупање столицама, трчање кроз ходник, лупање вратима, остављање отпадака по учионици и у клупама);
5. конзумирање хране и пића на часу; седење и лежање по поду и по степеницама;
6. непоштовање одлука надлежних органа Школе;
7. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника (не показује ђачку књижицу и др. родитељу или другом законском заступнику);
8. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи, шарање по зиду и по школском намештају;
9. непоштовање забране употребе мобилних телефона и паметних сатова за време образовно – васпитног рада;
10. непоштовање правила облачења и личне хигијене;
11. оштећење или уништавање личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
12. неоправдано кашњење на први час редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада више од три пута у току класификационог периода;
13. неоправдано кашњење на часове (од другог до седмог часа) више од три пута у току квалификационог периода;
14. нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница, зелених површина, писање по зидовима и слично);
15. раније напуштање часа и других активности у Школи без претходног одобрења наставника;
16. злоупотреба лекарског уверења тј. оправдања;
17. небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
18. ометање рада у свом или другом одељењу, за време трајања наставе, испита као и другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
19. долажење у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности;
20. задржавање у ходницима Школе за време часа као и у другим просторијама школе, прављење буке;
21. улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
22. неизвршавање дужности редара које обухватају: припрему средстава и услова за наставу, обавештавање наставника о одсуству ученика, старање о хигијени учионице, пријављивање оштећења школске, личне имовине и пријављивање уочених недостатака пре почетка наставе одељенском старешини или дежурном наставнику,
23. одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, настави у природи или ваннаставним активностима ван Школе;
24. непридржавање Правила понашања ученика у Школи, на екскурзији, настави у природи или ваннаставним активностима ван Школе;
25. недолажење на часове додатне и допунске наставе;

26. неоправдано одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно- васпитног рада у Школи и ван ње;
 27. преправка, преписивање од других ученика или дописивање података у документа која не потпадају под јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци и др.);
 28. непоштовање правила која наставник одреди за часове свог наставног предмета и у кабинетима;
 29. непоштовање правила која важе за кориснике школске библиотеке;
 30. угрожавање личне безбедности и безбедности других или непоштовање личног достојанства других ученика, запослених, посетилаца школе или пролазника поред школске зграде и у дворишту школе;
 31. ремећење реда и мира при уласку у школу;
 32. повреда специфичних правила понашања у лабораторији, специјализованим кабинетима, библиотеци, трпезарији, фискултурној сали;
- 3) не чува од оштећења и уништавања ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе која школа издаје;
 - 4) крши забрану пушења у просторијама школе и школском дворишту; ова забрана се односи и на употребу електронских цигарета;
 - 5) поновљено крши правила облачења и личне хигијене посебно прописана Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној школи „Вељко Дугошевић“ Београд;
 - 6) употребљава мобилни телефон, друге дигиталне уређаје супротно правилима прописаним Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ“ Вељко Дугошевић“;
 - 7) врши насиље првог нивоа вршњачког насиља дефинисано Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

2. Теже повреде обавезе ученика

Члан 4.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом, и то су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 10. овог правилника, ради корекције понашања ученика.

III ЗАБРАНЕ

3. Забрана дискриминације

Члан 5.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

4. Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 6.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу

стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање, ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно Школа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или Школи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, установе, Школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

5. Кризни догађај

Члан 7.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји наведени су у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Школа користи софтверско решење - Националну платформу за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, на начин који прописује министар.

Школа поступа у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, којим су прописани садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

6. Разврставање насиља и злостављања по нивоима

Члан 8.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Насиље и злостављање, у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, разврстава се у три нивоа у ситуацијама вршњаког насиља.

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање нуди примере разврставања различитих облика насиља према нивоима вршњаког насиља:

У **први ниво насиља и злостављања** сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

- облици **физичког насиља** су: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.

- облици **психичког насиља** су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање" и сл.

- облици **социјалног насиља** су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл.

- облици **сексуалног насиља** са сексуалном поруком су: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл.

- облици **насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације** су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.

У други ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

- облици **физичког насиља** су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.

- облици **психичког насиља** су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл.

- облици **социјалног насиља** су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл.

- облици **сексуалног насиља** су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл.

- облици **насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације** су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.

У трећи ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

- облици **физичког насиља** су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.

- облици **психичког насиља** су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл.

- облици **социјалног насиља** су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.

- облици **сексуалног насиља**: завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл.

- облици **насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације** су: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија и сл.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

7. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 9.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

IV ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД

Члан 10.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог Правилника, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 2. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из 5, 6. и 9. овог Правилника, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 11.

Обавезе одељењског старешине у случају повреде обавеза или забрана од стране ученика:

- да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе или повреду забране ученика, попуњавањем Евиденционог листа о постојању сумње о извршеној лакшој или тежој повреди обавеза, односно попуњавањем Евиденционог листа за решавање проблема у случају да постоји основана сумња да је ученик извршио повреду забране из члана 5, 6. и 9. овог Правилника;
- да ученика који је извршио више лакших повреда или тежу повреду обавезе упути код психолога школе, ради предузимања активности појачаног васпитног рада, и о томе обавести родитеља односно другог законског заступника;
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, односно да предложи одељењском већу изрицање васпитне мере - укор одељењског већа;
- да прати евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- да обавести родитеља односно другог законског заступника ученика о учињеној повреди обавеза или повреди забране.

Члан 12.

Обавезе предметног наставника у случају повреде обавеза или забрана од стране ученика:

- да уписује у дневник образовно-васпитног рада догађаје који упућују на сумњу о постојању теже повреде обавеза ученика или повреде забране, на часу и другим облицима образовно-васпитног рада;
- да попуњава Евиденциони лист о постојању сумње о извршеној лакшој или тежој повреди обавеза, односно попуњава Евиденциони лист за решавање проблема у случају да постоји основана сумња да је ученик извршио повреду забране из члана 5, 6. и 9. овог правилника, учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада;
- да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

V ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 13.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог Правилника.

Поступак за лакше повреде обавеза

Члан 14.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе из члана 3. овог Правилника изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 15.

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавеза ученика спроводи одељењски старешина.

Пре изрицања васпитне мере одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, а по потреби да прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и утврђивања одговорности ученика.

Када утврди да је ученик извршио лакшу повреду обавеза, одељенски старешина обавештава родитеља и појачава васпитни рад са учеником, у коме учествују ученик, родитељ, одељенски старешина и психолог.

Појачан васпитни рад траје најкраће 15 дана од дана када је утврђено да је ученик извршио лакшу повреду обавеза. По истеку рока од 15 дана одељенски старешина пише извештај о ефектима појачаног васпитног рада и обавештава ученика и родитеља. Уколико се у током појачаног васпитног рада понашање ученика позитивно променило и није било нових повреда обавеза, појачани васпитни рад се прекида, а уколико ученик поново учини лакшу повреду обавеза, односне не поправи понашање, појачани васпитни рад се продужава и одељенски старешина изриче меру – опомена.

Уколико након изречене опомене дође до позитивне промене у понашању и ученик не понови лакшу повреду обавеза, појачани васпитни рад се прекида. Уколико након изречене опомене ученик понови или изврши нову лакшу повреду забране, појачани васпитни рад се наставља, а одељенски старешина изриче меру – укор одељенског старешине уз оцену из владања врло добар 4.

Ако након укора одељенског старешине, ученик позитивно промени понашање и не повреди обавезе ученика, појачани васпитни рад се прекида, а оцена из владања се поправља на крају полугодишта или школске године.

Ако ученик након укора одељенског старешине своје понашање не поправи или изврши лакшу повреду обавеза сазива се одељенско веће, представници већа се информишу о досдашњим лакшим повредама обавеза, појачаном васпитном раду, изреченим васпитним мерама и понашању ученика. Одељенско веће може изрећи меру укор одељенског већа и смањити оцену из владања на добар 3, а уколико се одељенско веће на сагласи са смањењем оцене, остаће претходна оцена из владања.

У случају лакше повреде - вршњачког насиља првог нивоа, који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

Члан 16.

Пре изрицања васпитне мере Школа мора предузети неопходне активности појачаног васпитног рада из члана 10. овог Правилника.

О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете неопходне активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, које утврђује одељењски старешина, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика ће се обуставити.

Члан 17.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере одељењски старешина, као надлежни орган, ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 18.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери, писаним путем обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика, лично или препорученом поштом са повратницом и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Поступак за теже повреде обавеза и повреде забране - васпитно-дисциплински поступак

Покретање поступка и рокови

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника, Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Директор закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања за учињену повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника, као и за учињену тежу повреду обавеза ученика из члана 4. став 1. тачка 4) и 5) овог правилника, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак применом правила општег управног поступка и окончава га решењем, у року од 30 дана од дана покретања. Изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 4. став 1. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 20.

Прикупљање обавештења

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Одељенски старешина или друго лице које има сазнања о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Подаци из става 3. овог члана достављају се попуњавањем Евиденционог листа о постојању сумње о извршеној лакшој или тежој повреди обавеза, односно попуњавањем Евиденционог листа за решавање проблема у случају да постоји основана сумња да је ученик извршио повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника.

Поступање у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање

Члан 21.

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању обавља, по правилу, одељењски старешина, стручни сарадник, или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл). Прикупљене информације немају значај изјаве која се даје у току васпитно-дисциплинског поступка.

Школа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед доступних видео записа.

Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама Закона.

У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у Школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, Школа одмах обавештава центар за социјални рад.

Консултације у Школи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у Школи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у Школи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може се сачинити и за цело одељење.

Активности у оквиру плана заштите од насиља ученика, као и плана појачаног васпитног рада, треба да буду конкретне и специфичне и да се кроз активности препознаје какву промену треба постићи кроз њихову реализацију.

План заштите од насиља, односно план појачаног васпитног рада зависе од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите од насиља за ученика, односно план појачаног васпитног рада за ученика садржи: активности којима се даје подршка учесницима насилне ситуације, активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља,

а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности, временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима израду индивидуалног образовног плана.

План заштите од насиља, као и план појачаног васпитног рада за ученика сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује по ИОП 1 и ИОП 2 у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите од насиља, односно/плана појачаног васпитног рада и реализације, када год је могуће, Школа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите од насиља, као и план појачаног васпитног рада за ученика садрже и информације о мерама и активностима које Школа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе из спољашње мреже заштите, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

Школа је у обавези да у изради плана заштите од насиља ученика, као и плана појачаног васпитног рада укључи родитеља и да прецизира активности које родитељ предузима у васпитном раду са учеником, као и активности које спроводи Школа у пружању подршке оснаживању родитељских компетенција. Уколико родитељ одбија да учествује у планирању и реализацији активности из плана заштите од насиља ученика, односно плана појачаног васпитног рада установа обавештава надлежни центар за социјални рад, а установа наставља да реализује предвиђене активности.

План заштите од насиља, односно план појачаног васпитног рада за ученика треба да садржи и евалуацију тог плана.

Препорука је да се план евалуира на две недеље и да се по потреби ревидирају активности.

За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе "Чувам те" (у даљем тексту: Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, Школа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Члан 22.

Закључак о покретању васпитно- дисциплинског поступка

По добијању обавештења, директор закључком покреће васпитно- дисциплински поступак који садржи податке о ученику (презиме и име, разред и одељење), опис теже

повреде обавезе ученика, односно забране из 5, 6. и 9. овог правилника, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за саслушање ученика доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика по правилу најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање ученика.

Позив се доставља препорученом поштом са повратницом, а може и лично да се уручи родитељу.

Закључак се доставља и одељенском старешини ученика, стручном сараднику-педагогу и одговарајућем стручном тиму.

Члан 23.

Васпитно - дисциплински поступак је хитан.

Директор обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика.

Директор прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља односно другог законског заступника, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 24.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Записник потписују директор, родитељ ученика и записничар.

Члан 25.

Удаљење ученика

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога тима за заштиту је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

Процена тима за заштиту чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада.

О удаљењу ученика, Школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања.

У случају удаљавања из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада Школа, заједно са родитељима и центром за социјални рад, реализује појачан васпитни рад. Током удаљења ученика, Школа је у обавези да на иницијативу ученика, родитеља, достави потребне наставне материјале како би се обезбедио континуитет у праћењу наставног процеса ученика.

Директор Школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је Школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 26.

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране, може се донети одлука којом се ученик оглашава одговорним и изриче васпитно-дисциплинска мера или одлука којом се ученик ослобађа од одговорности.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган, ће имати се у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, односно забране, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности које би могле бити од утицаја на изрицање васпитнодисциплинске мере.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 27.

За повреду обавезе, односно забране прописане овим правилником, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика - васпитна мера:

- опомена;
- укор одељењског старешине;
- укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика;

2) за тежу повреду обавеза ученика - васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;

3) за учињену повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог закона, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Опомена

Члан 28.

Опомена одељењског старешине извршава се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавеза ученика или за неоправдано изостајање са наставе од 1 до 12 часова.

Васпитна мера опомена одељењског старешине извршава се тако што се о изреченој мери обавештава одељењска заједница, а мера се уписује у електронски дневник образовноваспитног рада и у ђачку књижицу.

Укор одељенског старешине

Члан 29.

Укор одељењског старешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика или за неоправдано изостајање са наставе од 13 до 20 часова.

Васпитна мера укор одељењског старешине извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће, а мера се уписује у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Укор одељенског већа

Члан 30.

Укор одељењског већа изриче се ученику за учестало поновљање лакших повреда обавеза ученика, у случају када јепретходно већ изречена васпитна мера укор одељењског старешине или за неоправдано изостајање са наставе од 21 до 25 часова.

Укор одељењског већа изриче се ученику за лакшу повреду обавеза ученика која је учињена са отежавајућим околностима.

Одлуку о изрицању васпитне мере укор одељењског већа доноси одељењско веће, на предлог одељењског старешине, већином гласова присутних чланова већа.

Васпитна мера укор Одељењског већа извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Наставничко веће, а мера се уписује у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Укор директора

31. Члан

Васпитно дисциплинска мера укор директора изриче се ученику за учињену тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране из чл. 110-112. Закона и у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница, Одељењско веће и Наставничко

веће, а решење о изрицању мере се истиче на огласној табли Школе и мера се уписује у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Укор наставничког већа

Члан 32.

Укор Наставничког већа изриче се ученику за поновљену тежу повреду обавеза ученика, а претходно му је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора, затим за тежу повреду обавеза ученика која је учињена са отежавајућим околностима и за учињену повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа доноси Наставничко веће, већином гласова присутног броја чланова.

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа извршава се тако што се мера саопштава на састанку одељењске заједнице, решење о изрицању мере се истиче на огласну таблу Школе и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Премештај у другу основну школу

Члан 33.

Ученик од V до VIII разреда може бити, на основу одлуке наставничког већа, премештен у другу основну школу, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, ако учини повреду забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси наставничко веће, већином гласова присутног броја чланова.

Члан 34.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера из може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, оставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 5, 6. и 9. овог правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Позитивну промену понашања ученик, из претходног става овог члана, утврђује одељењски старшина у сарадњи са стручним сарадником-психологом.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере се изричу поступно.

Мера из члана 27. става 1. тач. 2) и 3) и става 2. изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране 5, 6. и 9. овог правилника на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из 5, 6. и 9. овог правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 35.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере, повреду обавезе ученика, односно забране због које је васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изречена, датум улагања жалбе на изречену васпитно-дисциплинску меру и одлуку школског одбора по жалби.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уписују се у електронски дневник образовно- васпитног рада и у ћачку књижицу.

Евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, одељењски старешина води за ученике свог одељења, а стручни сарадник - педагог на нивоу школе.

VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 36.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавеза ученика или за повреду забране из 5, 6. и 9. овог правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овога члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља односно другог законског заступника ученика.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Школски одбор ће закључком одбацити жалбу ако је она недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица.

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је жалба неоснована и да је поступак доношења првостепеног решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону.

Ако Школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Решење, односно закључак Школског одбора по поднетој жалби доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика, у писаној форми, у року од осам дана од дана доношења.

Решење Школског одбора по поднетој жалби је коначно.

Члан 37.

Против коначног решења о васпитно-дисциплинској одговорности родитељ односно други законски заступник ученика има право на судску заштиту у управном спору.

Право на судску заштиту родитељу или другом законском заступнику ученика припада и у случају да Школски одбор не донесе одлуку у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Васпитно-дисциплинске мере, извршавају се по коначности решења о изрицању мере.

VI ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 38.

Оцена из владања смањује се, у складу са законом и Правилником о оцењивању, због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи и због понашања за које је изречена васпитна мера.

Члан 39.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Појединачна оцена из владања којом се оцењује понашање ученика даје се на основу критеријума прописаних Правилником о оцењивању.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања, на основу критеријума прописаних Правилником о оцењивању.

Ученику се на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере даје појединачна оцена из владања и то:

- укор одељенског старешине - врло добро (4);
- укор одељенског већа - добро (3);
- укор директора - задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа - незадовољавајуће (1).

Оцене дате на основу става 3, 4, и 5. овог члана сматрају се појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

VIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 40.

Родитељ односно други законски заступник ученика дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Директор и одељенски старешина су обавезни чланови комисије комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити одговорност сваког ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

IX ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

Члан 41.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад (у даљем тексту: друштвено-користан рад), обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Члан 42.

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Друштвено-корист друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада

Члан 43.

Када се друштвено-користан рад користи као једна од активности појачаног васпитног рада представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Када се користи у оквиру појачаног васпитног рада циљ одређивања друштвено-корисног рада у Школи, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник, односно стручни сарадник у школи, за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, радионичарски рад, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Члан 44.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене Законом, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 45.

Школа планира активности у складу са својим потребама, специфичностима, могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама, локалном заједницом и сл.

Члан 46.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама Школе под надзором наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама/институцијама.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.

Члан 47.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено-корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Члан 48.

За друштвено-користан рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски

период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Препоручено трајање активности је од 30 до 60 минута и диманика остваривања одређује се у складу са карактеристикама активности и планом појачаног васпитног рада (препоручено је да активности буду организоване до четири пута недељно током четири недеље).

Члан 49.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

Члан 50.

Преглед активности друштвено-корисног рада, које запослени у Школи могу да планирају и реализују у складу са годишњим планом заштите од насиља, као и у оквиру појачаног васпитног рада, а у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 10/2024) – у даљем тексту: Правилник:

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

- Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);

- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести; Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.); Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Укључивање ученика у рад ученичке задруге, уколико и када буде основана у Школи и
- Друге активности друштвено-корисног рада у смислу Правилника.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о вапитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, заведен под Дел. бројем 1191/3 од дана 12.11.2014. године.

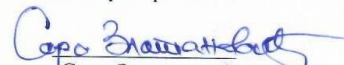


Председник Школског одбора


Миодраг Остојић

Правилник о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Вељко Дугошевић“ у Београду, заведен је под Дел. бројем 303/3 од 16. априла 2024. године, објављен на огласној табли 23. априла 2024. године, а ступио на снагу 01. маја 2024. године.

Секретар школе


Сара Златановић

Садржај:

I ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА	3
II ОБАВЕЗЕ И ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА	3
Лакше повреде обавеза ученика	3
Теже повреде обавезе ученика	5
III ЗАБРАНЕ	6
Забрана дискриминације	6
Забрана насиља, злостављања и занемаривања	6
Кризни догађај	8
Разврставање насиља и злостављања по нивоима	9
Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство	10
IV ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД	11
V ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	12
Поступак за лакше повреде обавеза	12
Поступак за теже повреде обавеза и повреде забране - васпитно-дисциплински поступак	14
Покретање поступка и рокови	14
Прикупљање обавештења	15
Поступање у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање	15
Закључак о покретању васпитно- дисциплинског поступка	17
Удаљење ученика	18
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	20
Опомена	21
Укор одељенског старешине	21
Укор одељенског већа	21
Укор директора	21
Укор наставничког већа	22
Премештај у другу основну школу	22
Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	23
VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	23
VI ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА	24
VIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	25
IX ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД	26
Друштвено-корист друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада	26
X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	Error! Bookmark not defined.