

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРАВДАЊЕ ЧАСОВА

Члан 1.

Овим правилником се утврђују критеријуми и поступак за правдање изостанака ученика са часова.

Члан 2.

Ученици могу изостати са часова услед болести, путовања и из других оправданих разлога.

Члан 3.

Ако је ученик одсутан дуже од три наставна дана, родитељ је дужан да о томе обавести одељењског старешину. Ако ученик одсуствује из школе дуже од три наставна дана без објашњења, одељењски старешина је дужан да позове родитеље и обавести управу школе. За одобрење изостајања ученика дужа од три наставна дана (због путовања и сличног), родитељ је дужан да упути молбу директору школе;

Члан 4.

Часове оправдава одељењски старешина уз консултације са предметним професорима, као и управом школе.

Члан 5.

Изостанак са часова услед болести се правда на основу лекарског оправдања које мора бити из званичне здравствене установе са печатом и потписом лекара.

Члан 6.

Лекарско оправдање може донети ученик, уз потврду од стране родитеља његовим доласком код одељењског старешине, писменим путем или телефонским позивом, ако је одељењски старешина сагласан са тим. Лекарска уверења се морају донети најкасније осам дана од престанка боловања.

Члан 7.

Уколико је ученик на основу лекарског оправдања, након боловања ослобођен наставе физичког васпитања, он је дужан да присуствује часу и да има за то неопходну опрему (патике за салу).

Члан 8.

Родитељ може оправдати изостајање ученика без лекарског оправдања највише два пута у току полугодишта и то највише по два наставна дана. Родитељ мора да оправда

изостанке у року од седам наставних дана од престанка одсуства ученика. Родитељ изостанке правда писменим путем при чему писмено оправдање доноси лично или га ученик доставља одељењском старешини.

Члан 9.

За оне ученике који до одређеног класификационог периода (тримесечје, полугодиште) не присуствују оправдано или неоправдано на више од 20% часова, до краја те школске године часови се правдају само уз лекарско уверење које обавезно доноси родитељ.

Члан 10.

У случају да након седам наставних дана од окончања одсуства ученик не оправда часове, родитељ је дужан да донесе одговарајуће оправдање директору или помоћнику директора, који ће затим контактирати одељењског старешину и у заједничкој консултацији одлучити о правдању изостанака уз разматрање оправданости кашњења у достављању оправдања.

Члан 11.

Одељењски старешина може да одобри ученику да одсуствује из школе из оправданих разлога најдуже два наставна дана.

Члан 12.

За одсуствовање ученика ради полагања испита било које врсте, ученик мора у предвиђеном року за правдање часова да приложи потврду надлежне институције да је тог дана приступио испиту.

Члан 13.

Ако ученик закасни на час, закашњење се мора се уписати у дневник, а ученику дозволити да присуствује часу. Закашњење на први час се оправдава: - у случају саобраћајних проблема или временских неприлика када треба имати разумевања; - када су у питању спорадична закашњења ученика који далеко станују. Закашњење ученика на час у току смене, који није први час, евидентира се као неоправдани изостанак.

Члан 14.

Сви изостанци ученика који нису оправдани на начин предвиђен овим Правилником сматраће се неоправданим изостанцима.

Члан 15.

Одељењски старешина је дужан да редовно прати изостајање ученика. Када ученик направи 5 неоправданих изостанака, одељењски старешина је дужан да о томе обавести родитеља, управу школе и психолога школе.

Члан 16.

Одељењски старешина је дужан да води евиденцију о свим оправданим и неоправданим часовима уз чување оригиналних оправдања лекара, родитеља или надлежних институција до краја школске године (31.08.).

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника доноси Школски одбор на предлог Наставничког већа. Члан 18. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ШКОЛСКИ ОДБОР