

ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ("Сл.гл.РС" 87/2018)

Установе- школа има обавезу да води евиденцију о деци, ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима (даље: евиденција што је прописано чланом 174. Закона о основама система бразовања и васпитања („Сл.гл.РС 88/77,27/18 и 10/19) (даље: ЗОСОВ).

Предмет евиденције је скуп података о личности које се обрађују у складу са ЗОСОВ и одредбама Закона о заштити података о личности (даље : ЗЗЛП). Школа је дужна да сваку евиденцију води на српском језику, ћириличним писмом, на прописаном обрасцу или електронски у оквиру јединственог информационог система просвете (даље:ЈИСП). Сви подаци о личности,које школа прикупља у циљу формирања и вођења законом прописане евиденције и уписа тих података у ЈИСП, морају се обрађивати искључиво у складу са одредбама ЗЗПЛ.

Ради формирања евиденције и уписа школа обрађује податке о личности на основу законских овлашћења из чл.12. став 1. Тачка 3) ЗЗПЛ, а у циљу поступања по ЗОСОВ, и пристанак лица на које се подаци односе није потребан за обраду података.

У циљу заштите података свих учесника у школском процесу Школа као руковаоц предузима све техничке и организационе мере да обрада личних података буде у складу са обавезама које налаже законски оквири.

Лице за заштиту података о личности је БЛАГОТА СИМОНОВИЋ , секретар школе, контакт тел. 011/3086-971.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ"
Бр. 1268
21. ф. 2019. год.
БЕОГРАД, ул. Милана Ракића 41
Тел. фон: 011-3086-971

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони и 10/19), члана 105. став 2. тачка 21) Статута Основне школе „(дел. бр. 610-103/1-2018-04 од 09.03.2018. године са изменама и допунама дел. бр. 610-103/2-2018-04 од 25.10.2018. године), а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), директор Основне школе „, дана 21.08.2019. године доноси

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Благота Симоновић за лице за заштиту података о личности у Основној школи „Вељко Дugoшевић“, запослен у Основној школи на пословима секретар школе, адреса Милана Ракића 41, телефон: 011-3086-971
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) информише и даје мишљење руковојцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковојца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавања његових обавеза руковојац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Основне школе „Вељко Дugoшевић“доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 105. став 2. тачка 21) Статута Основне школе „Вељко Дugoшевић“присано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковојац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности присано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна

служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представљајући контактачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Основној школи „Вељко Дугошевић“ одредио запослену у Основној школи „Вељко Дугошевић“ на пословима секретара.

Правна поука: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор Основне школе „Вељко Дугошевић“ не одлучи о жалби у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.



Одлука је уручена запосленом дана 21.08.2019. године
Одлуку примио запослени: Биљана Јанчић